

CCV

Manual

**CCV Smart
A80-P400**



Gefeliciteerd!

Je hebt je nieuwe betaalautomaat ontvangen, de CCV Smart A80-P400.

De CCV Smart bestaat uit een gedeelte voor de medewerker en een gedeelte voor de klant. Deze zijn via een kabelcombinatie met elkaar verbonden en kunnen als standalone oplossing of aangesloten op een kassasysteem worden gebruikt.

De betaalautomaat maakt gebruik van een Android besturingssysteem. Je betalingsverkeer stuur je aan door middel van verschillende apps.

Voordat je transacties kan uitvoeren moet je ervoor zorgen dat je betaaloplossing goed aangesloten is en de benodigde functionaliteiten correct ingesteld zijn. Deze informatie vind je in de volgende hoofdstukken. Is de automaat geïnstalleerd door een monteur? Dan zijn er hoofdstukken die je (gedeeltelijk) kan overslaan.

Let's make payment happen!

Inhoudsopgave

Voor je begint	6
1.1. Plaatsingseisen	6
1.2. Gebruiksaanwijzingen	6
1.3. Omgevingsfactoren	6
1.4. Installatievoorzieningen	7
Aan de slag	8
2.1. Wat zit er in de doos?	8
2.2. Pinrol plaatsen	9
2.3. Automaat aansluiten	10
Hoe gebruik je de CCV Smart?	11
3.1. Het medewerkersgedeelte in het kort	11
3.1.1.1. Letters en leestekens invoeren op de betaalautomaat	12
3.2. Menu van de automaat	12
3.2.1. Apps	13
3.2.1.1. CCV Store	13
3.2.1.2. SalesPoint	13
3.2.1.3. Service App	13
3.2.1.4. AirViewer	13
3.2.2. Updaten van apps in CCVStore	14
3.3. Het klantgedeelte in het kort	15
Basisinstellingen	16
4.1. Internetverbinding instellen	16
4.1.1. Internetverbinding controleren	16
4.1.2. Statisch IP-adres instellen	17
4.2. CCV Smart activeren	18
4.3. Invoermethode van bedragen instellen	20
Opstarten en afsluiten	21
5.1. Dagopening	21
5.2. Dagafsluiting	21
Transacties	22
6.1. Transactiesoorten aan- of uitzetten	22
6.2. Beschrijving/naam toevoegen aan een transactie	23
6.3. Transactie zoeken	24
6.4. Betaling	26
6.5. Retourpinnen (Terugbetaling)	28
6.6. Mobiele betaling	30
6.7. Reservering	30
6.7.1. Reservering opzoeken	32
6.8. Betaling toevoegen na reservering	33
6.8.1. Betaling bij reservering opzoeken	33
6.9. Extra reservering	34
6.10. Handmatige creditcardtransactie	35

6.11. Transactie annuleren	35
Veelvoorkomende handelingen	36
7.1. Contact TMS uitvoeren	36
7.2. Acquirer parametersessie uitvoeren	38
7.3. Transactiesoorten/C-TAP parameters opvragen	39
7.4. Automaatgegevens opzoeken	40
7.5. Synchroniseren	41
Verschillende kaarten accepteren	42
8.1. Instellingen voor kaartsoorten bekijken	42
8.2. Instellingen voor kaartsoorten wijzigen	43
8.2.1. Een kaart toevoegen	44
8.2.2. Een kaart verwijderen	45
8.2.3. Merchant ID wijzigen (aansluitnummer)	46
Overige instellingen	48
9.1. Bon printen in- of uitschakelen	48
9.2. Geluid aan- en uitzetten	49
9.3. Kassakoppeling	49
9.3.1. Kabel controleren en aansluiten	49
9.3.2. Kassakoppeling op automaat instellen	50
9.4. Pinrollen bestellen via de betaalautomaat	51
Onderhoud	52
10.1. De apparatuur reinigen	52
10.2. De chipkaartlezer reinigen	52
10.3. De magneetkaartlezer reinigen	53
10.4. Softwareupdates	53
MyCCV	54
11.1. Hoe meld ik me aan in MyCCV?	55
11.2. Wachtwoord vergeten?	56
11.2.1. Wachtwoord opnieuw instellen	56
11.2.2. Tweefactorauthenticatie (2FA)	57
11.3. Mijn Account	58
11.3.1. Taal instellen/wijzigen MyCCV	58
11.4. Dashboard	58
11.5. Rapporten	59
11.5.1. Transacties	59
11.5.1.1. Transacties selecteren op datum	59
11.5.1.2. Ik wil één locatie bekijken	60
11.5.1.3. Overige selectiecriteria	60
11.5.1.4. De rapportage exporteren	62
11.5.2. Dagafsluitingen	62
11.5.3. Mijn Exports	63
11.6. Apparaten en apps	64
11.6.1. Toestellen	64
11.7. Administratie	65
11.7.1. Locaties	65
11.7.1.1. Welke locaties en betaalautomaten staan er in SalesPoint?	65

11.7.1.2. Logo bon wijzigen	66
11.7.1.3. Taal instellen per betaalautomaat	66
11.7.2. Facturen	66
11.7.3. POS-instellingen (bon lay-out)	67
11.7.4. Gebruikersaccounts	68
11.7.4.1. Pincode/toegangscode	68
11.7.4.2. Activeren/deactiveren gebruikersaccount	68
11.8. Heb je een vraag over MyCCV? Chat live met CCV!	69

12. Contactgegevens **71**

Voor je begint

Voor je begint is het belangrijk dat je kan voldoen aan de onderstaande eisen en factoren, tijdens je installatie en de momenten daarna. Neem deze voorschriften vóór je installatie door, zodat je goed voorbereid bent.

1.1. Plaatsingseisen

Plaats het klantgedeelte op zo'n manier dat de klant het invoeren van de pincode kan afschermen met de hand of het lichaam. Houd bij het plaatsen van een betaalautomaat rekening met het volgende:

- Plaats het klantgedeelte op minimaal 80 cm en maximaal 120 cm hoogte. Je mag hier alleen van afwijken als het invoeren van de pincode volledig is afgeschermd.
- Het invoeren van de pincode mag niet zichtbaar zijn vanaf een verhoging, via spiegels, camera's of op een andere manier.
- Let erop dat het toetsenbord van het klantgedeelte tijdens de transactie zo is opgesteld dat de klant voldoende privacy heeft bij het invoeren van de pincode. Op deze manier moet het voor derden onmogelijk zijn om de pincode te zien.
- Op het klantgedeelte zit een privacy shield. Deze afschermkap kan de klant gebruiken om het invoeren van de pincode af te schermen. Heeft de pinpad géén privacy shield, neem dan contact op met onze Customer Advisors.

1.2. Gebruiksvoorschriften

Om de veiligheid te vergroten heeft Betaalvereniging Nederland richtlijnen opgesteld voor het plaatsen van het medewerkersgedeelte en het klantgedeelte. Betaalvereniging Nederland is de instantie die zich richt op de veiligheid van het elektronisch betalingsverkeer.

- Zorg dat de pas altijd zichtbaar blijft voor de klant.
- De klant moet zelf de pas invoeren.
- Laat zien hoe je de pas invoert als de klant dit niet zelf kan doen.

1.3. Omgevingsfactoren

Omgevingsfactoren kunnen de werking van apparatuur beïnvloeden. Houd hier rekening mee als je de betaalautomaat plaatst. Jouw betaalautomaat werkt het beste onder de volgende omstandigheden:

- De omgevingstemperatuur ligt tussen de 0°C en 40°C.
- De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 5% en 90%.

Vermijd

- Schokken en trillingen
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven
- Overmatige hitte en stof
- Olie en vuil
- Water of condensatie
- Voorwerpen die overdadige stroomschommelingen en/of elektromagnetische velden veroorzaken. Denk bijvoorbeeld aan anti-diefstalpoortjes en motoren van transportbanden.

1.4. Installatievoorzieningen

Voordat je kan beginnen met de installatie is het belangrijk dat je de juiste materialen bij de hand hebt. Beschik je niet over deze benodigdheden, dan is het niet mogelijk om de installatie af te ronden. Als dat leidt tot bijkomende kosten, zijn deze voor eigen rekening. Heb je uiteindelijk een monteursbezoek nodig voor de installatie? Dan worden de kosten hiervoor in rekening gebracht.

Je hebt de volgende voorzieningen nodig op de locatie van de installatie:

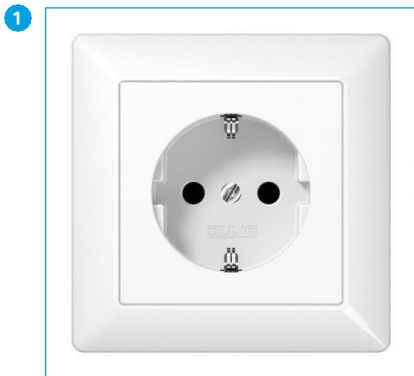
- Een wandcontactdoos **1** binnen 1,5 meter van de betaalautomaat.
- Modem of router **3** binnen 1,5 meter -100 meter van de betaalautomaat. Je ontvangt van ons een ethernetkabel van 1,5 meter **2**. Is de afstand tussen de betaalautomaat en het modem of router **3** meer dan 1,5 meter? Zorg er dan voor dat je vóór de installatie een langere ethernetkabel bij de hand hebt.
- Vanzelfsprekend: een werkende communicatieverbinding (bijvoorbeeld ADSL of kabel).

Houd bij het gebruik van een eigen ethernetkabel rekening met het volgende:

- De totale afstand tussen de betaalautomaat en modem of router **3** mag maximaal 100 meter zijn.
- Beide uiteinden van de ethernetkabel dienen voorzien te zijn van een RJ45-connector **2**.



Let op: Je betaalautomaat communiceert via een communicatieverbinding. De betaalautomaat mag hierbij niet belemmerd worden door een firewall of poortinstellingen van je netwerk.



