



**Paystart**

**Quick Start Guide**



let's make  
payment  
happen



# Start to Pay!

Vous venez de recevoir votre nouveau terminal de paiement, qui comprend l'application PayStart. Ce terminal de paiement utilise un système d'exploitation Android. Cette application vous permet d'effectuer des transactions.

Avant de pouvoir exécuter des transactions, assurez-vous que toutes les fonctionnalités nécessaires du terminal de paiement et de l'application PayStart sont correctement paramétrées. Ce guide d'utilisation rapide vous présente les manipulations et possibilités les plus courantes de votre terminal de paiement

# Index

<b>1. Avant de commencer</b>	<b>4</b>
1.1. Exigences d'installation	4
1.2. Modalités d'utilisation	4
1.3. Facteurs environnementaux	4
1.4. Dispositifs d'installation	5
1.6. Menu du terminal de paiement	6
1.6.1. Applications	6
1.6.1.1. CCV Store	6
1.6.1.2. Application PayStart	6
1.6.1.3. Service App	6
1.6.1.4. PayGear (uniquement A77)	6
<b>2. Paramètres de base</b>	<b>7</b>
2.1. Paramétrage de l'Internet mobile 4G (A77)	7
2.1.1. Paramétrage du réseau wifi (A77)	7
2.2. Paramétrage de la connexion Internet (A80)	9
2.2.1. Contrôle de la connexion Internet (A80)	9
2.2.2. Paramétrage de l'adresse IP statique (A80)	10
2.3. Activer PayStart	11
2.4. Mot de passe commerçant	13
<b>3. Transactions</b>	<b>15</b>
3.1. Paiement	15
3.2. Remboursements par code PIN	17
3.3. Réservation	19
3.4. Paiement après réservation	21
3.4.1. Code d'autorisation	22
3.5. Annulation	23
3.5.1. Code d'autorisation	24
<b>4. Démarrage et clôture</b>	<b>25</b>
4.1. Ouverture journalière	25
4.2. Clôture de la journée	25
<b>5. Manipulations fréquentes</b>	<b>27</b>
5.1. Configurer l'adresse e-mail	27
5.2. Réinitialiser PayStart	28
5.3. Dernier reçu	29
5.4. Informations sur PayStart et TMS ID	30
<b>6. Autres paramètres</b>	<b>31</b>
6.1. Intégration de caisse (A80)	31
6.2. Lien avec la caisse (A80)	31

# 1. Avant de commencer

Avant de commencer, il est important de pouvoir répondre aux exigences et facteurs suivants, pendant votre installation et après celle-ci. Parcourez ces prescriptions avant votre installation, afin d'être bien préparé.

## 1.1. Exigences d'installation

Assurez-vous que le terminal de paiement, pendant la transaction, est disposé de telle sorte que la vie privée du client soit suffisamment respectée pendant l'introduction du code PIN. Il est dès lors impossible que des tiers puissent voir le code PIN.

## 1.2. Modalités d'utilisation

Il n'y a pas que les banques qui doivent respecter les directives en vigueur. Vous-même devez faire le nécessaire pour que vos clients puissent acheter et payer en toute sécurité. La [Betaalvereniging Nederland](#) est l'instance qui s'occupe de la sécurité des paiements électroniques.

- Veillez à ce que la carte soit toujours visible pour le client.
- Le client doit introduire lui-même la carte de paiement.
- Montrez la manière dont vous introduisez la carte si le client ne peut pas le faire lui-même.

## 1.3. Facteurs environnementaux

Des facteurs environnementaux sont susceptibles d'influer sur le fonctionnement de l'appareil. Tenez-en compte lorsque vous placez le terminal de paiement. Voici les circonstances assurant un fonctionnement optimal de votre terminal de paiement :

- La température ambiante se situe entre 0°C et 40°C.
- L'humidité relative de l'air se situe entre 5 % et 90 %.

### Évitez :

- Les chocs et vibrations
- La lumière directe du soleil ou les objets dégageant de la chaleur
- Une chaleur et une poussière excessives
- L'huile et la saleté
- L'eau ou la condensation
- Les objets qui causent des fluctuations de courant et/ou des champs électromagnétiques excessifs. Pensez par exemple aux portiques antivol et aux moteurs de tapis de transport.

## 1.4. Dispositifs d'installation

Avant de commencer l'installation, il est important d'avoir le bon équipement à portée de main. Si vous n'en disposez pas, vous ne serez pas en mesure de terminer l'installation. Veuillez contacter le fournisseur de votre terminal de paiement en ligne.

Vous avez besoin des dispositifs suivants sur le site de l'installation :

Terminal de paiement fixe :

- Une prise murale située à 1,5 mètre du terminal de paiement.
- Un modem ou routeur situé à 1,5 mètre-100 mètres du terminal de paiement. Nous vous envoyons un câble ethernet de 3 mètres. La distance entre le terminal de paiement et le modem ou le routeur est supérieure à 3 mètres ? Veuillez dès lors à avoir un câble ethernet plus long avant l'installation.
- Vous devez de toute évidence également avoir une connexion de communication fonctionnelle (ADSL ou câblée).

Lors de l'utilisation d'un câble ethernet propre, tenez compte des éléments suivants :

- La distance totale entre le terminal de paiement et le modem ou le routeur ne peut dépasser 100 mètres.
- Les deux extrémités du câble ethernet doivent être équipées d'un connecteur RJ45.

Terminal de paiement mobile :

- Connexion 4G et/ou (de préférence) un réseau wifi sécurisé.



**Attention :** Votre terminal de paiement communique par le biais d'une connexion réseau. Le terminal de paiement ne peut être freiné par un pare-feu ou les paramètres de port de votre réseau.

## 1.6. Menu du terminal de paiement

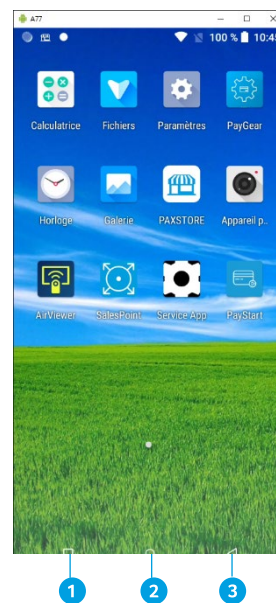
Une fois le terminal de paiement démarré, vous arrivez dans le menu de démarrage du terminal de paiement. Ce menu diffère sur chaque terminal de paiement. L'illustration ci-contre vous montre celui du A77.

Vu que le terminal de paiement fonctionne avec Android, vous trouverez quelques applications Android standard sur votre appareil.

Pour ouvrir l'application dont vous avez besoin, cliquez sur l'icône de l'application sur l'écran tactile.

Vous pouvez utiliser la barre de navigation en bas de l'écran pour basculer entre les différentes applications.

- 1 indiqué dans ce manuel par le signe ◀, utilisez-le pour revenir à l'écran précédent.
- 2 indiqué dans ce manuel par le signe ○, utilisez-le pour fermer l'écran.
- 3 indiqué dans ce manuel par le signe □, utilisez-le pour demander un aperçu de toutes les applications actives. Vous pouvez fermer les applications actives.



### 1.6.1. Applications

Outre plusieurs applications Android standard, votre terminal de paiement est équipé d'applications sur mesure. Découvrez ci-dessous comment ces applications assurent un déroulement fluide de vos opérations de paiement.

#### 1.6.1.1. CCV Store



Le CCV Store est le portail contenant les applications disponibles. Si une mise à jour est effectuée, elle est téléchargée par le biais du Store. De cette façon, le terminal de paiement disposera toujours des logiciels les plus récents et vous pourrez faire appel à divers services.

#### 1.6.1.2. Application PayStart



PayStart est l'application la plus importante sur nos terminaux Android. C'est l'application qui permet de réaliser des transactions et de fixer vos périodes de paiement.

#### 1.6.1.3. Service App



Vous utiliserez peu Service App dans vos activités quotidiennes. Il se peut que vous soyez invité à démarrer cette application en cas de panne et/ou d'entretien de votre terminal de paiement. Cela permet de rassembler rapidement et facilement les informations nécessaires.

#### 1.6.1.4. PayGear (uniquement A77)



L'application PayGear est le Payment Engine de votre terminal de paiement. Cette application permet à votre terminal de paiement d'être équipé des bons paramètres pour pouvoir effectuer des transactions et vous permet d'avoir accès aux bonnes fonctionnalités. Il s'agit d'une application fixe que vous ne pouvez pas manipuler ou utiliser seul.

## 2. Paramètres de base

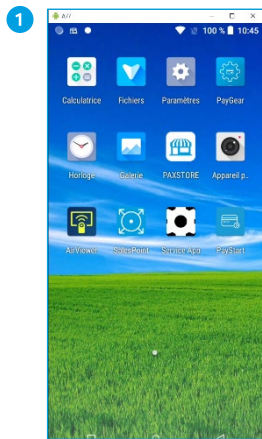
Il est important que votre terminal de paiement soit connecté à l'Internet, ou d'avoir une connexion de communication de données pour pouvoir exécuter des transactions. Cette connexion est nécessaire pour transmettre les transactions, en vue de leur traitement, à des banques ou sociétés de carte de crédit qui traitent votre transaction (ci-après : acquirer), mais aussi pour communiquer avec le Terminal Management System. La communication avec le Terminal Management System permet par exemple au terminal de paiement d'être équipé d'un nouveau logiciel.

### 2.1. Paramétrage de l'Internet mobile 4G (A77)

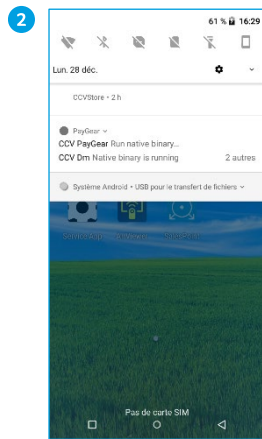
Le paramétrage de l'Internet mobile 4G s'effectue automatiquement, grâce à la carte SIM préinstallée. Le terminal de paiement fonctionne donc automatiquement en 4G.

#### 2.1.1. Paramétrage du réseau wifi (A77)

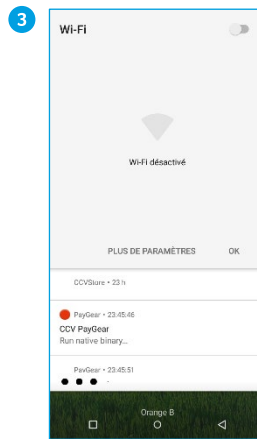
Pour connecter votre terminal de paiement à un réseau wifi, suivez les étapes ci-après. Utilisez de préférence un réseau wifi sécurisé.



