



Duo Base A80-A35

Quick Start Guide



Belgique



Introduction

Vous avez reçu votre nouveau terminal de paiement, le CCV Duo Base A80-A35 est un machine multifonctionnelle, tant pour l'employé que pour le client. L'employé prépare le paiement et le client utilise le même appareil pour effectuer le paiement. Utilisez le CCV Smart en tant que solution autonome ou en combinaison avec un système de caisse enregistreuse.

Le terminal de paiement utilise un système d'exploitation Android. Vous contrôlez votre que vous contrôlez au moyen de diverses applications. Dans ce Guide de Démarrage Rapide, vous trouverez les plus les opérations courantes de votre terminal de paiement.

Recherche
d'informations



Table des matières

1.	Le CCV Duo Base A80-A35	4
2.	Que contient la boîte?	6
3.	Installation/remplacement d'un rouleau d'imprimante	7
4.	Connexion du terminal	9
5.	Activation du CCV Duo Base A80-A35	10
6.	Comment effectuer un paiement	12
7.	Types de paiement supplémentaires	14
8.	Clôture journalière	16
9.	Portail clients MyCCV	17

LIENS UTILES:

(Cliquez ou scannez moi)

Modifier le son



Bon wijzigen



1. Le CCV Duo Base A80-A35

Vous êtes un entrepreneur itinérant, toujours sur la route ? Dans ce cas, le CCV Duo Base A80-A35 est la solution de paiement idéale pour vous. Ce terminal de paiement fonctionne avec le WiFi et la 4G. Il est donc toujours connecté et vos clients peuvent payer partout. Le CCV Duo Base A80-A35 passe automatiquement du wifi à la 4G, ce qui est pratique.

- Connexion internet fixe
- Imprimer le reçu
- À l'épreuve du futur avec Android
- Confidentialité optimale



Évitez



Chocs et vibrations.



Eau et humidité.



Huile et saleté.



La lumière directe du soleil
ou les objets qui dégagent
de la chaleur.



Tissu



Chaleur excessive.



Les objets qui provoquent des fluctuations
de courant excessives et/ou des champs
électromagnétiques.

Veillez noter



Utilisez uniquement le bloc
d'alimentation, le câble
USB et les accessoires
d'origine.



Maintenez le terminal de
paiement et le connecteur
secs.



Protégez correctement
le distributeur
automatique de billets
dans des environnements
particuliers.

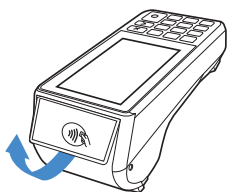
2. Que contient la boîte?



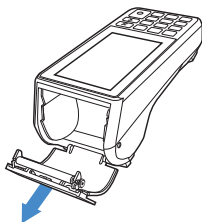
- 1 Espace client A35
- 2 A80 section des employés
- 3 Câble de connexion 3-en-1
- 4 Rouleaux d'imprimante
- 5 Câble réseau
- 6 Adaptateur pour câble 3-en-1
- 7 Câble d'alimentation pour l'adaptateur
- 8 Code QR vers le QSG

3. Installation/remplacement d'un rouleau d'imprimante

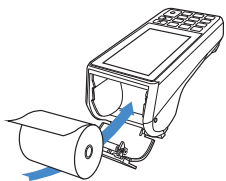
Effectuez les opérations suivantes pour insérer un rouleau d'épingles dans l'A80 (l'espace réservé aux employés) pour imprimer des reçus.



- 1 Tirez doucement sur le rabat avec le symbole de la broche sans contact.



- 2 Tirez le couvercle de l'imprimante vers le bas. S'il y a encore un vieux rouleau dans le distributeur, retirez-le.



- 3 Insérez le rouleau d'épingles dans le distributeur comme indiqué sur l'image. Le sens du papier est important pour l'impression sur le rouleau et l'absorption de l'encre. Assurez-vous également qu'un morceau de papier du rouleau dépasse. Ceci est nécessaire pour permettre le passage du papier d'impression.



4

Fermez le capot de l'imprimante et déchirez le morceau de papier qui dépasse le long du bord coupé. Votre distributeur automatique peut désormais imprimer des reçus.



Vous êtes à court de rouleaux d'épingles ?