Wandcontactdoos



Ethernetkabel met RJ45-connector



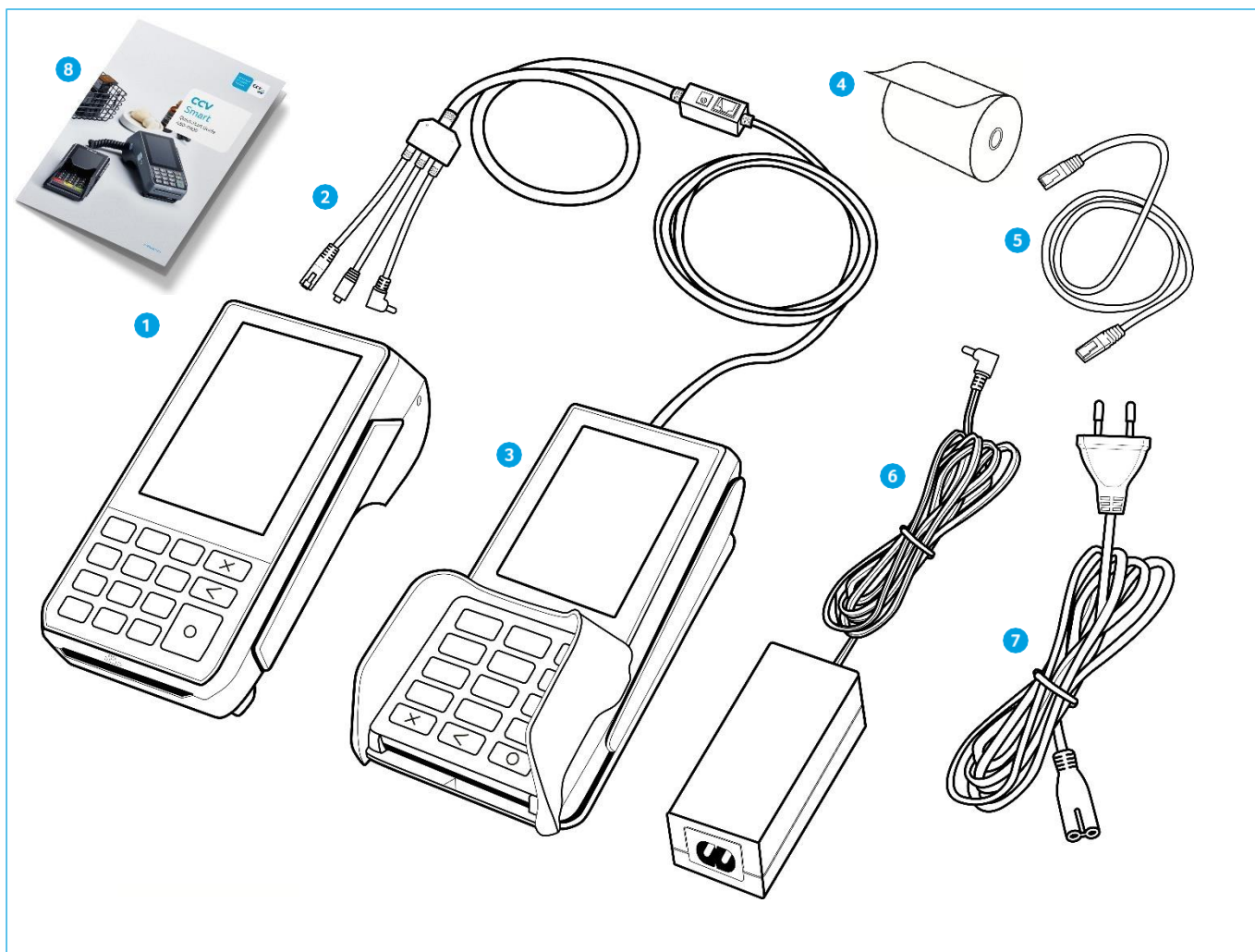
Modem of router

Aan de slag

Als je alle benodigde voorbereidingen hebt getroffen, kan je verder met de volgende stappen om je betaaloplossing gebruiksklaar te maken.

2.1. Wat zit er in de doos?

Deze betaaloplossing bestaat uit twee automaten, de A80 voor jezelf en een klantgedeelte (P400) waar de klant zijn/haar pas aanbiedt en eventueel een pincode intoetst. De automaten worden door middel van een kabel met elkaar verbonden. Je kan ze aansluiten op een kassasysteem of als standalone oplossing gebruiken. In de volgende hoofdstukken lees je alle informatie om je automaat in gebruik te kunnen nemen. Controleer of alle onderdelen bij de levering zijn inbegrepen.

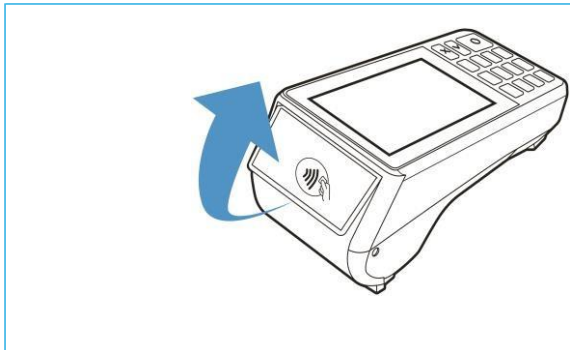


- 1 A80 - medewerkersgedeelte
- 2 3-in-1 verbindingkabel
- 3 P400 - klantgedeelte
- 4 Printrol

- 5 Netwerkkabel
- 6 Adapter voor 3-in-1-kabel
- 7 Voedingskabel voor adapter
- 8 Quick Start Guide A80-P400

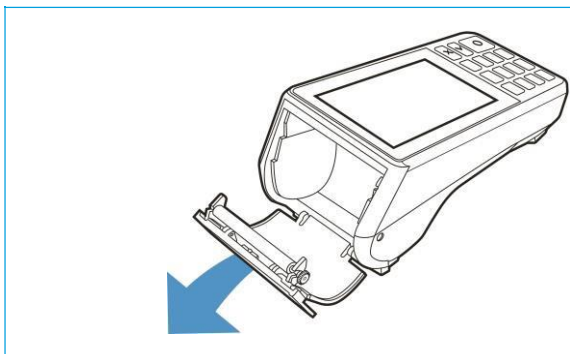
2.2. Pinrol plaatsen

Voer de onderstaande handelingen uit om een pinrol te plaatsen in de terminal.



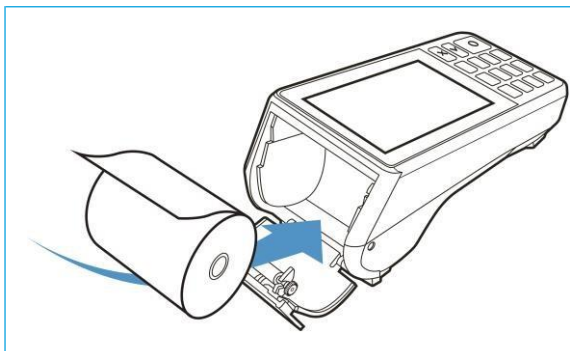
1

Trek voorzichtig aan het klepje met het contactloos pinsymbool.



2

Trek het printerklepje open naar beneden. Als er nog een oude rol in de automaat zit, haal deze er dan uit.



3

Plaats de pinrol in de automaat zoals aangegeven is op de afbeelding, de richting van het papier is belangrijk voor de bedrukking van de rol en het opnemen van de inkt. Zorg er ook voor dat een stuk papier van de rol naar buiten steekt. Dit is nodig om de doorvoer van het printpapier mogelijk te maken.



4

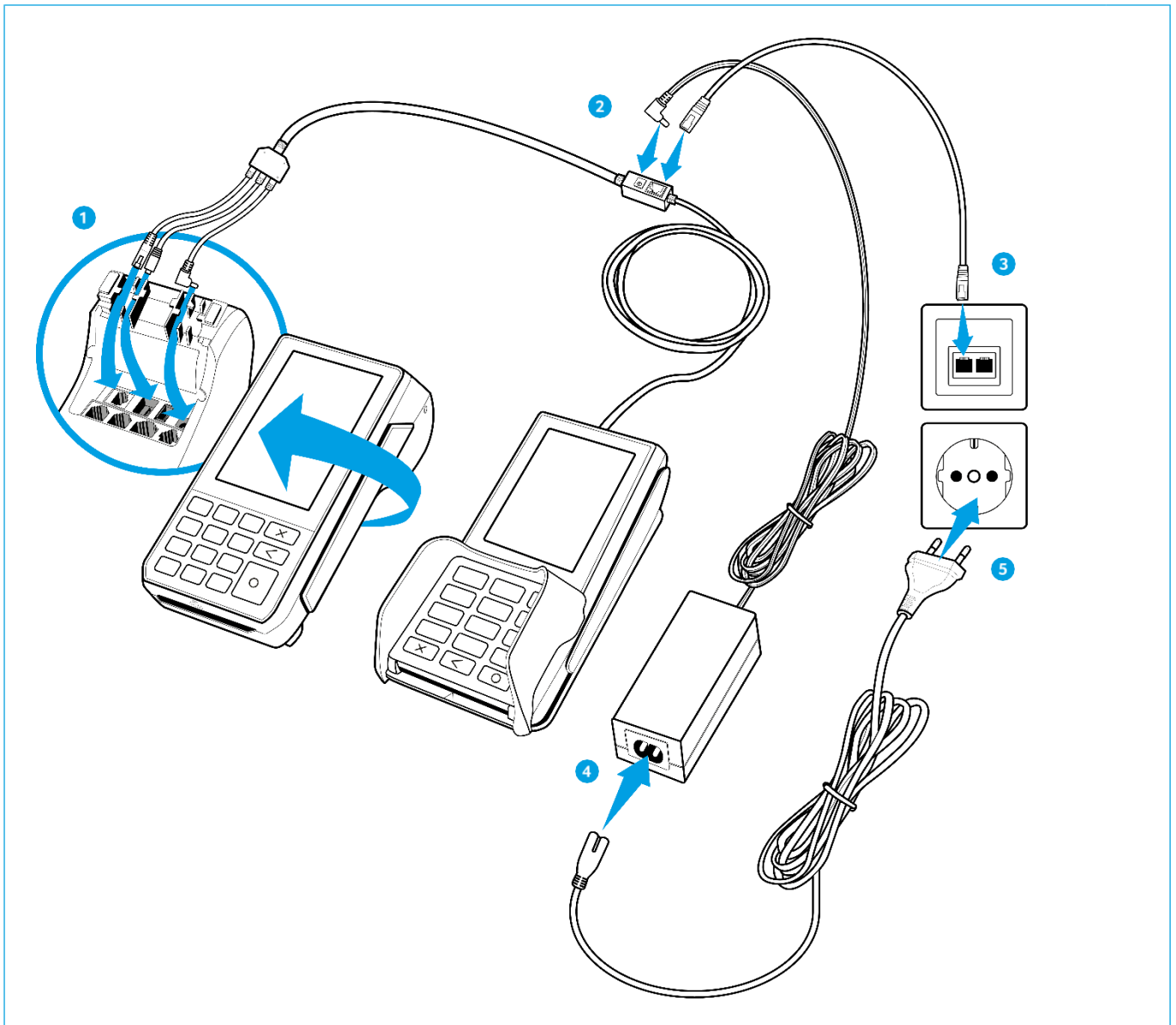
Sluit de printerklep en scheur het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand. Je automaat kan nu bonnen printen.