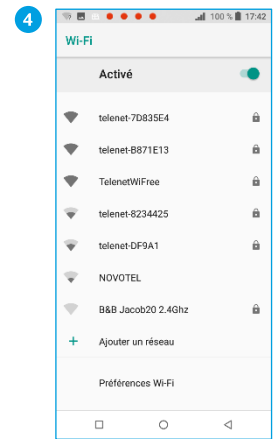
1 Faites glisser votre doigt sur l'écran de démarrage, du haut vers le bas.



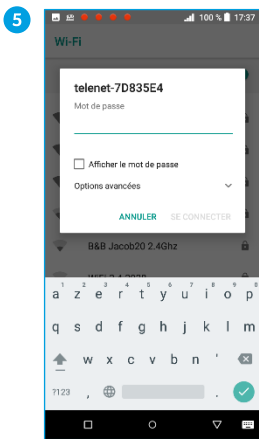
2 Maintenez votre doigt quelques instants sur l'icône wifi en haut à gauche.



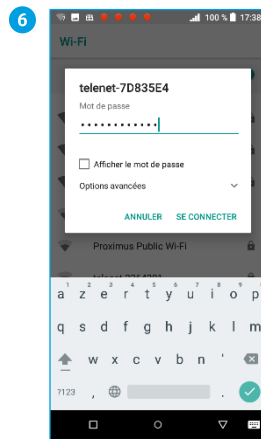
3 Activez le wifi en faisant glisser le verrou vers la droite.



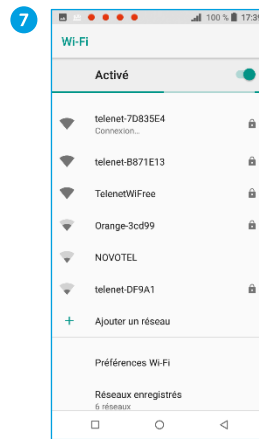
4 Sélectionnez le réseau wifi souhaité.



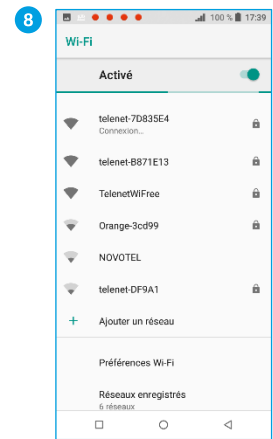
Saisissez votre mot de passe.



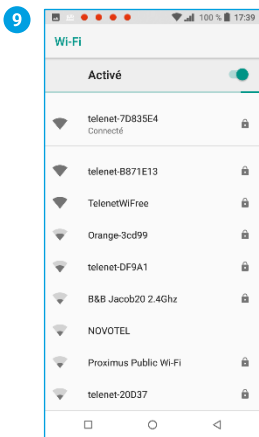
Cliquez sur **SE CONNECTER**.



Le mot de passe est vérifié.



L'adresse IP est récupérée.



Votre terminal de paiement est maintenant connecté au réseau wifi.

Revenez à l'écran de démarrage en cliquant sur le **O** dans la barre de navigation.

### Mises à jour

Bon à savoir : les mises à jour du terminal de paiement s'effectuent via les réseaux mobiles et wifi.



## 2.2. Paramétrage de la connexion Internet (A80)

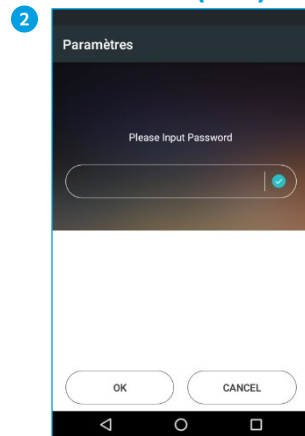
Sur votre terminal, vous pouvez choisir entre différentes options pour les connexions Internet, qui sont liées à la manière dont votre terminal se connecte à votre point d'accès à Internet. Dans un réseau, plusieurs appareils sont reliés entre eux et reconnus séparément par votre point d'accès à Internet.

Votre A80 est fourni par défaut avec des paramètres préparés pour l'utilisation d'adresses IP dynamiques dans une connexion - Internet DHCP dynamique. Pratiquement tous les réseaux sont paramétrés de cette façon. Vous devez d'abord vérifier si votre réseau l'utilise. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez suivre les instructions pour le paramétrer sur une adresse IP statique.

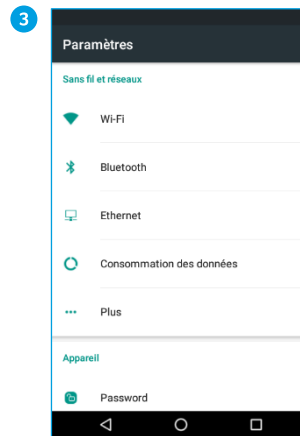
### 2.2.1. Contrôle de la connexion Internet (A80)



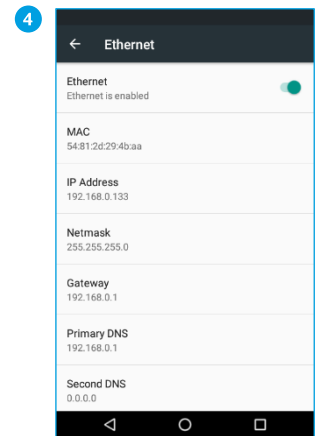
Allez dans les [Paramètres](#) de l'application sur le terminal de paiement A80.



Saisissez le mot de passe [166831](#). Cliquez sur la coche en regard du mot de passe et vérifiez si le mot de passe introduit est le bon.



Sélectionnez [Ethernet](#).



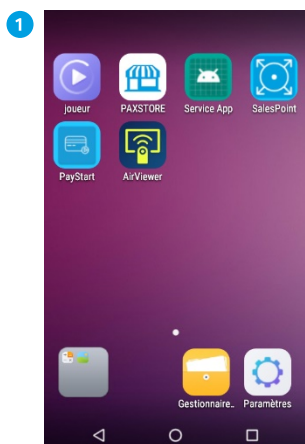
Vous voyez maintenant les données de votre connexion sur l'écran :  
[IP Address](#)  
[Gateway](#)  
[Netmask](#)  
[DNS1](#)  
[DNS2](#)  
[Ethernet IP mode](#)  
Dans une connexion standard (DHCP), le mode est paramétré par défaut sur DHCP.



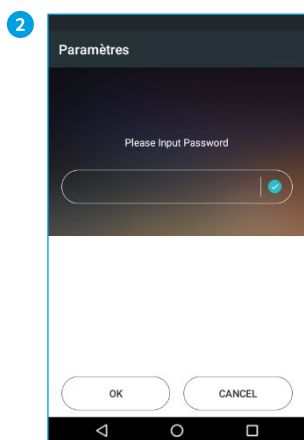
**Attention** : Attention : tous les champs affichent [0.0.0.0](#) ? Vérifiez si votre câble ethernet est bien branché. Si le câble est bien branché, n'utilisez pas de serveur DHCP et d'autres paramètres sont nécessaires. Passez au chapitre suivant.

## 2.2.2. Paramétrage de l'adresse IP statique (A80)

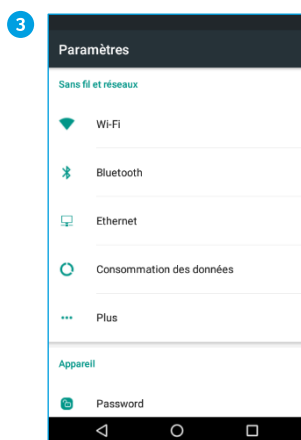
Si vous optez pour une adresse IP statique, votre terminal utilisera la même adresse IP lors de chaque connexion. Votre routeur est également paramétré de la sorte, souvent par un gestionnaire de réseau ou par vous-même ! Suivez les étapes suivantes afin de préparer votre terminal à une connexion statique.



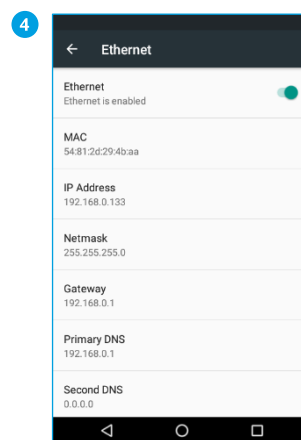
Allez dans les **Paramètres** de l'application sur le terminal de paiement A80.



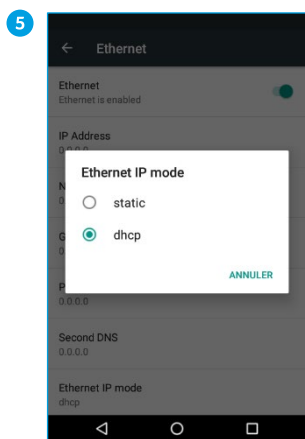
Saisissez le mot de passe **166831**.



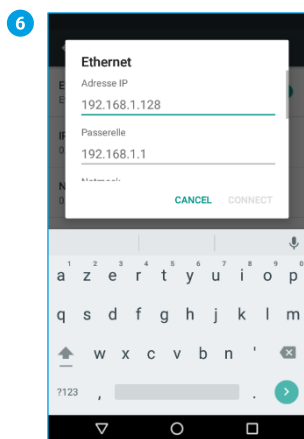
Sélectionnez **Ethernet**.



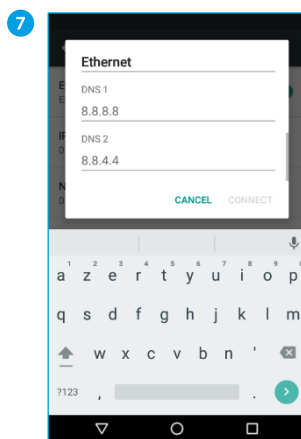
Sélectionnez en bas **Ethernet IP mode**.



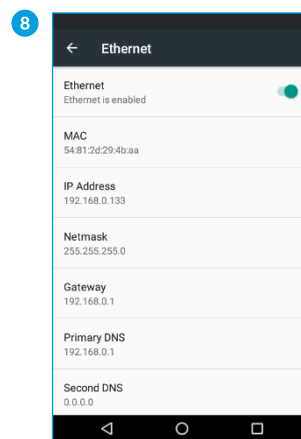
Sélectionnez **Static**.