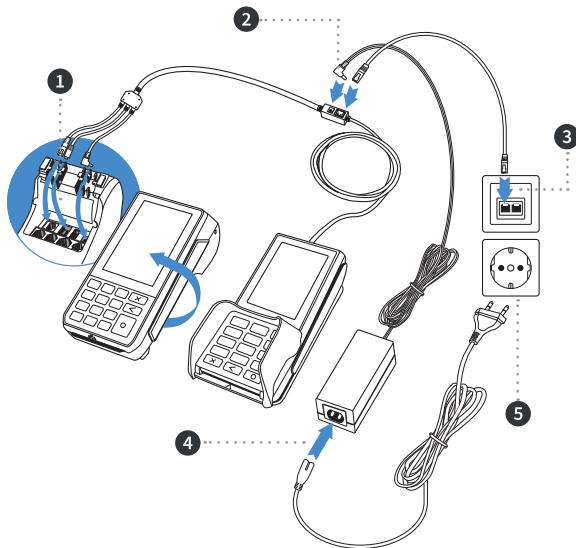
Commandez-les facilement et rapidement via votre terminal de paiement et bénéficiez d'une réduction immédiate de 15%. Scannez le code QR et découvrez, étape par étape, comment commander de nouveaux rouleaux d'épingles. Vous pouvez également commander via la boutique en ligne : www.ccv.eu/be-fr/shop/accessoires/papier



4. Connexion du terminal

Pour connecter votre distributeur automatique, suivez les étapes suivantes.

- 1 Connexion de l'A80**
Retournez l'A80 et branchez la sortie des trois câbles dans le port indiqué.
- 2 Connexion de l'adaptateur**
Connectez le câble réseau et l'adaptateur pour le câble 3-en-1 au bloc central du câble 3 en 1.
- 3 Connexion d'Ethernet (LAN)**
Connectez le câble réseau à votre modem ou à votre port Internet.
- 4 Connexion de l'alimentation**
Connectez le câble d'alimentation à l'adaptateur.
- 5 Vérifiez toutes les connexions**
Insérez la prise dans le contrat de prise.

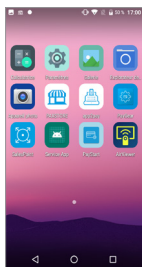


5. Activation du CCV Duo Base A80-A35

Une fois votre terminal allumé et connecté, activez-le. Utilisez pour cela l'application SalesPoint. Utilisez vos coordonnées MyCCV pour l'activation. Vous n'avez pas encore de compte MyCCV ? Allez au chapitre 9.

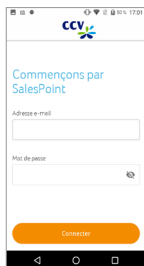
1

Ouvrez l'application **SalesPoint**.



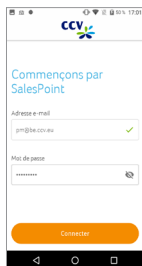
2

Activez l'application SalesPoint en utilisant vos coordonnées MyCCV : **adresse e-mail** et **mot de passe**.



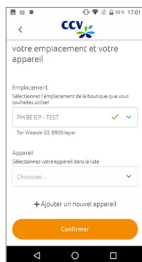
3

Cliquez sur **Connecter**.



4

Sélectionnez **l'emplacement** correct.



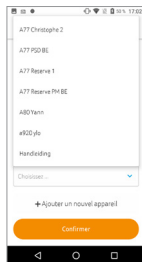
5

Cliquez sur **+ Ajouter un nouvel appareil**. Ajoutez un nouveau Nom d'appareil. Vous avez déjà créé un appareil ? Dans ce cas, sélectionnez-le dans la liste.



6

Cliquez sur **Confirmer** ou **Continuer**. Vous avez plusieurs appareils ? Dans ce cas, assurez-vous de leur donner des



7

Une fois que vous avez enregistré et confirmé votre appareil, l'écran « App analytics » apparaît. Sélectionnez **Accepter** pour continuer.



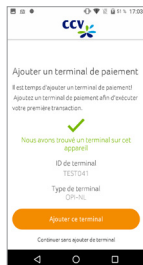
8

La synchronisation de votre terminal de paiement est en cours.



9

Démarrez une transaction.

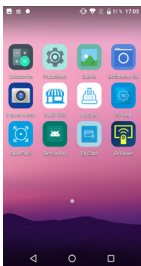


6. Comment effectuer un paiement

Procédez comme suit pour effectuer un paiement :

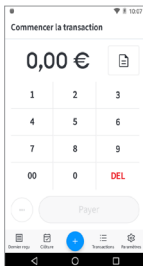
1

Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application SalesPoint.