Pinrollen bestellen

Nieuwe pinrollen bestel je gemakkelijk via de betaalautomaat. Zie hiervoor paragraaf 9.4.

2.3. Automaat aansluiten

Om je automaat aan te sluiten volg je de onderstaande stappen op.



- 1 Draai de A80 om en begeleid de kabels door de klemmetjes bovenin. Steek de 3 uitgangen van de kabels in de aangegeven poorten (LAN Ethernet, USB-OTG en POWER op de symbolen boven de poorten).
- 2 Sluit de netwerkkabel en de adapter voor de 3-in-1 kabel aan op het middelste blokje van de 3-in-1 kabel.
- 3 Verbind de netwerkkabel met de internetbron. Dit kan direct op het modem zijn of via een internetpoort die verbonden is met het modem.
- 4 Verbind de voedingskabel met de adapter.
- 5 Controleer eerst of alle kabels op de afbeelding met elkaar verbonden zijn. Zijn alle automaten met elkaar verbonden? Steek dan de stekker in het stopcontact.
- 6 De automaten worden automatisch opgestart.

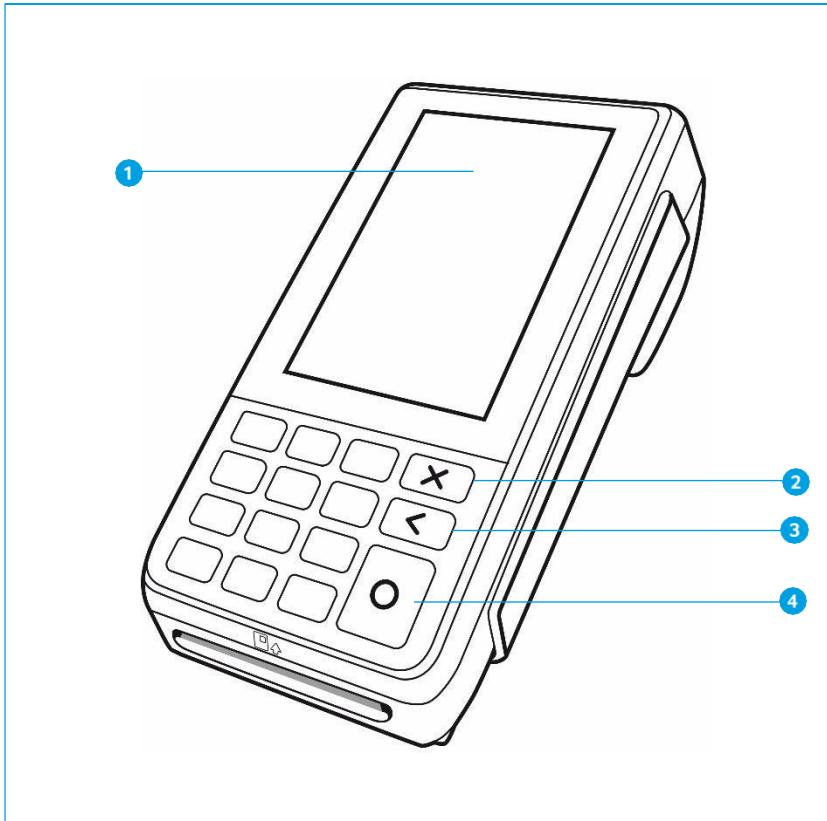


Let op: Als je kabels loskoppelt, doe dit dan alléén bij het medewerkersgedeelte. De kabel in het klantgedeelte (P400) moet blijven zitten!

Hoe gebruik je de CCV Smart?

Nu je je automaat hebt aangesloten, staan we graag stil bij de individuele gedeelten van je CCV Smart. Lees in de volgende paragrafen hoe je de automaten aanstuurt en over welke functies de knoppen beschikken.

3.1. Het medewerkersgedeelte in het kort



- 1** Touchscreen
Je kan menuopties selecteren door deze aan te klikken op het touchscreen.
- 2** < X > toets
Breek een handeling af, bijvoorbeeld een transactie.
- 3** < < > toets
Corrigeer ingevoerde gegevens.
- 4** < O > toets
Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling.

Betaalautomaat uitschakelen of opnieuw opstarten

Op het moment dat je je stekker in het stopcontact steekt, schakelt de CCV Smart automatisch in. Als je de CCV Smart wilt uitschakelen, kan je gebruik maken van de veilige uitschakelopties via de X-toets.

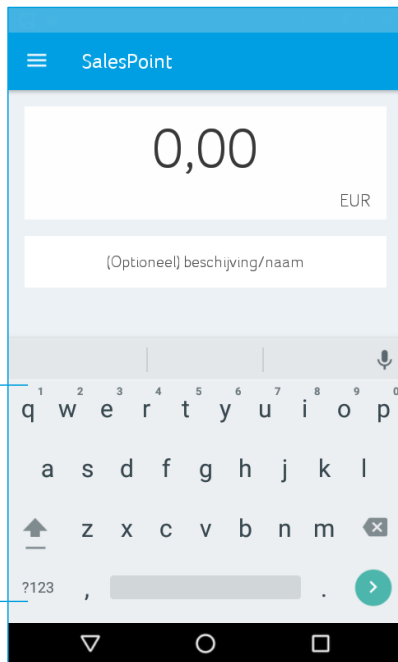
Als je de X-toets enkele seconden ingedrukt houdt, krijg je een pop-up scherm met de mogelijkheden Uitschakelen en Reboot te zien.

Klik je op Uitschakelen? De betaalautomaat wordt uitgeschakeld. Je kan de X-knop vervolgens weer 5 seconden ingedrukt houden om de automaat in te schakelen.

Klik je 5 seconden lang op Uitschakelen? Je krijgt de vraag of je de automaat opnieuw wil opstarten in veilige modus. In de veilige modus zijn de icoontjes van apps grijs gekleurd. Je kan je betaalapps niet gebruiken.

Klik je op Reboot? De automaat start opnieuw op, in normale modus. Je kan gebruik maken van alle apps en functionaliteiten die op je automaat geconfigureerd zijn.

3.1.1.1. Letters en leestekens invoeren op de betaalautomaat



Deze automaat maakt gebruik van een Android besturingssysteem waarbij je letters en leestekens invoert met behulp van een QWERTY-toetsenbord. Dit verwijst naar de standaard-toetsenbordindeling in de meeste landen waar het Latijnse schrift wordt gebruikt. Je vindt de letters op dezelfde plek als bij een regulier toetsenbord.

Je kan op verschillende manieren cijfers invoeren.

- 1 Gebruik de cijferknoppen op de A80 zelf (dit is uiteraard niet te zien in het scherm hiernaast)
- 2 Je ziet op de bovenste rij verschillende cijfers kleiner weergegeven staan. Houd de letter enkele seconden ingedrukt, je ziet het cijfer op het beeldscherm verschijnen.
- 3 Schakel de invoermodus om naar cijfers. Je ziet de cijfers dan groter op het toetsenbord staan. Deze kan je vervolgens kiezen, ze verschijnen meteen op je beeldscherm.

3.2. Menu van de automaat

Wanneer je automaat opgestart is, kom je in het hoofdmenu van de automaat terecht.

Omdat je automaat gebruik maakt van Android, vind je enkele standaard Android apps op je apparaat.

Je opent de app die je nodig hebt door het icoontje van de app aan te klikken op het touchscreen.

Je kan de navigatiebalk onderin het beeldscherm gebruiken om te schakelen tussen de verschillende apps.

- 1 in deze handleiding aangegeven met ◀, gebruik je om terug te gaan naar het vorige scherm.
- 2 in deze handleiding aangegeven met ○, gebruik je om het scherm te sluiten.
- 3 in deze handleiding aangegeven met □, gebruik je om een overzicht op te vragen van alle actieve apps. Je kan actieve apps sluiten.



3.2.1. Apps

Naast een aantal standaard Android apps is je CCV Smart uitgerust met door CCV op maat gemaakte apps. Lees hieronder hoe deze apps je betaalverkeer soepel laten verlopen.

3.2.1.1. CCV Store



De CCV Store is het portaal waarin de door CCV ontwikkelde apps beschikbaar zijn. Als er een update plaatsvindt wordt deze via de Store gedownload. Op deze manier is je automatisch altijd van de meest recente software voorzien en kun je gebruik maken van diverse serviceoplossingen.

3.2.1.2. SalesPoint



De SalesPoint app is de belangrijkste app op onze Androidautomaten. Het is de app waarmee je transacties uitvoert en je betaalperiodes vastlegt. Op het moment dat je een dagafsluiting uitvoert in de SalesPoint app sluit je de betaalperiode en start je direct een nieuwe periode op. Deze handelingen worden later in deze handleiding stap voor stap uitgelegd.

3.2.1.3. Service App



De Service app zul je in je dagelijkse werkzaamheden weinig gebruiken. De app staat op je apparaat zodat CCV medewerkers service kunnen verlenen wanneer dat nodig is, met name voor het klantgedeelte (de P400). Het kan voorkomen dat je wordt gevraagd deze app te starten in geval van storing en/of onderhoud aan je betaalautomaat. Onze medewerkers kunnen op deze manier snel en gemakkelijk de benodigde informatie verzamelen.

3.2.1.4. AirViewer



De AirViewer app maakt het mogelijk dat een medewerker van CCV je ondersteunt met behulp van Remote Assistance. Dit betekent dat de medewerker van CCV met jouw toestemming de betaalautomaat kan overnemen om op afstand service te verlenen.

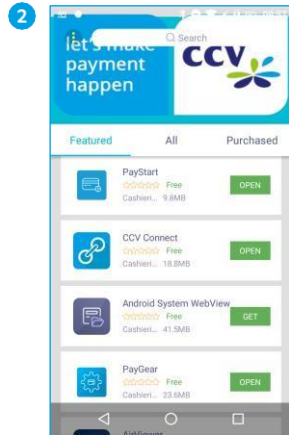
De AirViewer app wordt alleen gebruikt als er live contact is tussen de gebruiker van de automaat en de supportmedewerker. Als je akkoord hebt gegeven voor het gebruik van AirViewer logt de medewerker op afstand in en kun je op je automaat meekijken als er stappen worden uitgevoerd. Je wordt altijd van tevoren gevraagd om op de automaat akkoord te geven voor het bedienen op afstand. Aan het eind van deze sessie wordt de verbinding via de AirViewer app verbroken.