Complétez vos données :  
**IP Address**  
**Gateway**  
**Netmask**  
**DNS1**  
**DNS2**



Sélectionnez **Connect**.

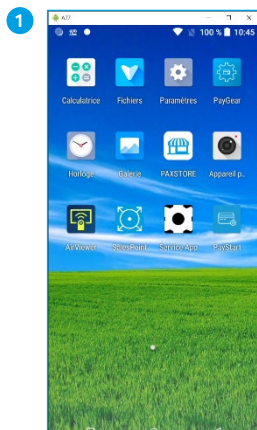


Si vous souhaitez fermer cet écran, sélectionnez **O** dans la barre de navigation.

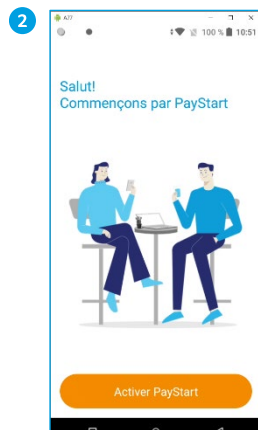
**Données**  
Vous pouvez demander les données d'une connexion statique à celui qui l'a configurée, comme votre gestionnaire réseau ou votre fournisseur Internet.

## 2.3. Activer PayStart

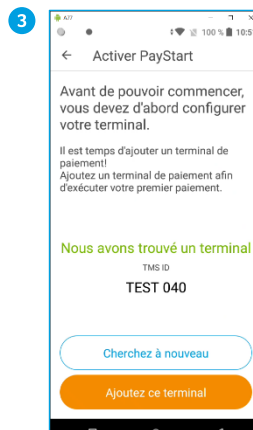
Une fois votre terminal de paiement allumé et connecté, activez-le. Utilisez pour ce faire l'application PayStart.



Ouvrez l'application [PayStart](#).



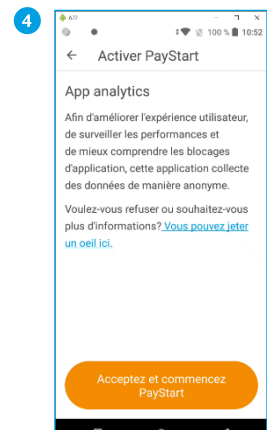
Activez l'application PayStart en cliquant sur le bouton orange [Activez PayStart](#).



PayStart va rechercher votre terminal de paiement.

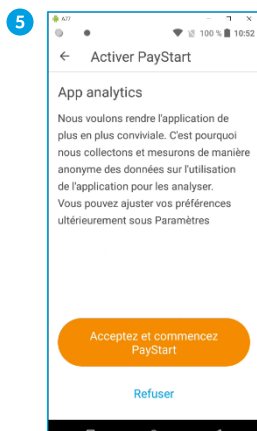
Il se peut qu'il ne le trouve pas immédiatement. Cliquez alors sur [Cherchez à nouveau](#).

Si PayStart a trouvé votre terminal immédiatement, cliquez sur [Ajoutez ce terminal](#).



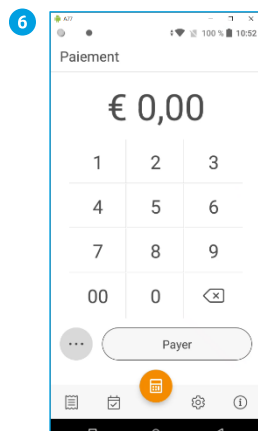
Un écran « App analytics » apparaît ensuite. Cliquez sur [Acceptez et commencez PayStart](#) pour continuer.

Ou cliquez sur le lien [Vous pouvez jeter un œil ici](#) pour plus d'informations sur l'application PayStart.



Un écran contenant des informations sur « App analytics » s'affiche alors.

Cliquez sur [Acceptez et commencez PayStart](#) ou cliquez sur [Refuser](#).



PayStart est maintenant prêt à l'emploi.

Vous pouvez lancer une transaction.

### Qu'est-ce que PayStart enregistre ?

- Des infos sur votre terminal de paiement
- Les erreurs et plantages de l'application



## 2.4. Mot de passe commerçant

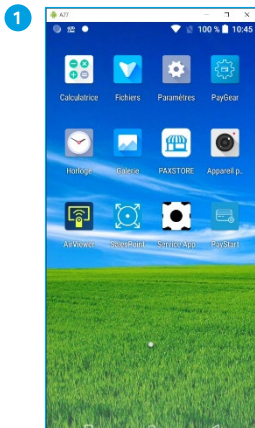
L'accès au menu commerçant de Service App est sécurisé à l'aide d'un mot de passe commerçant. Vous introduirez ce mot de passe lors de l'exécution de différentes actions, comme les remboursements.

Par défaut, le mot de passe commerçant est 99999.

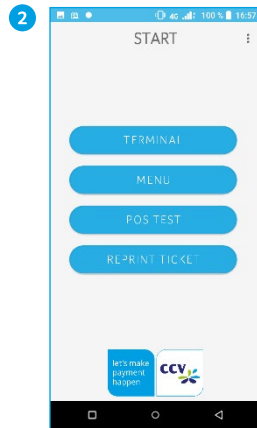


**Attention :** nous vous recommandons de modifier le mot de passe commerçant. Vous éviterez ainsi que des tiers utilisent frauduleusement votre terminal de paiement.

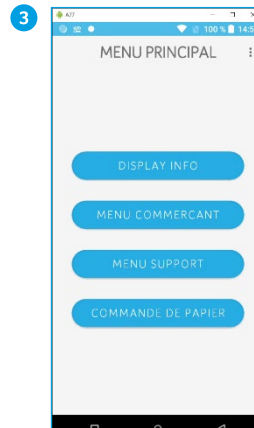
Pour modifier le mot de passe commerçant, procédez aux manipulations suivantes :



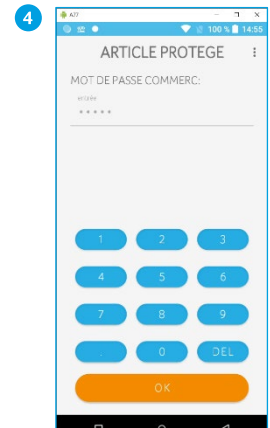
Ouvrez Service App.



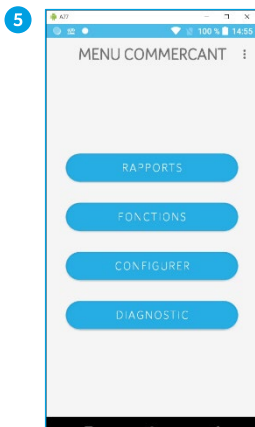
Cliquez sur **MENU**



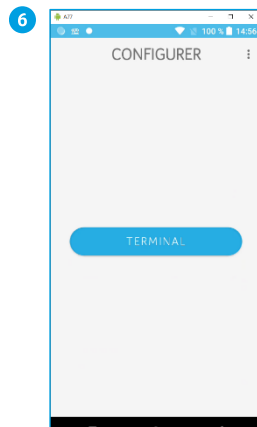
Sélectionnez **MENU COMMERCANT**



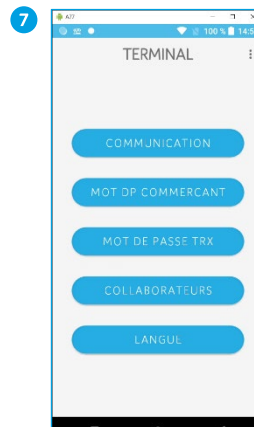
Tapez le Mot de passe commerçant.



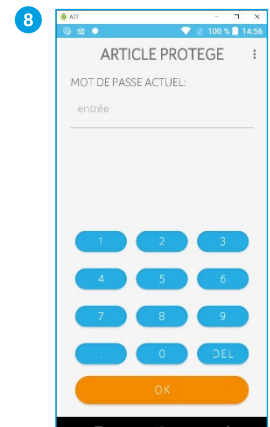
Cliquez sur **CONFIGURER**



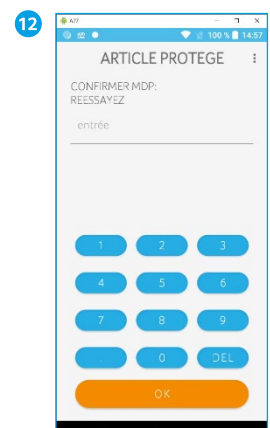
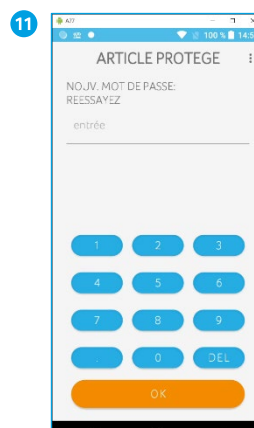
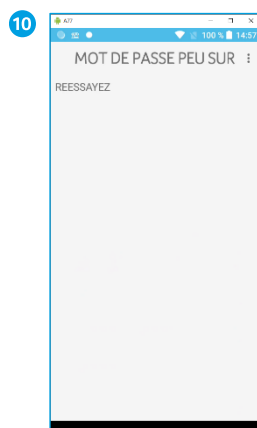
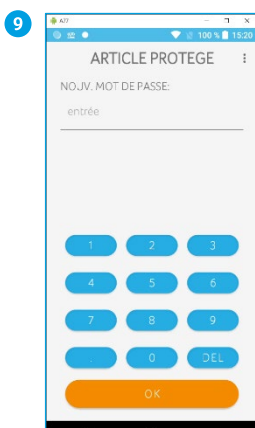
Sélectionnez **TERMINAL**



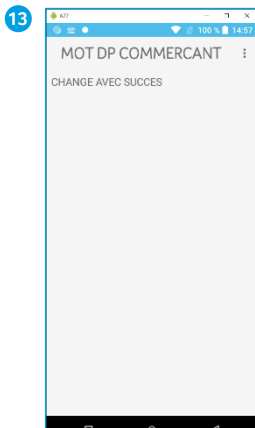
Cliquez sur **MOT DP COMMERCANT**



Saisissez votre mot de passe actuel.