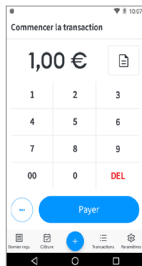
2

Sélectionnez + pour **lancer la transaction**.



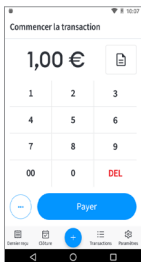
3

Introduisez le montant total de la transaction.



4

Dans cet exemple, le montant total de la transaction est de 0,01 €. Cliquez ensuite sur le bouton **Payer**.



5

Lorsque le paiement sur un CCV Duo Base A80-A35 a été envoyé, l'affichage change de manière à vous indiquer à quelle étape du paiement le client se trouve.



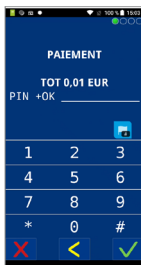
6

Le client choisit le mode de paiement qu'il souhaite utiliser. Dans cet exemple, vous avez le choix entre Mastercard et Maestro.



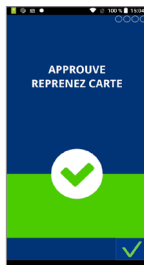
7

Dans cet exemple, le client choisit de payer avec Maestro.



8

Le client retire sa carte.



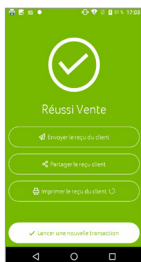
9

Paiement accepté.



10

Vous revenez à l'écran du collaborateur. Le reçu s'imprime. Cliquez sur **Envoyer le reçu du client** si vous souhaitez envoyer le reçu au client ou sélectionnez **Lancer une nouvelle transaction**.



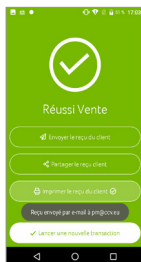
11

Si vous avez choisi Envoyer le reçu du client, introduisez alors l'adresse e-mail du client et envoyez le reçu.



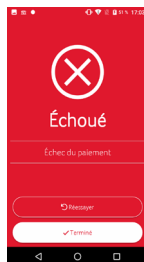
12

Un message s'affiche pendant quelques secondes, vous indiquant que le reçu a été envoyé au client par e-mail. Cliquez sur Lancer une nouvelle transaction.



13

Si la transaction échoue, le message ci-dessus apparaît. Dans cet exemple, la transaction a été interrompue par le client. Cliquez sur **Réessayer** ou **Terminé**.

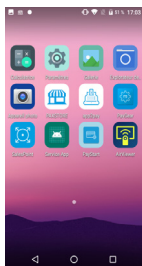


7. Types de paiement supplémentaires

Dans l'application SalesPoint, il est possible d'activer – ou de désactiver différents types de transactions. Outre un paiement, il est également possible d'effectuer un remboursement ou une réservation. Découvrez ci-dessous comment faire.

1

Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application SalesPoint.



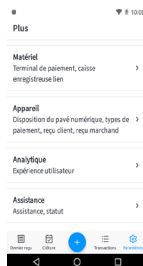
2

Cliquez sur **Paramètres**.



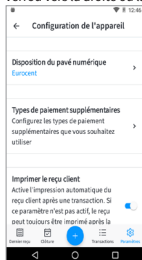
3

Cliquez sur **Types de paiement supplémentaires**.



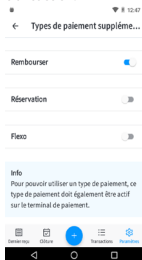
4

Les options **Rembourser** et **Réservation** sont activées. Vous pouvez activer ou désactiver les types de transactions en faisant glisser le verrou vers la droite ou la gauche.



5

Allez à l'écran précédent **Introduisez un montant**, en cliquant sur < en haut de l'écran. Cliquez en haut à gauche sur + pour **lancer la transaction**.



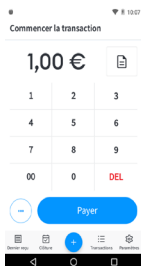
6

Introduisez un montant.



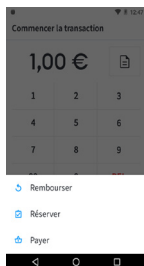
7

Cliquez sur les ... dans e coin inférieur gauche pour afficher d'autres types de transactions.