3.2.2. Updaten van apps in CCVStore

Is er een nieuwe versie beschikbaar van een app, dan wordt de update in de meeste gevallen automatisch uitgevoerd vanuit CCV. Je merkt dus niet dat er een nieuwe versie beschikbaar is en de app start gewoon op. Is het niet gelukt om de app automatisch te updaten, dan volgt hieronder de uitleg hoe je dit zelf kan doen. Controleer regelmatig CCVStore om te kijken of er een update van een app beschikbaar is.

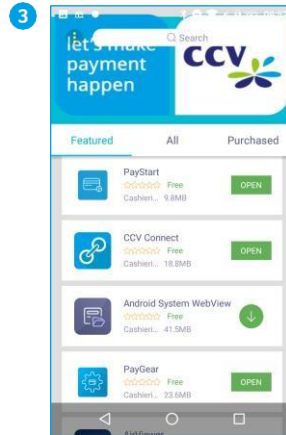


1 Klik op het icoontje van CCVStore.
Je komt in de lijst met apps.

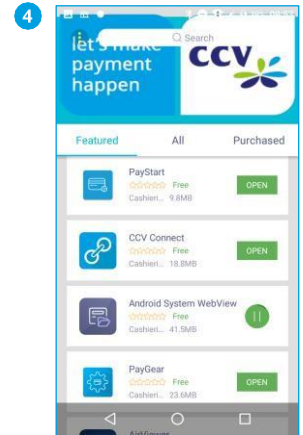


2 Is er een nieuwe app beschikbaar of een versie-update?
Dan staat er **GET** of **UPDATE**.

Staat er **OPEN** dan is de laatste versie geïnstalleerd.



3 Klik op de groene button van de app die geüpdatet moet worden. Er komt een pijltje ↓ in beeld. De software wordt opgehaald.



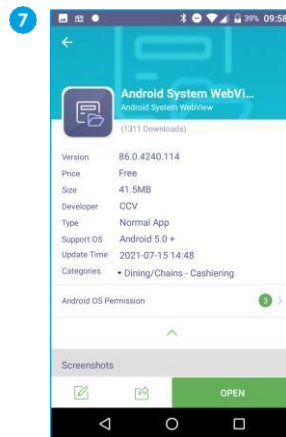
4 De software wordt geïnstalleerd. Als je op de groene pauze || knop klikt, stopt CCVStore met het updaten van de app. Je ziet dan een play ► knop in beeld verschijnen.



5 Als je op het icoontje van de app klikt, kom je in de productpagina. Je ziet de voortgang van de installatie (**PAUSE**).



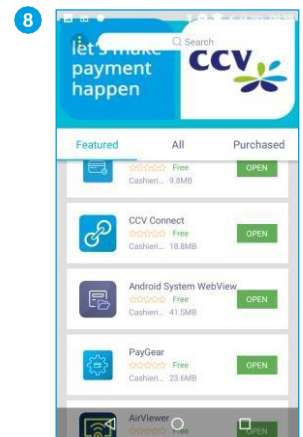
6 Als de app klaar is met updaten, klik je op **INSTALLING**. De app wordt geïnstalleerd.



7 Als er **OPEN** staat, dan is de app geüpdatet.

Klik op **OPEN**, de app wordt gestart.

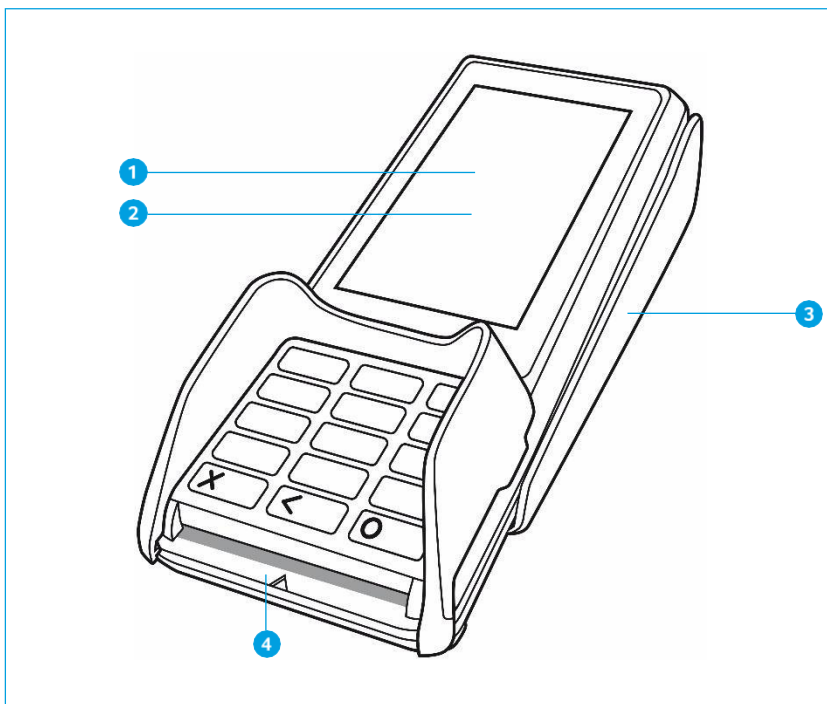
Of ga terug naar CCVStore met het pijltje ← linksboven.



8 Als je teruggaat met het pijltje linksboven, zie je dat de app in de CCVStore is bijgewerkt. Er staat nu **OPEN**.

3.3. Het klantgedeelte in het kort

- 1** Touchscreen
Je kan menuopties selecteren door deze aan te klikken op het touchscreen.
- 2** Contactloze kaartlezer
Als een klant contactloos wil betalen, kan dat door de pas of telefoon vlak boven het beeldscherm met de contactloze lezer te houden.
- 3** Magneetkaartlezer
Als een klant wil betalen met behulp van een kaart met magneetstrip, trekt de klant van boven naar beneden de kaart naar zich toe, met de magneetstrip naar beneden en naar de automaat toe gericht.
- 4** Chipkaartlezer
Als een klant wil betalen met een chipkaart, steekt de klant de kaart met de chip naar boven toe gericht onder in de automaat.



Basisinstellingen

Je automaat moet verbonden zijn met het internet, oftewel een datacommunicatieverbinding, om transacties uit te kunnen voeren. Dit is noodzakelijk om transacties voor verwerking door te sturen naar banken of creditcardmaatschappijen die je transactie verwerken (hierna: acquirer), maar ook om te communiceren met het Terminal Management Systeem van CCV. Via communicatie met het Terminal Management Systeem kan de betaalautomaat bijvoorbeeld worden voorzien van nieuwe software.

4.1. Internetverbinding instellen

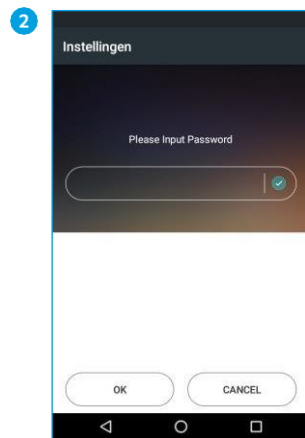
Je kan op je automaat kiezen uit verschillende opties voor internetverbindingen, die te maken hebben met de manier waarop je automaat verbinding legt met je internetbron. In een netwerk zijn meerdere apparaten met elkaar verbonden die door je internetbron afzonderlijk worden herkend.

Je CCV Smart wordt standaard geleverd met instellingen die zijn voorbereid op het gebruik van dynamische IP-adressen, in een dynamische DHCP internetverbinding. Bijna alle netwerken zijn hier op ingesteld. Je gaat eerst controleren of je netwerk hier gebruik van maakt. Als dit niet zo is, kan je de instructie volgen om het op een statisch IP-adres in te stellen.

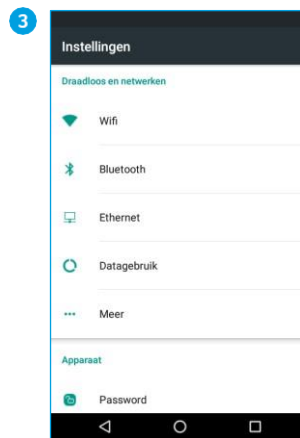
4.1.1. Internetverbinding controleren



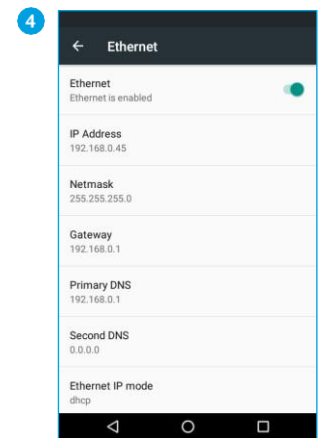
1 Ga naar de app **Instellingen** op de betaalautomaat A80.



2 Voer het wachtwoord **166831** in.



3 Kies voor **Ethernet**.



4 Je ziet hier de gegevens van je verbinding in het scherm staan:
IP-adres
Gateway
Netmask
DNS1
DNS2
Ethernet IP mode
Bij de standaard (DHCP) verbinding staat de modus op DHCP ingesteld.



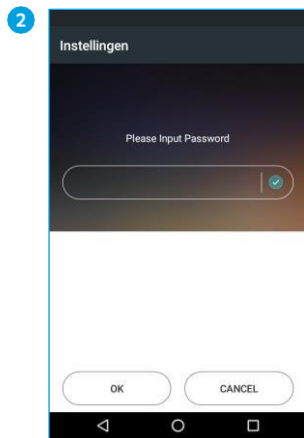
Let op: Staat er bij alle velden **0.0.0.0**? Controleer of je ethernetkabel goed aangesloten is. Als ook de kabel goed aangesloten is, maak je géén gebruik van een DHCP server en zijn er andere instellingen nodig. Ga verder bij het volgende hoofdstuk.

4.1.2. Statisch IP-adres instellen

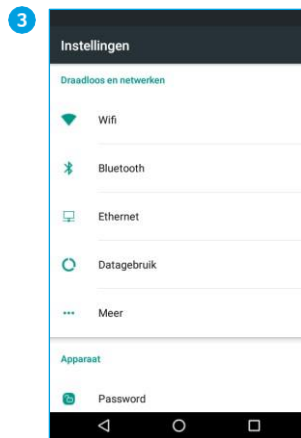
Als je kiest voor een statisch IP-adres zal je automatisch bij ieder verbindingsmoment gebruik maken van hetzelfde IP-adres. Hier is je router dan ook op ingericht, vaak door een netwerkbeheerder of misschien wel door jou zelf! Volg de onderstaande stappen om je automatisch klaar te maken voor een statische verbinding.