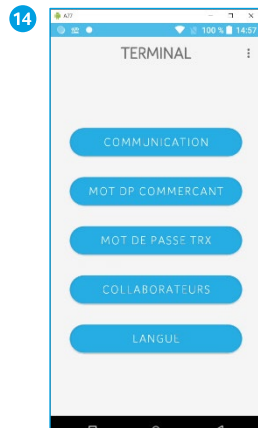


Choisissez un nouveau mot de passe de cinq chiffres. Cliquez sur **OK**.




Le mot de passe a été modifié.

Si votre mot de passe n'est pas sûr, vous obtiendrez le message **RÉESSAYEZ**.



Vous revenez au menu Terminal.

Si vous souhaitez fermer cet écran, sélectionnez  dans la barre de navigation.

Après quelques secondes, vous pourrez saisir un nouveau mot de passe. Cliquez sur **OK**.

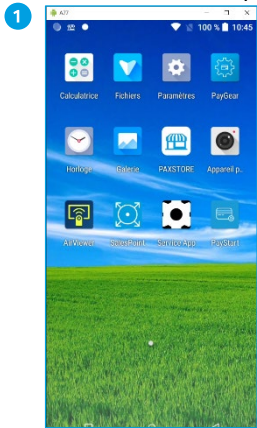
Confirmez votre nouveau mot de passe. Cliquez sur **OK**.

# 3. Transactions

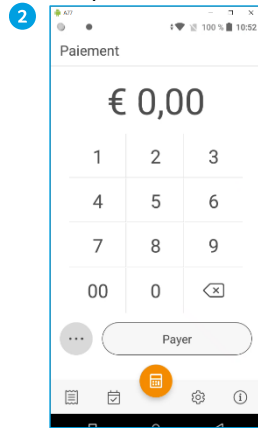
PayStart supporte plusieurs types de transaction. Les types de transaction que vous pouvez exécuter dépendent de votre contrat avec le prestataire de services de transaction et de la méthode de paiement du client.

## 3.1. Paiement

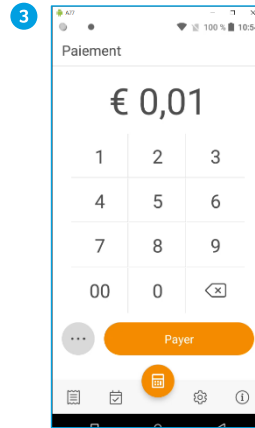
Procédez comme suit pour effectuer un paiement :



Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application PayStart.



Introduisez le montant total de la transaction.



Dans cet exemple, le montant total de la transaction est de 0,01 €.

Cliquez sur le bouton Payer.



Une fois le paiement envoyé, l'écran change.

Vous pouvez choisir ici d'interrompre le paiement.

Les étapes suivantes concernent le client.



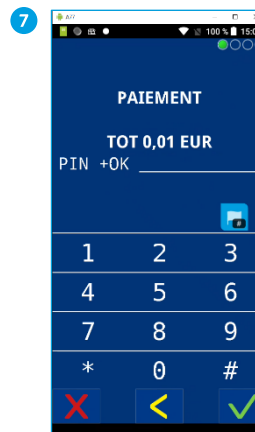
Les étapes 5 à 9 incluse s'affichent pour le client.

Une fois le paiement envoyé, l'écran change. Vous verrez ainsi à quelle étape du paiement le client se trouve.

Notez que ces illustrations sont les mêmes pour le reste des transactions.



Le client paie sans contact (sur le dessus ou le dessous), par puce ou par le lecteur de bande magnétique.



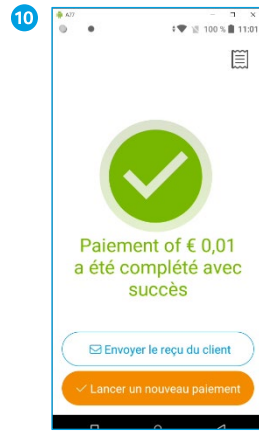
Lorsque cette étape est demandée, le client introduit un code PIN.



Le client voit si le paiement a réussi.

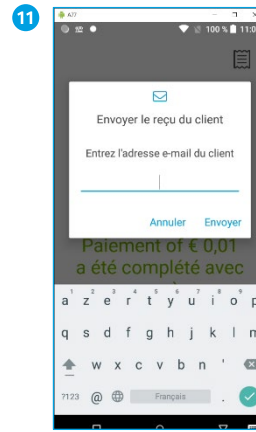


Le terminal de paiement revient à l'écran du collaborateur.

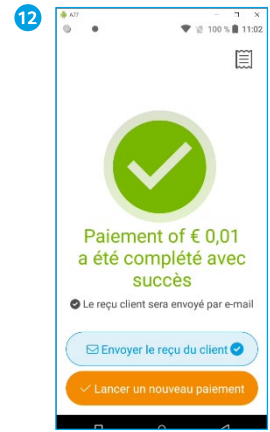


Vous voyez si le paiement a réussi.


Sélectionnez [Envoyer le reçu du client](#) ou [Lancer un nouveau paiement](#).

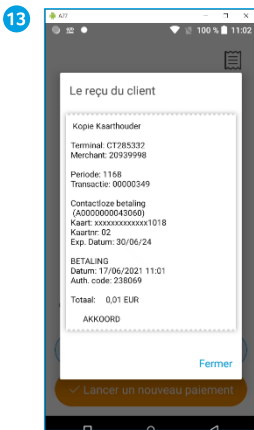


Complétez l'adresse e-mail du client et cliquez sur [Envoyer](#).



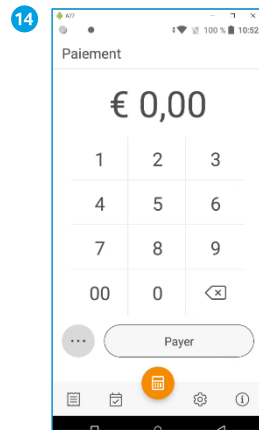
L'écran vous indique que le reçu va être envoyé au client.

Vous pouvez demander une copie du reçu en cliquant sur  en haut à droite.

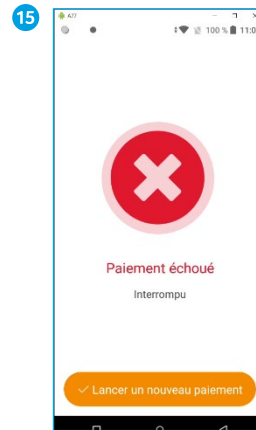


Vous voyez ci-dessus la copie du reçu du client. Cliquez sur [Fermer](#), puis sur [Lancer un nouveau paiement](#).

Vous revenez une fois de plus à l'écran de la transaction.



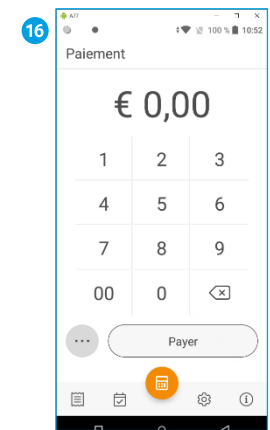
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.



Si la transaction a échoué, l'écran ci-dessus apparaît, mentionnant la raison de l'échec.

Cliquez sur [Lancer un nouveau paiement](#).

Vous revenez une fois de plus à l'écran de la transaction.



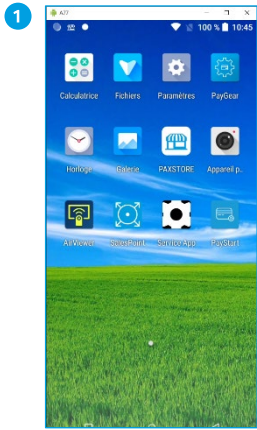
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.



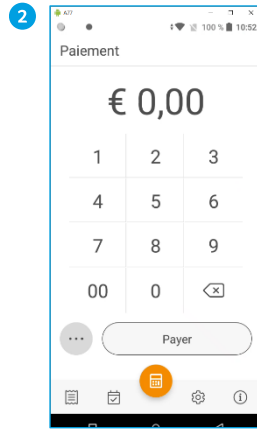
## 3.2. Remboursements par code PIN

Selon le contrat de traitement des transactions que vous avez souscrit, vous pouvez effectuer un remboursement à votre client dans l'app PayStart.

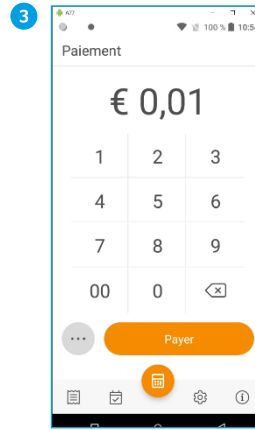
Pour un remboursement par code PIN, il n'est pas nécessaire d'utiliser la carte du paiement d'origine. Après un remboursement, le montant est versé sur le compte de la carte avec laquelle le remboursement a été effectué.



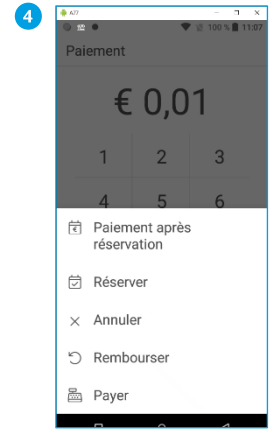
Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application PayStart.



Tapez le montant que vous souhaitez rembourser par carte.

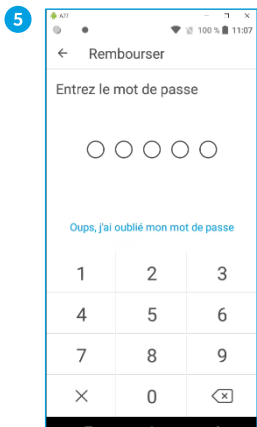


Dans cet exemple, le montant est de 0,01 €.



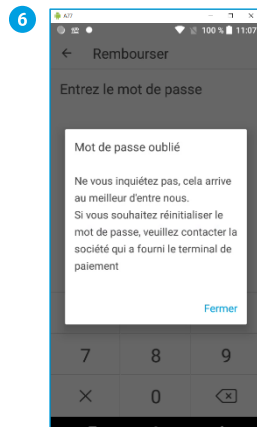
Cliquez sur **Rembourser**.

Cliquez sur les ... pour afficher d'autres types de transactions.



Introduisez le **mot de passe** commerçant.

Le client est remboursé en complétant le remboursement sans contact (sur le côté ou sur le dessus du terminal) à l'aide de la puce ou par le biais du lecteur de carte magnétique.