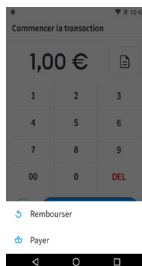
8

Vous avez ici le choix entre Rembourser, Réserver ou Payer.



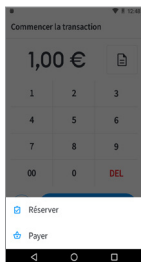
9

Si vous avez désactivé **Réserver**, vous ne pourrez utiliser que **Rembourser et Payer**.



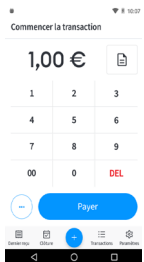
10

Si vous avez désactivé **Rembourser**, vous ne pourrez utiliser que **Réserver et Payer**.



11

Si vous avez désactivé **Rembourser** et **Réserver**, vous ne pourrez utiliser que **Payer**.



Types de transaction

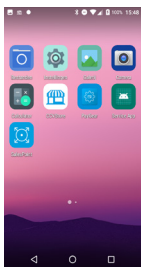
Le CCV Duo Base A80-A35 prend en charge plusieurs types de transaction (types de paiement). La transaction que vous pouvez effectuer dépend de votre processeur de transaction et de la carte de paiement du client.

8. Clôture journalière

L'application SalesPoint conserve les totaux journaliers. Lorsque vous effectuez une clôture journalière dans l'application SalesPoint, vous clôturez la période de paiement et en lancez directement une nouvelle. Le rapport de la clôture journalière indique les totaux de la période clôturée. La clôture journalière se déroule comme suit:

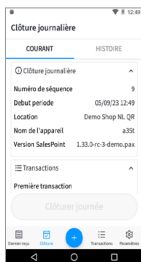
1

Si ce n'est pas encore fait, ouvrez l'application SalesPoint.



4

Cliquez sur **Clôturer journée** pour terminer la clôture journalière. Le bouton **Imprimer le rapport X** vous permet d'imprimer un aperçu intermédiaire.



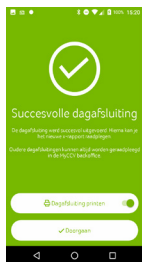
2

Cliquez sur **Clôture journalière**.



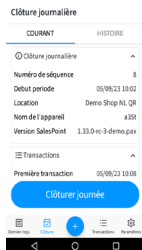
5

La clôture journalière est terminée ! Imprimez la clôture journalière en faisant glisser le verrou à l'écran vers la droite. Cliquez sur **Continuer**.



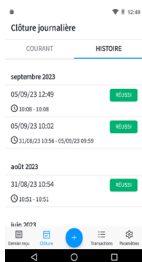
3

Pour plus d'informations, faites glisser votre doigt sur l'écran. Les clôtures journalières se suivent selon le numéro de séquence.



6

Après **Clôturer journée**, l'application SalesPoint revient à l'écran de démarrage et les totaux sont remis à zéro.



9. Portail clients MyCCV

Les terminaux de paiement Android de CCV sont reliés à l'environnement MyCCV. Obtenir d'une simple pression sur un bouton toutes les informations à propos de chaque site et chaque transaction ? C'est possible avec MyCCV!

Connexion

Lorsque vous ouvrez MyCCV, l'application vous demande de vous connecter. Vous avez activé les données de connexion lors de la création de votre compte MyCCV.

Ces données de connexion (adresse e-mail et mot de passe) servent aussi à l'activation de SalesPoint (voir chapitre 5).

Mot de passe oublié?

Vous pouvez définir aisément un nouveau mot de passe. Complétez votre adresse e-mail et cliquez sur Envoyer lien. Si vous cliquez sur Continuer, vous reviendrez à l'écran de connexion. Vous recevrez un e-mail contenant des instructions pour reconfigurer votre mot de passe.

Vous avez déjà accès à MyCCV?

Scannez le code QR ou rendez-vous sur www.myccv.eu pour vous connecter.



Données de contac

Support client 057 570 570

Ventes 0800 22 789

CCV Belgium nv

Ter Waarde 50

8900 Ypres

+32 057 215 215

support.be@ccv.eu



www.ccv.eu

©2023, CCV Nederland - Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système d'extraction ou transmise, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'autorisation écrite préalable de CCV Nederland.