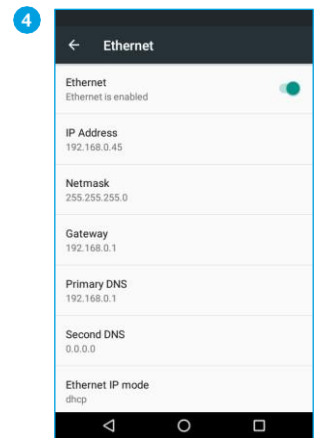
1 Ga naar de app **Instellingen** op de betaalautomaat A80.



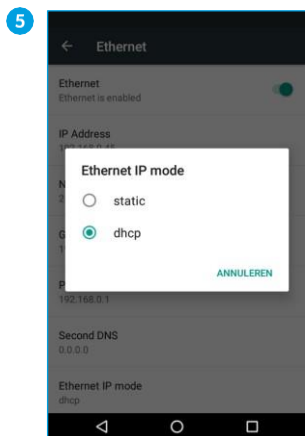
2 Voer het wachtwoord **166831** in.



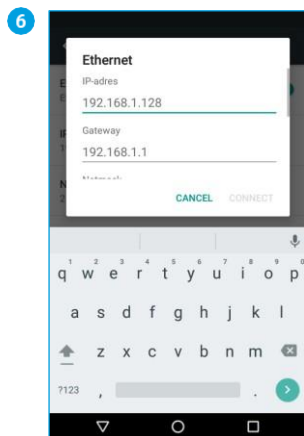
3 Kies voor **Ethernet**.



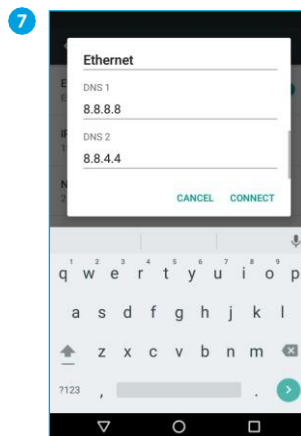
4 Kies onderaan voor **Ethernet IP mode**.



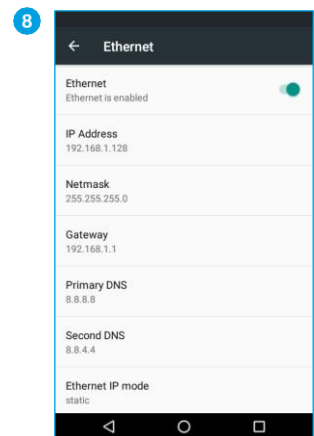
5 Kies voor **Static**.



6 Vul je gegevens in:
IP-adres
Gateway
Netmask
DNS1
DNS2



7 Kies voor **Connect**.



8 Als dit scherm wil afsluiten, kies je voor **o** in de navigatiebalk.

Gegevens

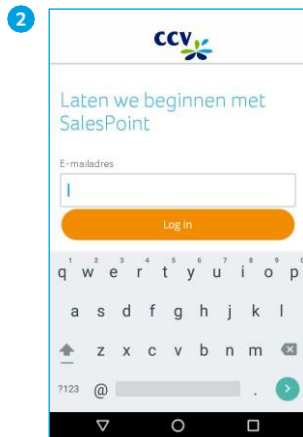
De gegevens van een statische verbinding kan je opvragen bij degene die deze instellingen heeft geconfigureerd, zoals je netwerkbeheerder of internetaanbieder.

4.2. CCV Smart activeren

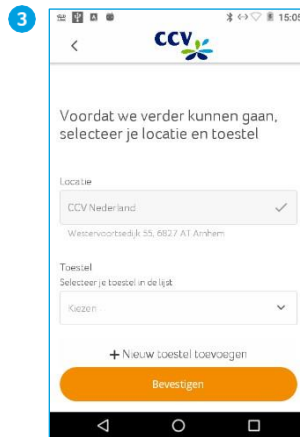
Als zowel het medewerkers- en het klantgedeelte zijn opgestart en verbinding hebben, zorg je er voor dat je je CCV Smart activeert. Dit doe je met behulp van de SalesPoint app.



Open de **SalesPoint** app.

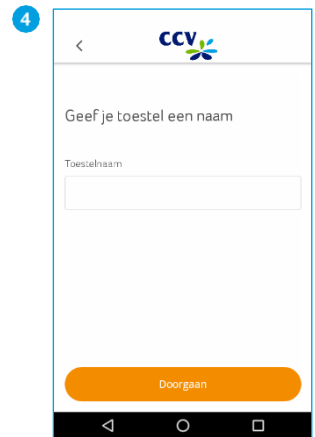


Activeer de SalesPoint app met je myCCV gegevens: **e-mailadres** en **wachtwoord**.



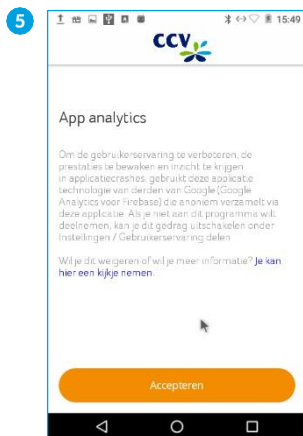
Selecteer de juiste **locatie**.

Klik op **+ Nieuw apparaat toevoegen**. Heb je je apparaat al eerder aangemaakt? Selecteer deze dan uit de lijst.

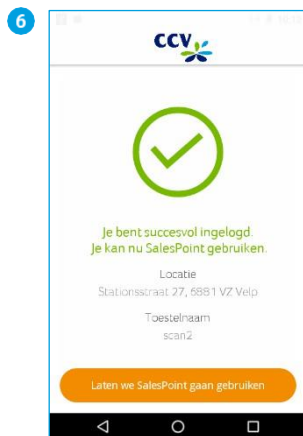


Voer een nieuwe **Toestelnaam** in. Klik op **Doorgaan**.

Heb je meerdere apparaten? Zorg er voor dat je deze aan de hand van de naam van elkaar kan onderscheiden.

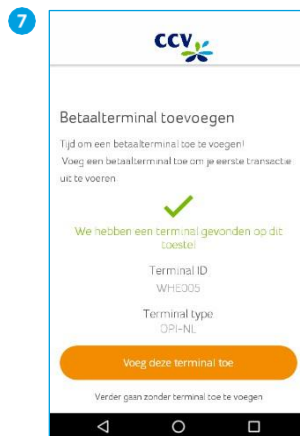


Na invoer van je apparaat en bevestigen, volgt er een scherm over 'App analytics'. Kies **Accepteren** om door te gaan.

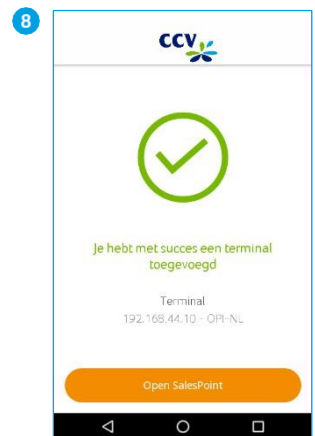


Klik op **Laten we SalesPoint gaan gebruiken** om te starten.

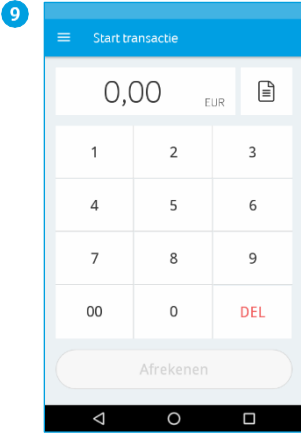
Heb je bij stap 3 een bestaande (eerder geïnstalleerde) toestelnaam gekozen, dan zijn de volgende stappen al geconfigureerd.



Klik op **Voeg deze terminal toe** om de terminal toe te voegen aan SalesPoint.



Klik op **Open SalesPoint** om SalesPoint te starten.



De SalesPoint app is klaar om een betaling uit te voeren.


Wat registreert SalesPoint?

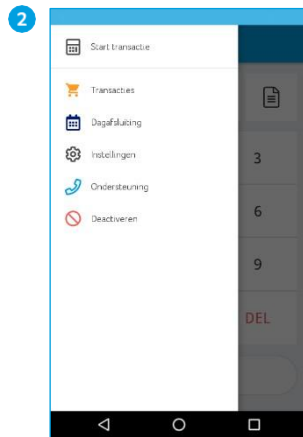
- Apparaatinformatie
- Fouten en crashes in de app
- De merchantID

4.3. Invoermethode van bedragen instellen

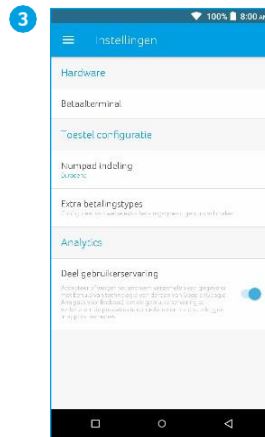
Je kan de invoermethode van betalingen aanpassen van eurocenten naar euro's en andersom. Standaard staat de betaalautomaat ingesteld op eurocent.



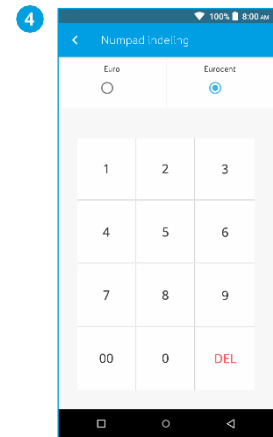
Ga naar de **SalesPoint** app.
Klik linksboven op .



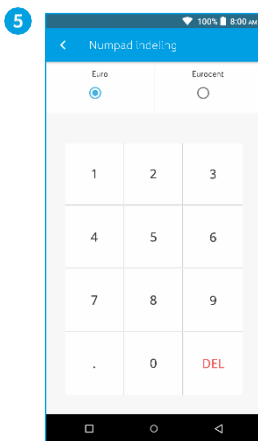
Kies voor **Instellingen**.



Kies voor **Numpad-indeling**.



Kies voor de gewenste instelling: **Eurocent**.
De laatste twee cijfers komen automatisch achter de decimaal te staan.



Kies voor de gewenste instelling: **Euro**.
Alles dat je invult komt voor de decimaal te staan, je voert handmatig de decimaal in.

Opstarten en afsluiten

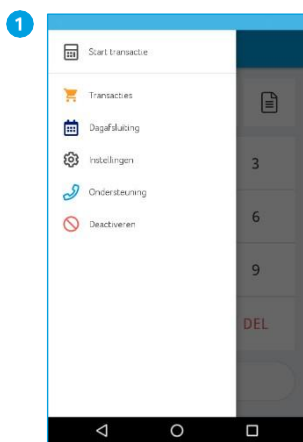
5.1. Dagopening

Bij de CCV Smart is het bijhouden van je betaalperiodes nu nóg makkelijker. Op het moment dat je een betaalperiode sluit, wordt er automatisch een nieuwe periode geopend. Lees in de volgende paragraaf hoe je een periode sluit (en dus ook weer opstart!).