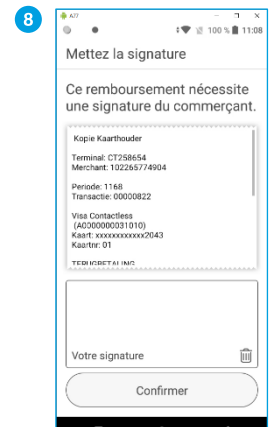


Vous avez oublié votre mot de passe ? Contactez alors le fournisseur de votre terminal de paiement.



Le titulaire de carte suit les instructions sur l'écran et présente sa carte.

En cas de remboursement dans le cadre duquel le titulaire de carte introduit sa carte, ce dernier doit d'abord donner son accord sur le montant. Il n'est pas nécessaire d'introduire un code PIN.



Vous voyez ci-dessus la copie du reçu du client. Glissez vers la droite pour voir le reste du reçu.

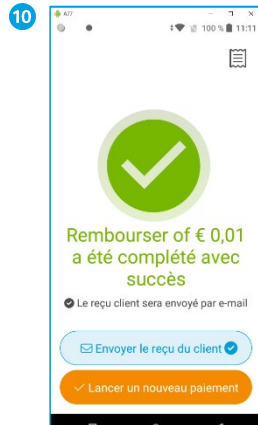
### Mot de passe

Le mot de passe commerçant a été créé par vous lorsque vous avez activé PayStart. Vous utiliserez ce mot de passe pour effectuer des transactions telles que des remboursements ou des annulations. Voir paragraphe 2.4.

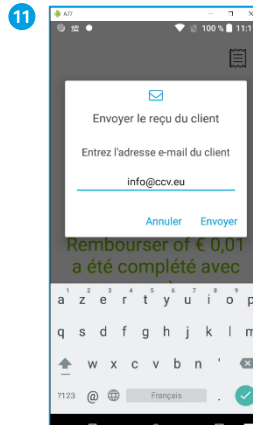
Lors d'un remboursement sans contact, l'approbation du montant et l'encodage du code PIN ne sont pas nécessaires.



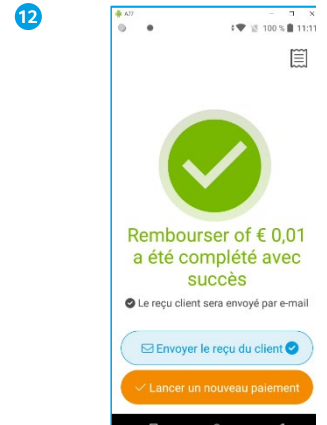
Signez le reçu du client et cliquez sur **Confirmer**.




Sélectionnez **Envoyer le reçu du client** si vous souhaitez lui envoyer son reçu, ou bien lancez une nouvelle transaction.



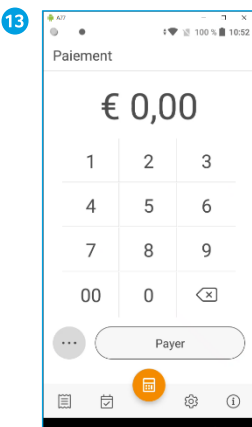
Complétez l'adresse e-mail du client et cliquez sur **Envoyer**.



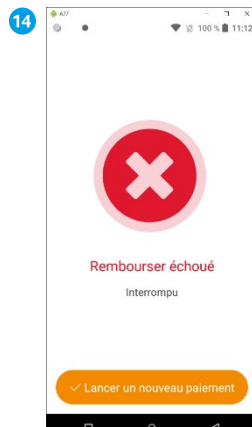
L'écran vous indique que le reçu va être envoyé au client.

Vous pouvez demander une copie du reçu en cliquant sur  en haut à droite.

Cliquez sur **Lancer un nouveau paiement**



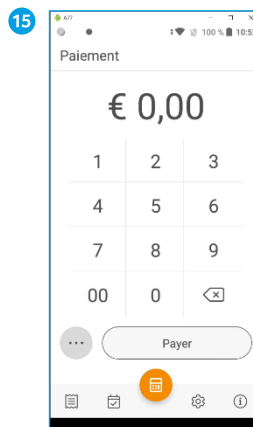
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.



Si la transaction a échoué, l'écran ci-dessus apparaît, mentionnant la raison de l'échec.

Cliquez sur **Lancer un nouveau paiement**.

Vous revenez une fois de plus à l'écran de la transaction.



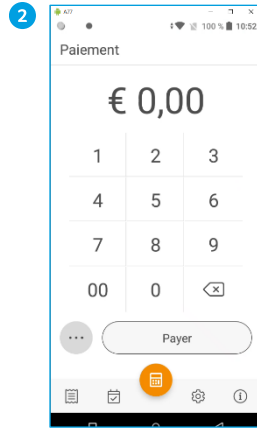
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.

### 3.3. Réserveation

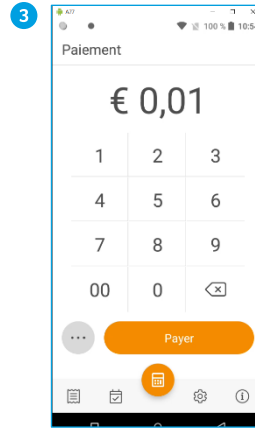
Vous procédez à une réserveation pour réserver un montant pendant une certaine période. Une réserveation est une transaction qui ne peut pas être annulée mais qui n'a pas encore été traitée jusqu'au bout.



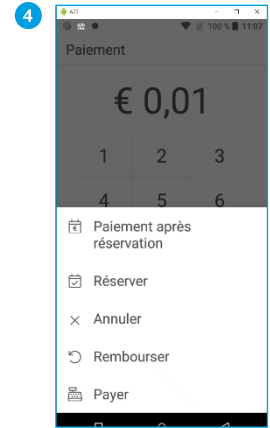
1 Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application **PayStart**.



2 Introduisez le montant total de la transaction.



3 Dans cet exemple, le montant total de la transaction est de 0,01 €.

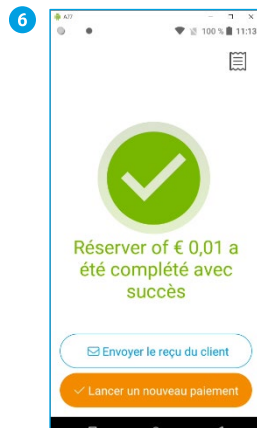


4 Cliquez sur **Réserver**.

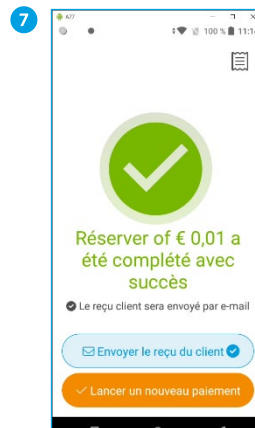
Cliquez sur les **...** pour afficher d'autres types de transactions.




5 Une fois la transaction envoyée, l'écran change, de manière à vous indiquer à quelle étape du paiement le client se trouve.



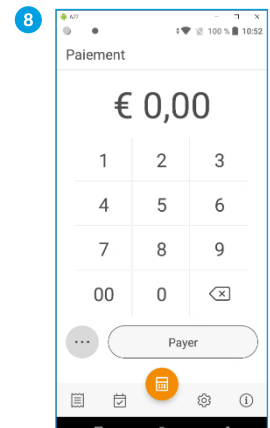
6 Sélectionnez **Envoyer le reçu du client** si vous souhaitez lui envoyer son reçu, ou bien choisissez **Lancer un nouveau paiement**.



7 L'écran vous indique que le reçu va être envoyé au client.

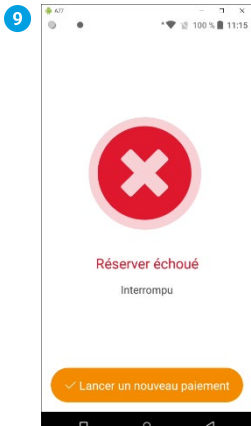
Vous pouvez demander une copie du reçu en cliquant sur  en haut à droite.

Cliquez sur **Lancer un nouveau paiement**



8 Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.

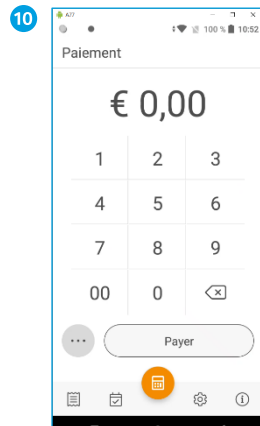
À ce moment-là, vous pouvez encore interrompre la réserveation en cliquant sur le message.



Si la transaction a échoué, l'écran ci-dessus apparaît, mentionnant la raison de l'échec.

Cliquez sur [Lancer un nouveau paiement](#).

Vous revenez une fois de plus à l'écran de la transaction.



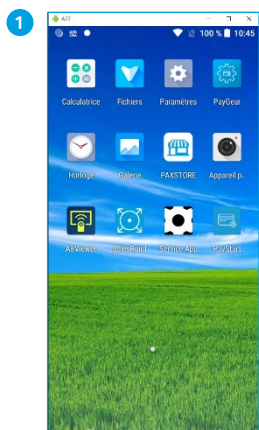
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.



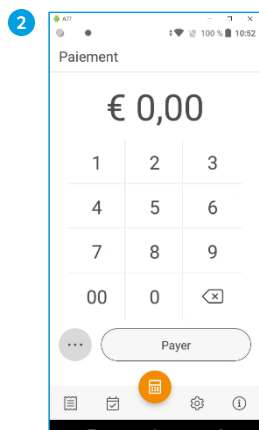
**Attention :** En raison des nouvelles législation et réglementation européennes, il se peut qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021, la banque du titulaire de la carte n'accepte plus les réservations par carte de crédit sans authentification (code PIN) préalable par le titulaire. Contactez votre fournisseur de carte de crédit pour plus d'informations.

### 3.4. Paiement après réservation

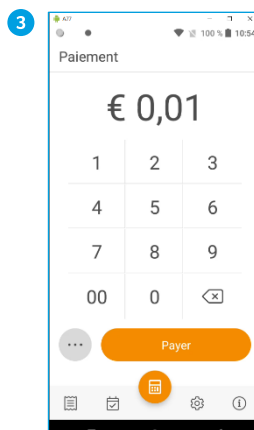
Si vous avez procédé à une réservation pour réserver un montant pendant une certaine période, vous pourrez exécuter le paiement plus tard.