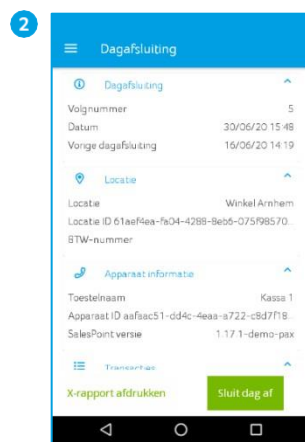
5.2. Dagafsluiting

De SalesPoint app houdt je dagtotalen bij. Wanneer je een dagafsluiting uitvoert in de SalesPoint app, sluit je de betaalperiode en start je direct een nieuwe periode op. Op het rapport van de dagafsluiting worden de totalen van de afgesloten periode weergegeven. Je kan ervoor kiezen om deze te printen, bijvoorbeeld voor je administratie.

Het afsluiten van de dag gaat als volgt:



Klik linksboven op . Kies vervolgens voor **Dagafsluiting**. Het overzicht van de huidige periode totalen wordt dan weergegeven.

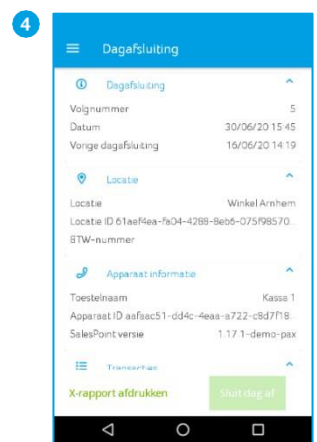


Je hebt in dit scherm meerdere opties. Je kan je totalen printen via **x-rapport afdrukken**. Als je hiervoor kiest, worden de totalen niet op nul gezet. Het **X financieel-rapport** staat ook wel bekend als Tussenrapport.

Kies je voor **Sluit dag af**, dan wordt er een **Z financieel-rapport** afgedrukt en worden de totalen weer op nul gesteld.



De dagafsluiting is geslaagd! Klik op **Dagafsluiting printen** voor een afdruk of klik op **Doorgaan** om verder te gaan zonder je rapport te printen.



Na **Sluit dag af** keert de SalesPoint app terug naar hetzelfde scherm, de totalen staan vervolgens weer op nul.

Dagafsluiting zonder opening?

Je bent misschien gewend om de dag ook te openen. Bij de CCV Smart is dat niet nodig! Na het afsluiten van de dag wordt direct de nieuwe periode / dag voor je geopend. Elke dagafsluiting wordt als pdf binnen MyCCV bewaard.

Transacties

De betaalautomaat ondersteunt meerdere transactiesoorten. Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de pinpas van de klant. Een acquirer is een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft ook gegevens uit voor de acceptatie van transacties.




Let op: Werkt een bepaald type pas niet op jouw betaalautomaat of kan je een door jou gewenste transactie niet uitvoeren? Raadpleeg je contract of neem contact op met je acquirer.

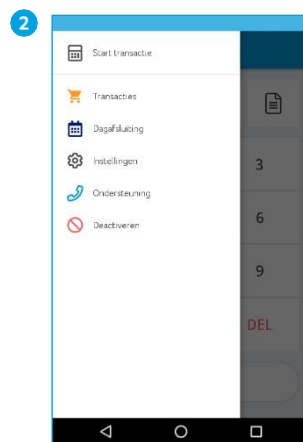
6.1. Transactiesoorten aan- of uitzetten

In de SalesPoint app is het mogelijk om de transactiesoorten (betalingstypes) aan of uit te zetten. Hieronder lees je hoe dat werkt. Wil je weten welke transactiesoorten jij kan uitvoeren? In paragraaf 7.3 lees je hoe je de transactiesoorten en C-TAP parameters kan opvragen.

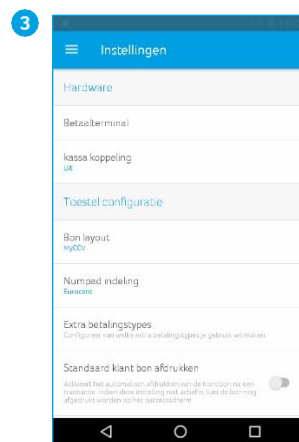


Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze.

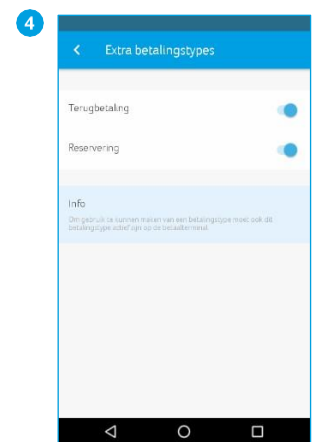
Klik linksboven op .



Klik op **Instellingen**



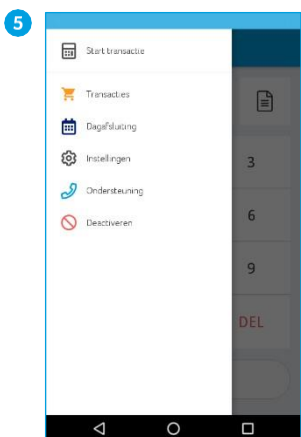
Klik op **Extra Betalingstypes**



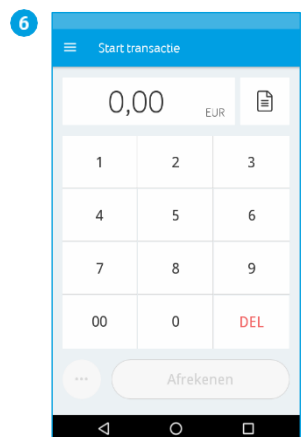
Terugbetaling en **Reservering** staan in dit voorbeeld aan.

Je kan de transactiesoorten aan- of uitzetten door het schuifje naar rechts of links te bewegen.

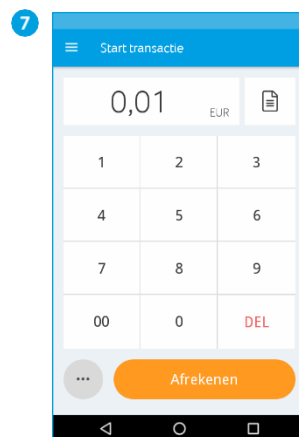
Ga naar **Start transactie** door bovenin het scherm op < te klikken.



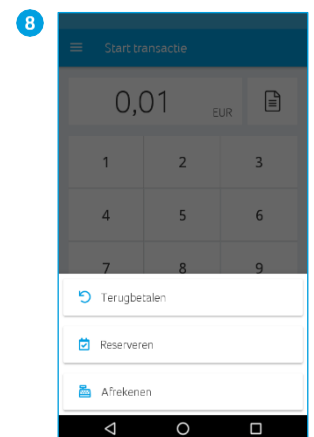
Klik op **Start transactie**



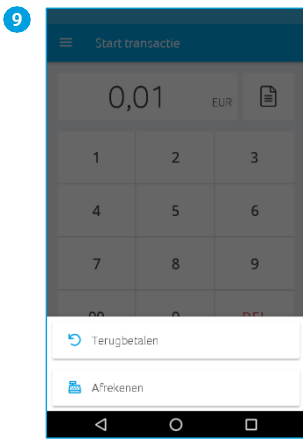
Voer een bedrag in.



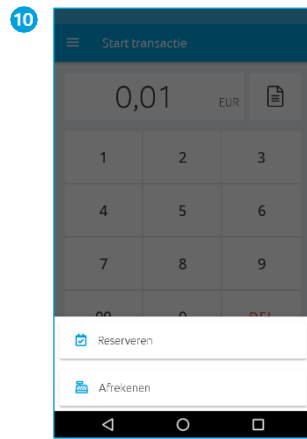
Klik op de ... linksonder voor meer transactiesoorten.



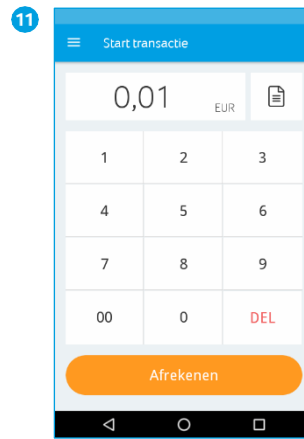
Kies hier uit **Terugbetalen**, **Reserveren** of **Afrekenen**.



Als je Reserveren hebt uitgezet dan kan je alleen Terugbetalen en Afrekenen.



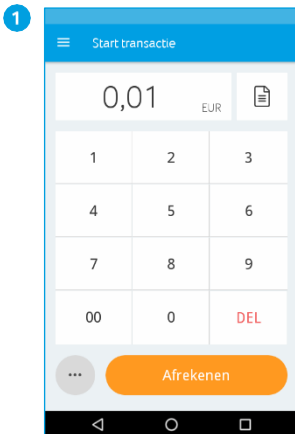
Als je Terugbetalen hebt uitgezet dan kan je alleen Reserveren en Afrekenen.



Heb je Terugbetalen en Reserveren uitgezet dan kan je alleen Afrekenen.

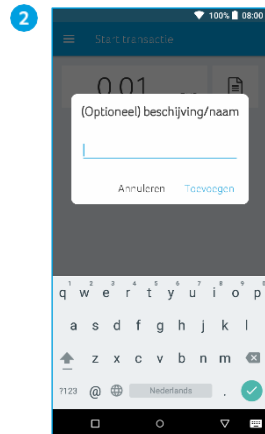
6.2. Beschrijving/naam toevoegen aan een transactie

Wil je aan een transactie een beschrijving of een naam toevoegen dan is dit mogelijk. Dat is handig wanneer je een reservering of terugbetaling wil terugzoeken in het transactieoverzicht. Zie ook paragraaf 6.3.

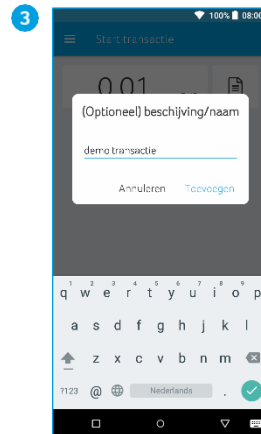


Toets het totaalbedrag van de transactie in.

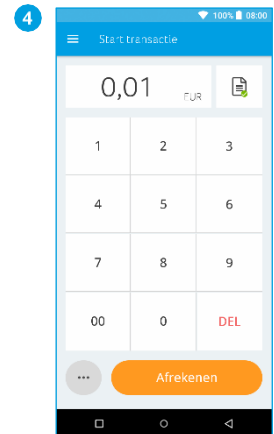
In dit voorbeeld is het totaalbedrag van de transactie € 0,01. Klik op het formulier rechts bovenin.