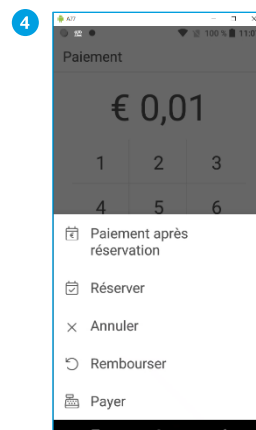
Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application **PayStart**.



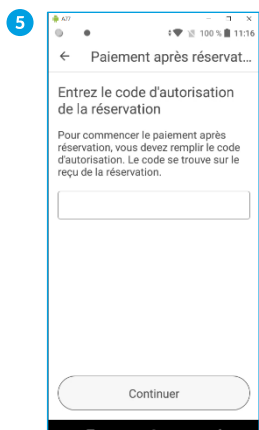
Introduisez le montant total de la transaction.



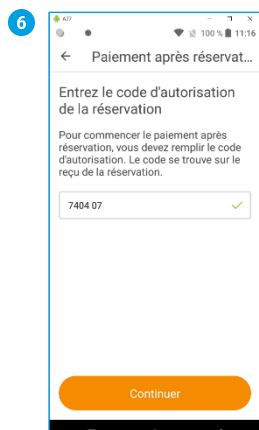
Cliquez sur les **...** pour afficher d'autres types de transactions.



Cliquez sur **Paiement après réservation**.



Indiquez le code d'autorisation de la réservation. Vous trouverez celui-ci sur le reçu. Voir paragraphe 3.4.1.



Faites votre choix parmi les types de transaction : Paiement ou Réserver.

La transaction ne sera lancée qu'une fois le code d'autorisation indiqué.

Cliquez sur **Continuer**.



Une fois la transaction envoyée, l'écran change, de manière à vous indiquer à quelle étape du paiement le client se trouve.


À ce moment-là, vous pouvez encore interrompre la réservation en cliquant sur le message.



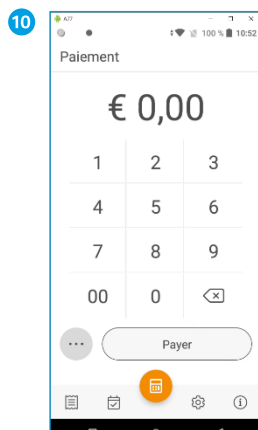
Sélectionnez **Envoyer le reçu du client** si vous souhaitez lui envoyer son reçu, ou bien choisissez **Lancer un nouveau paiement**.



L'écran vous indique que le reçu va être envoyé au client.

Vous pouvez demander une copie du reçu en cliquant sur  en haut à droite.

Cliquez sur [Lancer un nouveau paiement](#)



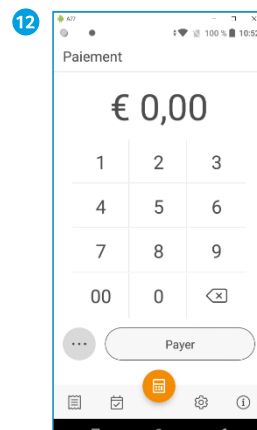
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.



Si la transaction a échoué, l'écran ci-dessus apparaît, mentionnant la raison de l'échec.

Cliquez sur [Lancer un nouveau paiement](#).

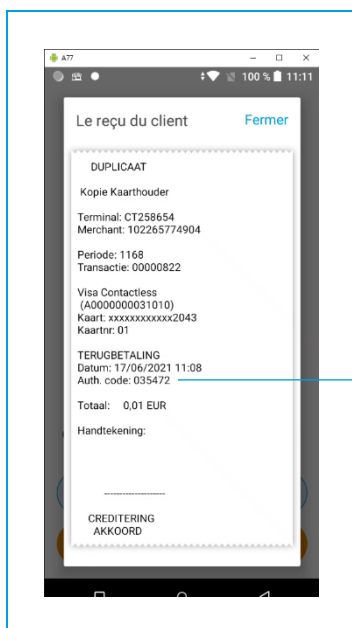
Vous revenez une fois de plus à l'écran de la transaction.



Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.

### 3.4.1. Code d'autorisation

Pendant l'exécution de la transaction « Païement après réservation », vous indiquez un code d'autorisation. Ce code unique vous sera également nécessaire durant l'annulation d'une transaction. Le code d'autorisation figure sur la copie du reçu. Voici un exemple de reçu avec code d'autorisation :



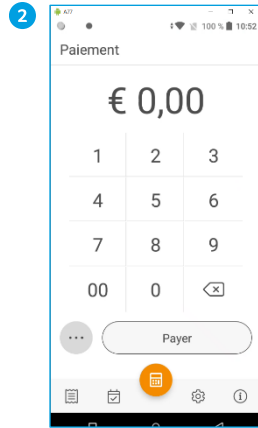
Le code d'autorisation peut se composer de chiffres et de lettres.

### 3.5. Annulation

Pour annuler une transaction, vous aurez besoin de certaines données figurant sur le reçu du client. Vous procédez à une annulation pour annuler une transaction précédemment exécutée.

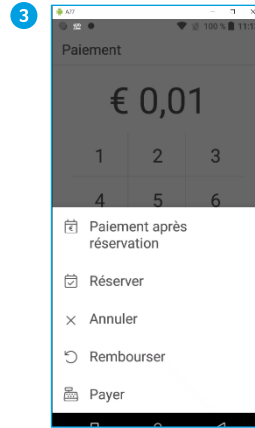


Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application **PayStart**.

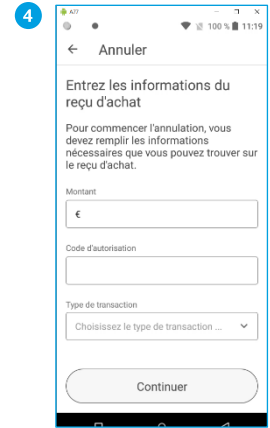


Introduisez le montant total de la transaction.

Cliquez sur les ... pour afficher d'autres types de transactions.

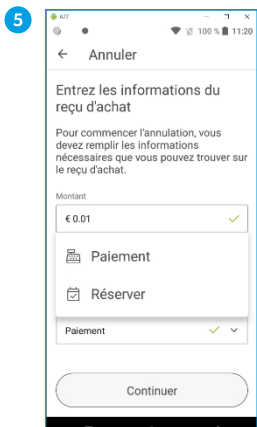


Cliquez sur **Annuler**.



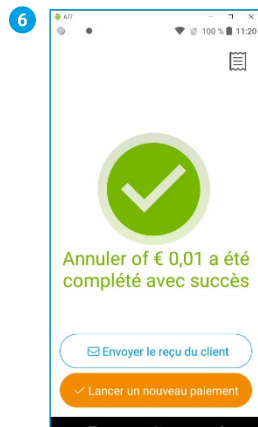
Introduisez le montant que vous souhaitez annuler. Utilisez un point au lieu d'une virgule.

Indiquez le code d'autorisation, que vous trouverez sur le reçu. Voir paragraphe 3.5.1.



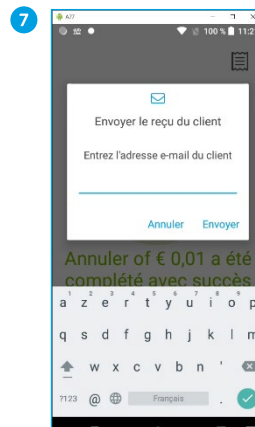
Faites votre choix parmi les types de transaction : Paiement ou Réserver.

Cliquez sur **Continuer**.

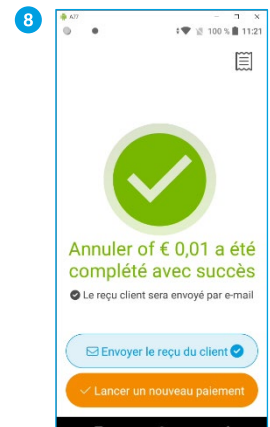


Le titulaire de carte suit les instructions sur l'écran et présente sa carte.


L'annulation a réussi ? Sélectionnez **Envoyer le reçu du client** ou **Lancer un nouveau paiement**.



Complétez l'adresse e-mail du client et cliquez sur **Envoyer**.

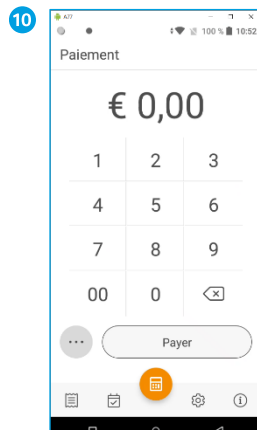


L'écran vous indique que le reçu va être envoyé au client.

Vous pouvez demander une copie du reçu en cliquant sur  en haut à droite.



Vous voyez ci-dessus la copie du reçu du client. Cliquez sur **Fermer**, puis sur **Lancer un nouveau paiement**.

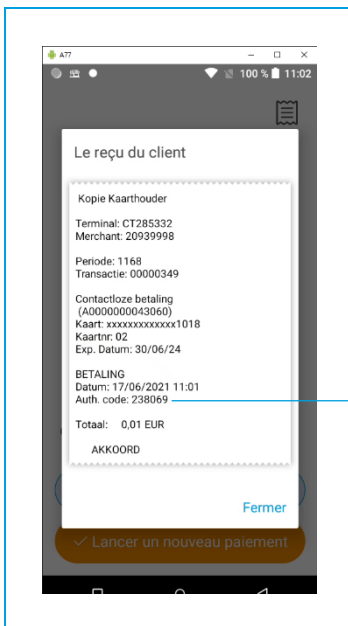


Cliquez sur **Lancer un nouveau paiement**.

Vous revenez une fois de plus à l'écran de la transaction.

### 3.5.1. Code d'autorisation

Pendant l'annulation, vous indiquez un code d'autorisation. Ce code unique vous sera également nécessaire durant l'exécution d'une transaction « Paiement après réservation ». Ce code d'autorisation figure sur la copie du reçu de la transaction que vous souhaitez annuler. Voici un exemple de reçu avec code d'autorisation :



Le code d'autorisation peut se composer de chiffres et de lettres.



# 4. Démarrage et clôture

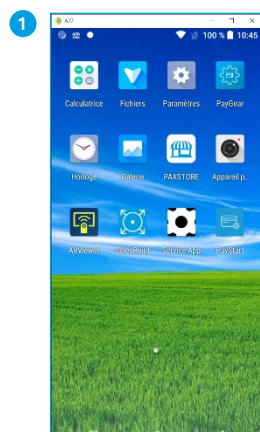
## 4.1. Ouverture journalière

Avec l'application PayStart, la tenue à jour de vos périodes de paiement n'a jamais été aussi simple. Lorsque vous clôturez une période de paiement, une nouvelle période s'ouvrira automatiquement. Découvrez dans le paragraphe suivant comment clôturer une période (et donc en démarrer une autre).

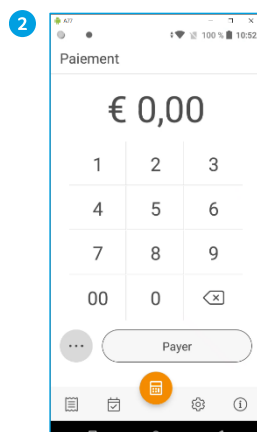
## 4.2. Clôture de la journée


PayStart conserve les totaux journaliers. Lorsque vous effectuez une clôture journalière dans l'application PayStart, vous clôturez la période de paiement et en lancez directement une nouvelle. Le rapport de la clôture journalière indique les totaux de la période clôturée.

La clôture journalière se déroule comme suit :



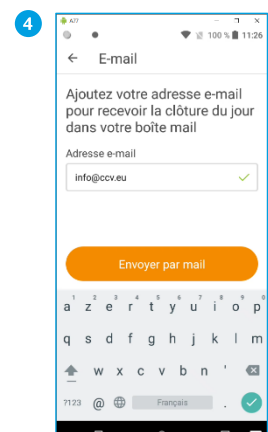
Ouvrez l'application **PayStart**.



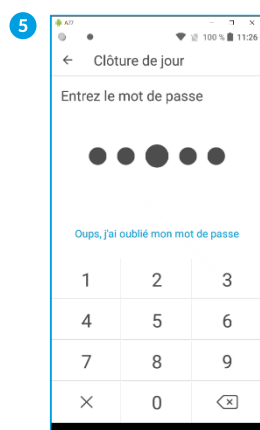
Cliquez sur  au bas de l'écran et lancez la clôture journalière.



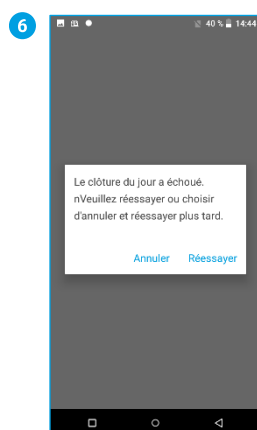
Cliquez sur le bouton **Clôturer journée**.



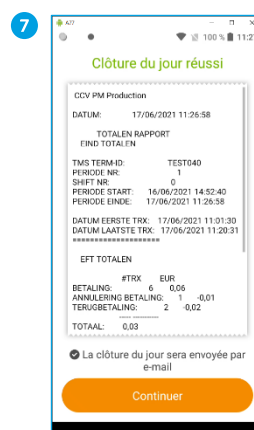
Indiquez une fois votre adresse e-mail et vous recevrez la clôture journalière dans votre boîte de réception.



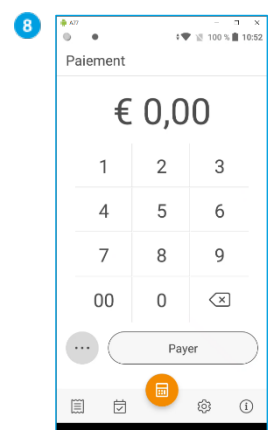
Introduisez le mot de passe commerçant.



Si la clôture journalière a échoué, sélectionnez **Réessayer** ou **Annuler**.



La clôture journalière vous est envoyée par e-mail.



Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.

### Clôture journalière sans ouverture ?

Avec l'application PayStart, vous n'avez pas besoin d'effectuer une ouverture journalière. Lorsque vous clôturez une journée, la nouvelle période/journée s'ouvre automatiquement pour vous.

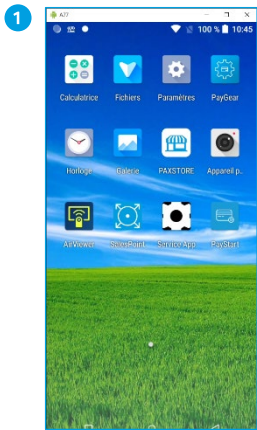


# 5. Manipulations fréquentes

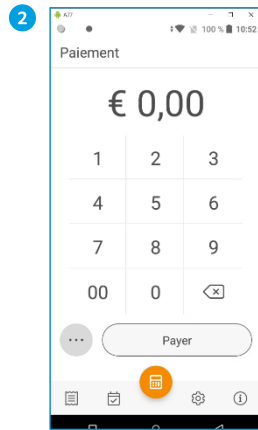
Optimisez PayStart en ajoutant les manipulations qui vous sont présentées dans ce chapitre. PayStart vous permet de paramétrer des préférences sur votre terminal de paiement. Les préférences en question sont expliquées dans ce chapitre.


## 5.1. Configurer l'adresse e-mail

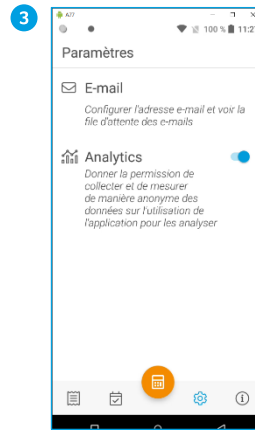
Paramétrez votre adresse e-mail et vous recevrez la clôture journalière directement dans votre boîte de réception. Voir également paragraphe 4.2.



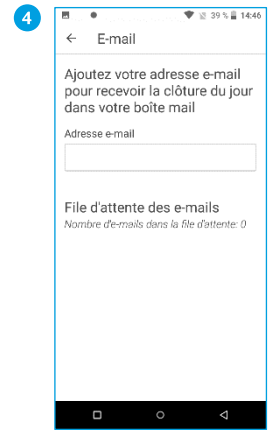
Ouvrez l'application PayStart.



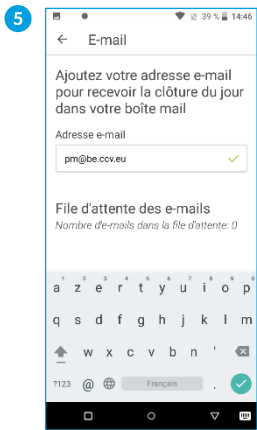
Cliquez sur  au bas de l'écran pour afficher les paramètres.



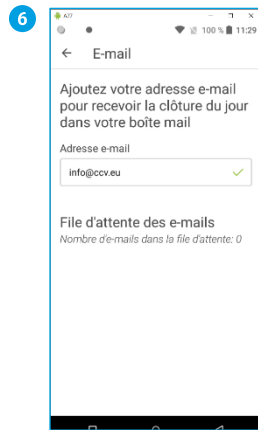
Cliquez sur **E-mail**




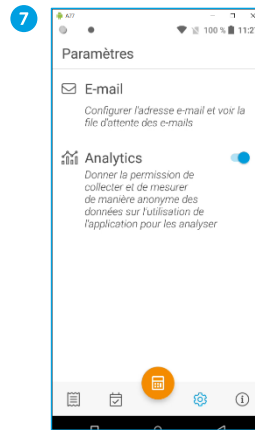
Indiquez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez recevoir la clôture journalière.




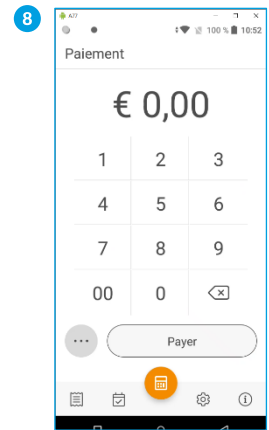
Cliquez sur la coche verte au bas du clavier pour confirmer l'adresse e-mail.



Revenez aux Paramètres en cliquant sur le  en haut à gauche.



Cliquez sur  (en orange) pour lancer une nouvelle transaction.

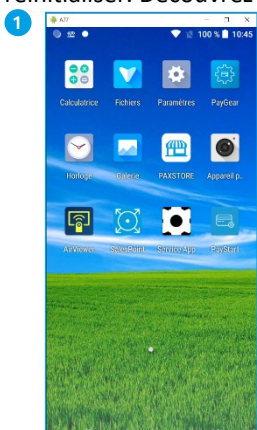


PayStart vous ramène à l'écran de démarrage.

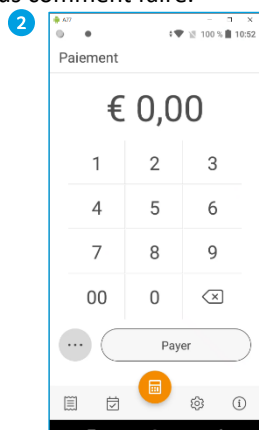
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.

## 5.2. Réinitialiser PayStart

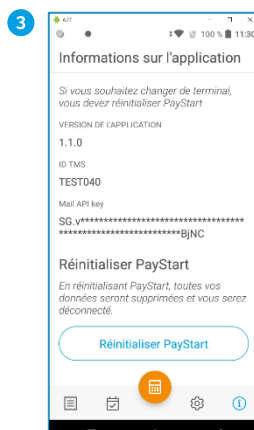
Il peut être utile de réinitialiser toutes les informations de votre terminal de paiement. Pour ce faire, vous devez le réinitialiser. Découvrez ci-dessous comment faire.



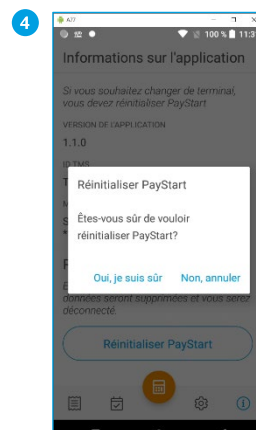
Ouvrez l'application PayStart.



Cliquez sur ② au bas de l'écran pour afficher les informations relatives à l'application.

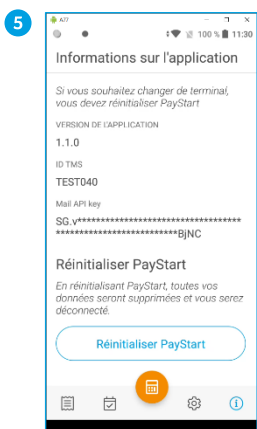


Cliquez sur Réinitialiser PayStart.