Vul een beschrijving in van de transactie.



Klik op **Toevoegen**. De beschrijving wordt nu gekoppeld aan je transactie.




Er staat nu een groen vinkje bij het formulier icoontje. Klik op **Afrekenen** of op de **...** om een andere transactie uit te voeren.

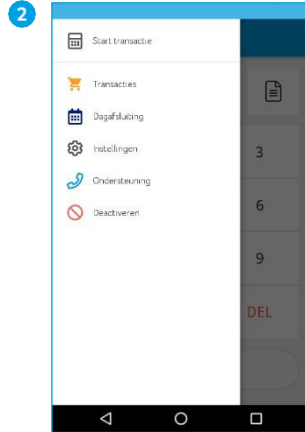
6.3. Transactie zoeken

Je kan niet alleen zoeken naar een omschrijving van een transactie, maar ook zoeken op bedrag, datum of reserveringscode.

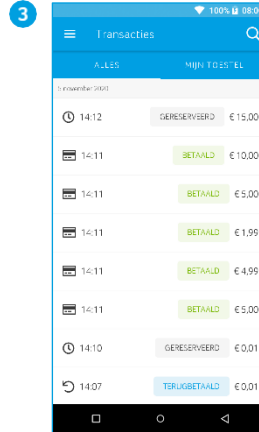


Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze.

Klik linksboven op .



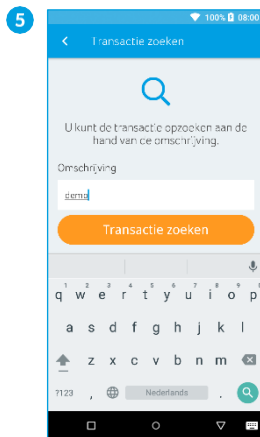
Klik op **Transacties**.



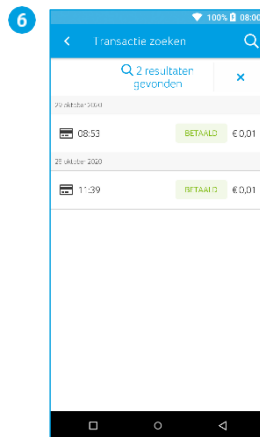
Klik rechtsboven op het vergrootglas om je transactie te zoeken.



Er zijn vier mogelijkheden om een transactie te zoeken. Klik op **Via beschrijving**.



Vul je omschrijving in die je aan de transactie hebt gegeven. Klik op **Transactie zoeken**.



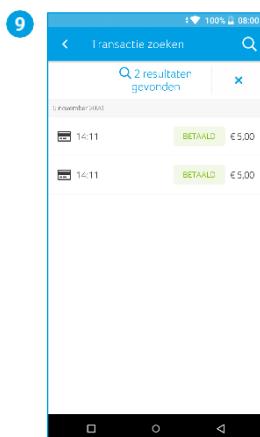
In dit voorbeeld zijn er 2 transacties gevonden.



Via bedrag zoek je naar het transactiebedrag.



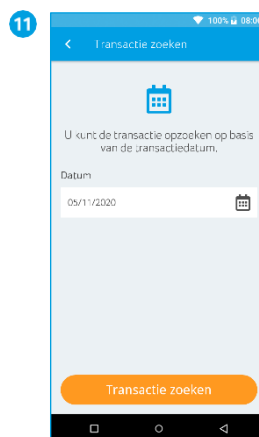
Vul het bedrag in waar je naar wil zoeken. Klik op **Transactie zoeken**.



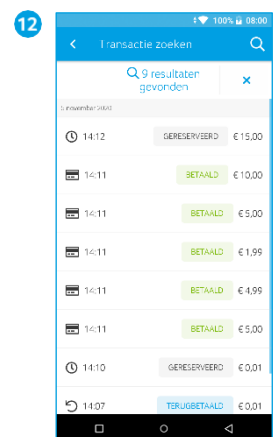
In dit voorbeeld zijn er 2 transacties gevonden.



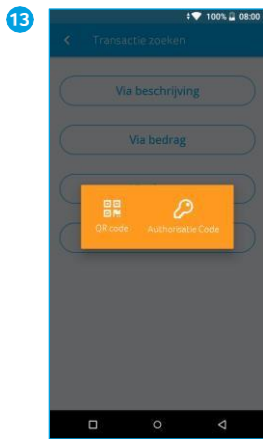
Via datum zoek je op de transactiedatum. Klik op het icoontje van de kalender om de transactiedatum te vinden.



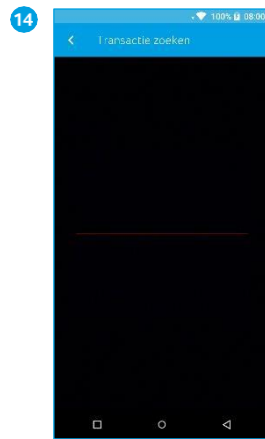
Vul de datum in waar je naar wil zoeken. Klik op **Transactie zoeken**.



Er zijn in dit voorbeeld 9 transacties gevonden.



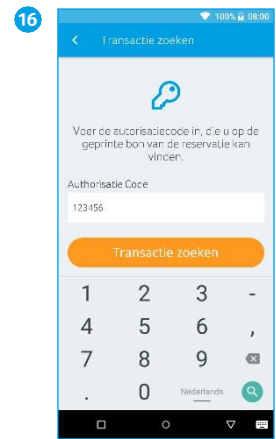
Bij **Zoek reservering** krijg je bovenstaand scherm. Klik één van beide keuzes aan.



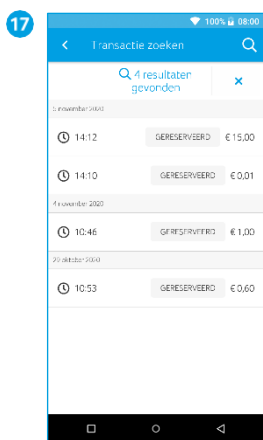
Scan de QR-code op de bon van de klant.



Of vul de reserveringscode in die op de geprinte bon staat.



Klik op **Transactie zoeken**.

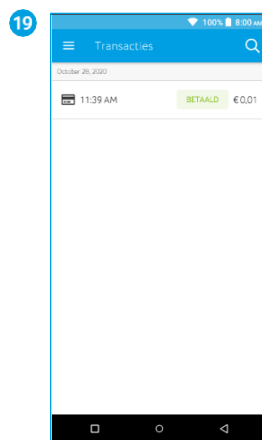


In dit voorbeeld zijn er vier resultaten.

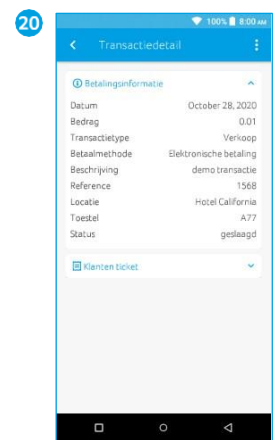


Wanneer een zoekopdracht geen resultaten oplevert, dan krijg je bovenstaand scherm.

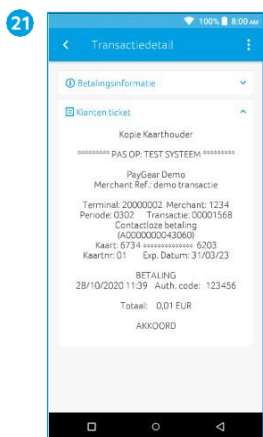
Klik op **Opnieuw proberen** als je een nieuwe zoekactie wil starten.



Wil je de transactiedetails bekijken, in dit voorbeeld van een betaling? Klik dan op de transactie.



Bij de **Betalingsinformatie** vind je alle details over de transactie. Klik op **Klanten ticket** als je bon van de Kaarhouder wil bekijken.




Op het **Klanten ticket** vind je alle bon- en kaartgegevens van de klant.

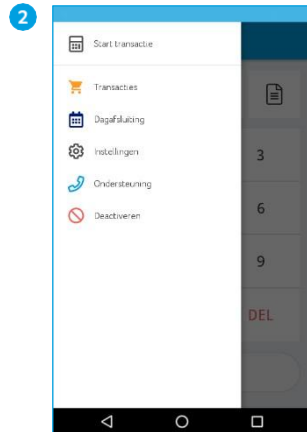
6.4. Betaling

Je voert een betaling als volgt uit:

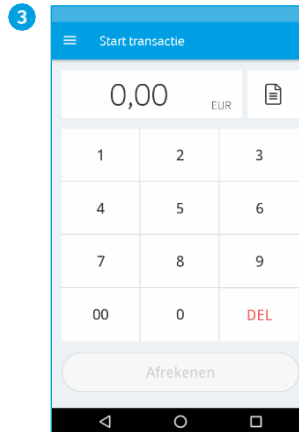


Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze.

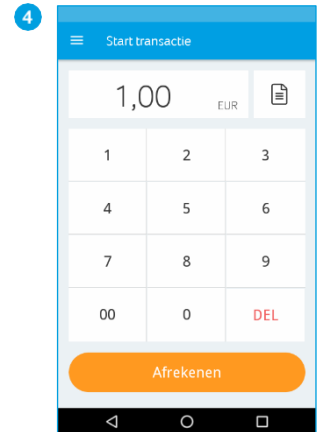
Klik linksboven op .



Klik op **Transactie**.

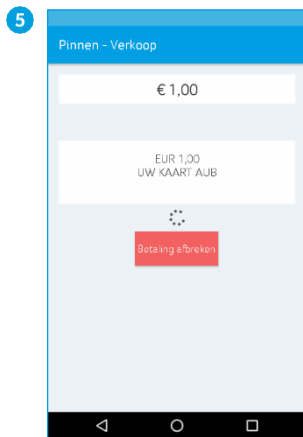


Toets het totaalbedrag van de transactie in.



In dit voorbeeld is het totaalbedrag van de transactie € 1,00.

Klik op de knop **Afrekenen**.



Wanneer de betaling bij een CCV Smart naar het klantgedeelte wordt verstuurd, verandert het display van het medewerkersgedeelte.

In het midden is de boodschap van het klantgedeelte te lezen. Zo kun je zien bij welke betaalstap de klant zich bevindt.



De kaarthouder volgt de instructies op het scherm en biedt de kaart aan.



De klant betaalt contactloos, met chip of via de magneetkaartlezer.