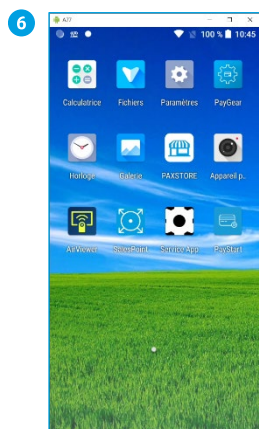
Si vous êtes sûr de vouloir réinitialiser votre terminal de paiement, cliquez sur **Oui, je suis sûr**.

Si vous souhaitez conserver les paramètres actuels, cliquez sur **Non, annuler**.

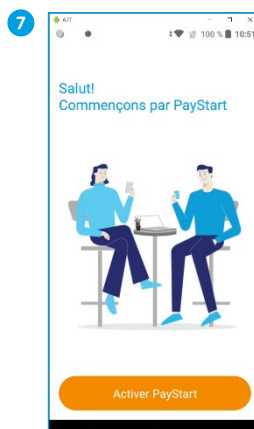


Vous reviendrez alors à l'écran des informations.

Cliquez sur  (en orange) pour lancer une nouvelle transaction.



Si vous avez cliqué sur **Oui, je suis sûr**, vous reviendrez à l'écran de démarrage.



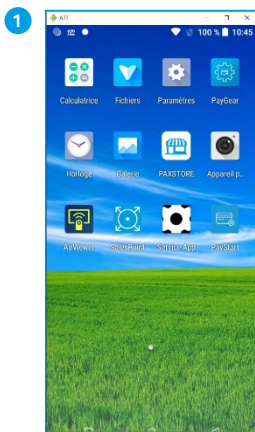
Activez l'application PayStart en cliquant sur le bouton orange **Activer PayStart**. Rendez-vous au paragraphe 2.3 pour plus d'informations.

### Réinitialiser PayStart

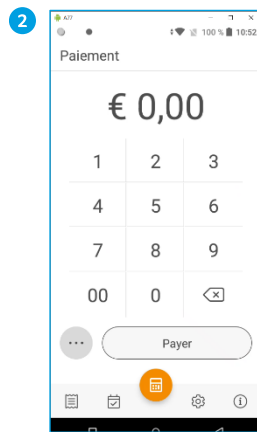
Lorsque vous réinitialisez l'application, toutes les données que vous y avez encodées (p. ex. votre adresse e-mail) sont effacées. N'oubliez donc pas de les paramétrer à nouveau par la suite.


### 5.3. Dernier reçu

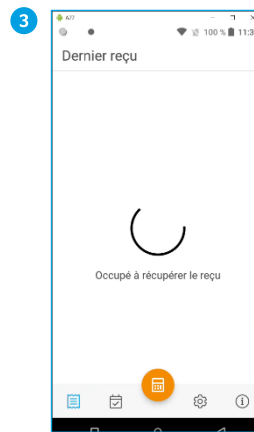
Il est parfois utile de vérifier si une transaction a réussi. Pour ce faire, utilisez l'option Dernier reçu.



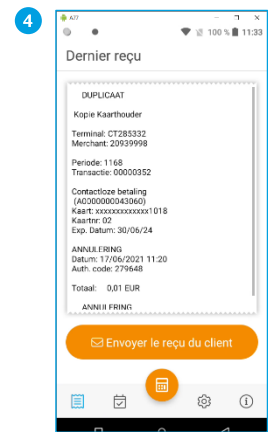
Ouvrez l'application **PayStart**.




Cliquez sur  au bas de l'écran pour demander le dernier reçu.

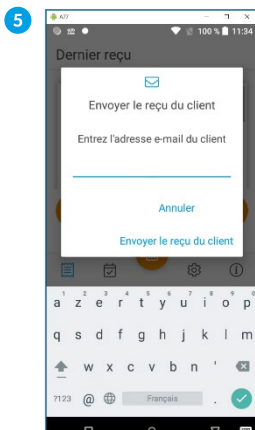


Une copie du dernier reçu s'affiche à l'écran.

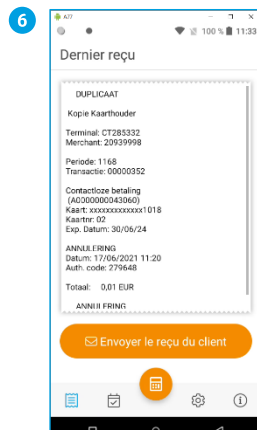



Vous pouvez envoyer cette copie au client. Cliquez sur [Envoyer le reçu du client](#).

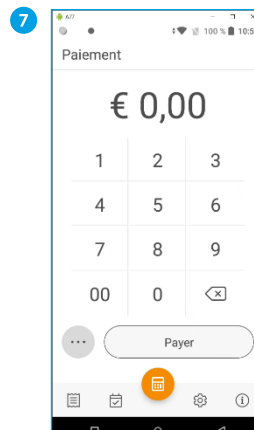
Si vous souhaitez lancer une nouvelle transaction, cliquez sur  (en orange).



Indiquez l'adresse e-mail du client. Cliquez sur [Envoyer le reçu du client](#) ou sur [Annuler](#).



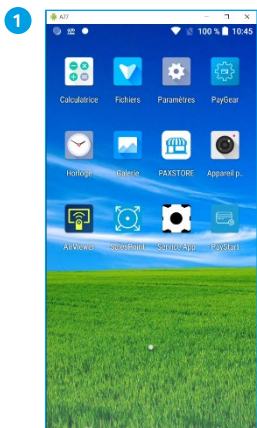
Cliquez sur  (en orange) pour lancer une nouvelle transaction.



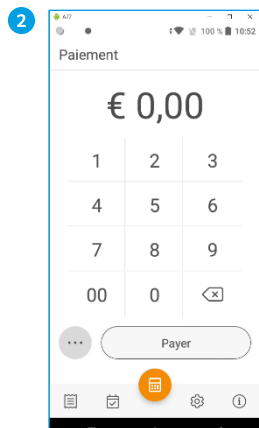
Vous pouvez maintenant lancer une nouvelle transaction.


## 5.4. Informations sur PayStart et TMS ID

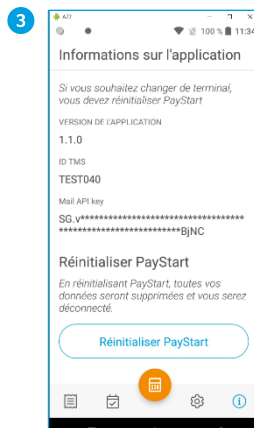
Le TMS Terminal ID (TMS ID) est le numéro sous lequel votre terminal de paiement est enregistré. Vous pouvez rechercher le TMS ID dans PayStart. Vous y trouverez également le numéro de version de votre application PayStart.




Ouvrez l'application PayStart.

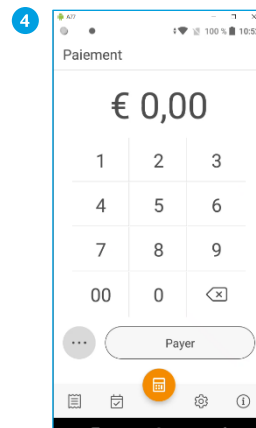


Cliquez sur  au bas de l'écran pour afficher les informations relatives à l'application.



Vous verrez à l'écran la version de l'application PayStart et le numéro TMS ID.

Cliquez sur  (en orange) pour lancer une nouvelle transaction.



Lancez une nouvelle transaction.

# 6. Autres paramètres

PayStart vous permet de paramétrer des préférences sur votre terminal de paiement. Les préférences en question sont expliquées dans ce chapitre.

## 6.1. Intégration de caisse (A80)

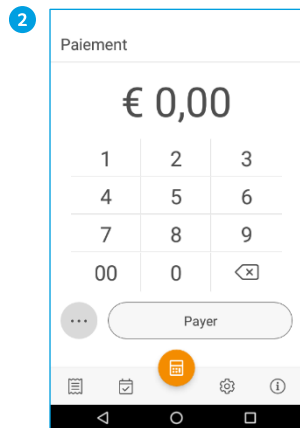
Il est possible d'intégrer votre terminal de paiement à votre caisse. Si vous choisissez cette option, les transactions seront envoyées de la caisse au terminal de paiement. Vous souhaitez savoir si votre caisse peut être connectée à votre terminal ? Contactez ensuite votre fournisseur de caisse.


## 6.2. Lien avec la caisse (A80)

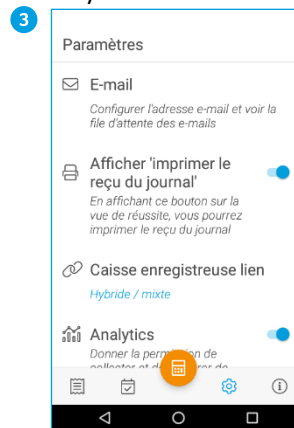
Vous pouvez définir le lien avec la caisse selon 2 statuts : Désactivé ou Hybride.



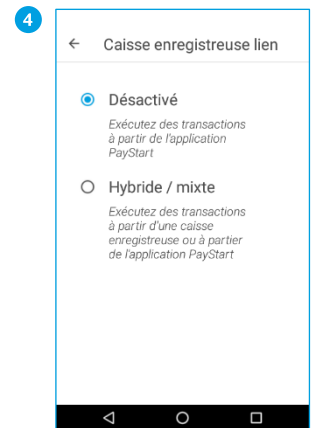
Ouvrez l'application PayStart.



Cliquez sur  au bas de l'écran pour afficher les paramètres.

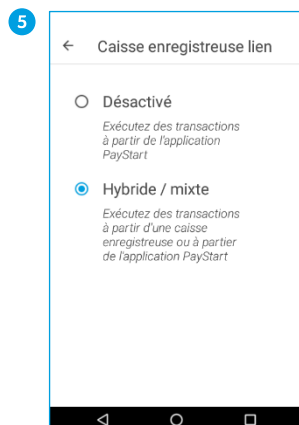


Sélectionnez **Caisse enregistreuse lien**



Vous avez 2 possibilités.

Si vous choisissez **Désactivé**, vous enverrez toujours les transactions à partir du terminal.



Sélectionnez **Hybride** si vous souhaitez commander les transactions non seulement à partir de votre terminal de paiement mais aussi à partir de votre caisse.