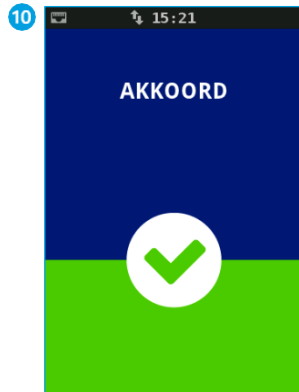
De klant voert, wanneer daar om gevraagd wordt een pincode in.



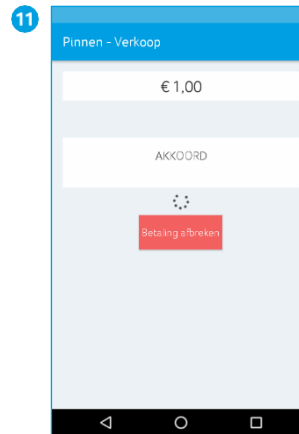
De betaling wordt verwerkt.



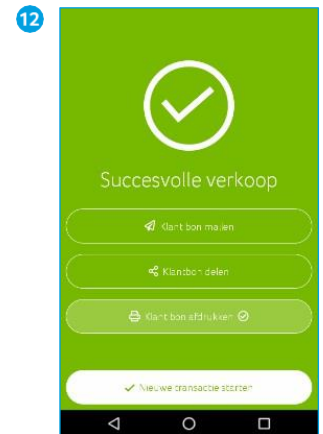
Klant verwijdt de pinpas.



De betaling is akkoord.

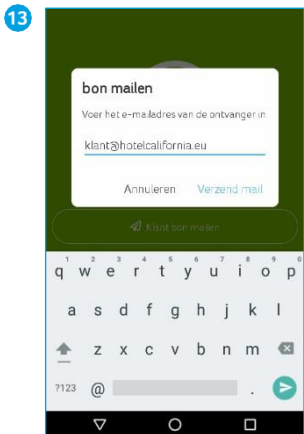


Bij een geslaagde betaling is het resultaat op het medewerkerscherm te zien.

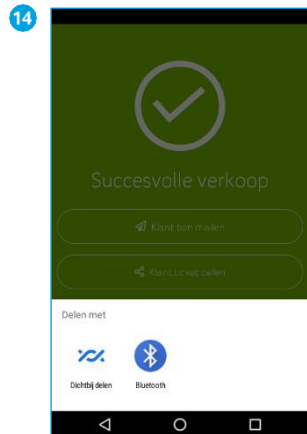


Kies de optie **Klant bon mailen** als je de bon naar je klant wil sturen.

Kies **Nieuwe transactie starten** om een volgende transactie te starten.



Heb je gekozen voor Ticket e-mailen, voer het e-mailadres van de klant in om de bon te versturen. Klik op **Verzend mail**. Klik daarna op **Start nieuwe verkoop**.



Toets het totaalbedrag van de transactie in.



Is de transactie niet gelukt, dan krijgt de klant bovenstaande melding te zien.



Is de transactie niet gelukt, dan krijg je bovenstaande melding te zien. In dit voorbeeld is de transactie gestopt door de klant. Klik op **Opnieuw proberen** of **Klaar**.

Standaard printen?

Wil je het printen van een bon standaard in- of uitschakelen?


Ga naar de paragraaf [Bon printen in- of uitschakelen](#) om de standaardinstellingen in te stellen.

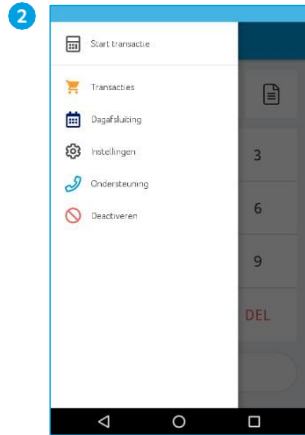
6.5. Retourpinnen (Terugbetaling)

Afhankelijk van het transactieverwerkingscontract dat je bij CCV hebt afgesloten, kan je in de **SalesPoint** app, als dat nodig is, een terugbetaling doen aan je klant.

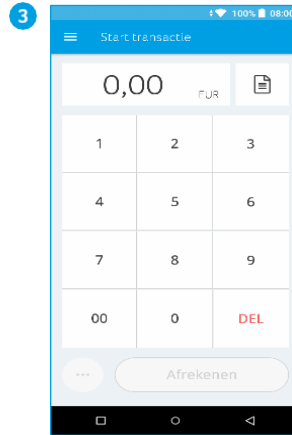
Voor een terugbetaling is het niet nodig dat je de pas van de originele betaling gebruikt. Het bedrag wordt na een terugbetaling gestort op de rekening van de pas waarmee de terugbetaling wordt uitgevoerd.



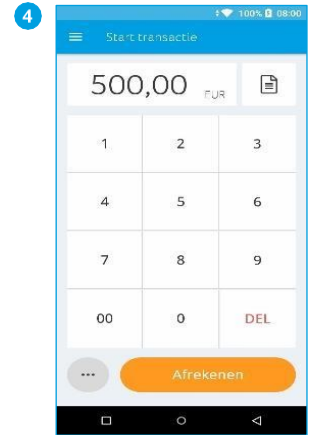
Klik linksboven op  en open het menu.



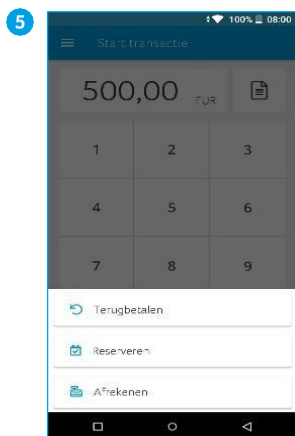
Kies **Start transactie**.



Toets het totaalbedrag van de transactie in.



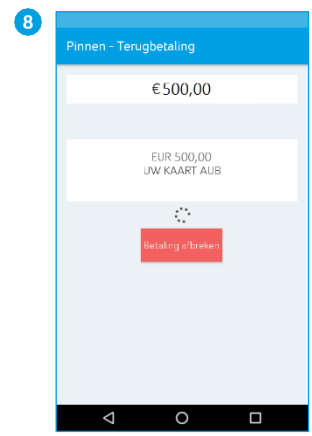
Klik op de ... linksonder voor meer transactiesoorten.



Klik op **Terugbetalen**.



Voer de pincode in.



Wanneer de betaling bij een CCV Smart naar het klantgedeelte wordt verstuurd, verandert het display van het medewerkersgedeelte.

In het midden is de boodschap van het klantgedeelte te lezen. Zo kun je zien bij welke betaalstap de klant zich bevindt.

Pincode
Deze pincode is verplicht en via MyCCV te generen. Zie paragraaf 11.7.4.1.



De kaarthouder volgt de instructies op het scherm en biedt de kaart aan.



Bij een terugbetaling waarbij de kaarthouder de pas invoert, geeft de kaarthouder eerst akkoord op het bedrag. Invoer van een pincode is niet nodig.

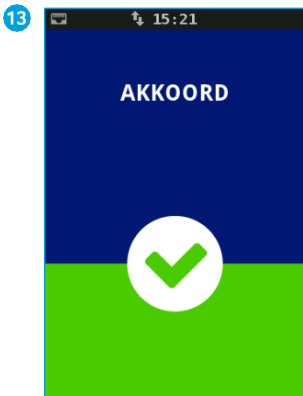
Bij een contactloze terugbetaling is zowel het goedkeuren van het bedrag als het invoeren van de pincode niet nodig.



De terugbetaling wordt verwerkt.



Klant verwijdt de pinpas.

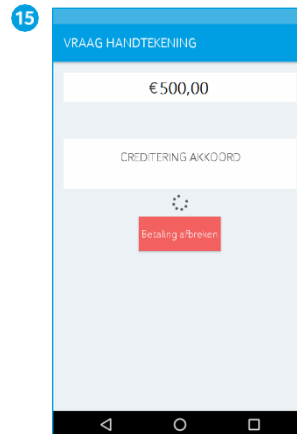


De terugbetaling is akkoord.

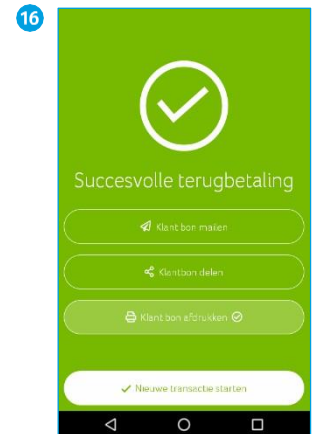


De klant tekent de bon voor akkoord.

Klik op **Klaar**.



Bij een geslaagde betaling is het resultaat op het medewerkerscherm te zien.



Bij een geslaagde terugbetaling is het resultaat te zien. Klik op **Klant bon mailen** als je de bon naar je klant wil sturen.

Print de bon met de knop: **Klant bon afdrukken**.

Kies **Nieuwe transactie starten** om een volgende transactie te starten. Je bent weer terug in het Betalingsmenu.

6.6. Mobiele betaling

Bij een mobiele betaling zijn de stappen die je uitvoert precies hetzelfde. Het enige verschil vindt plaats aan de klantkant. Op het moment dat er in beeld wordt gevraagd om de kaart van de klant, selecteert de klant de QR-toets in het scherm van het klantgedeelte.


6.7. Reservering

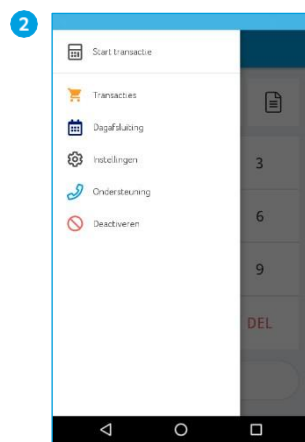
Je voert een reservering uit om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren. Denk hierbij aan borg vooraf reserveren bij verhuur van een artikel. Na afloop wordt de borg van de verhuurkosten afgehaald en wordt de transactie omgezet in een definitieve betaling.

Het is nu nog niet mogelijk om de reservering te annuleren. Afhankelijk van de acquirer worden reserveringen automatisch na 15-31 dagen geannuleerd.

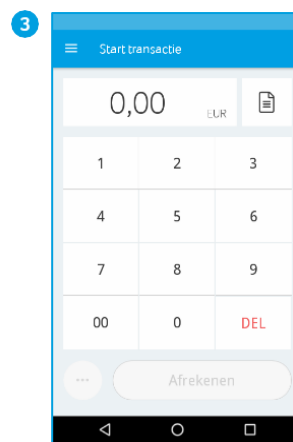
Je kan wel de reservering als betaling uitvoeren en daarna het bedrag (contant) terugbetalen aan de klant. Controleer of retourpinnen mogelijk is op jouw betaalautoomaat, zie hiervoor paragraaf 6.5.



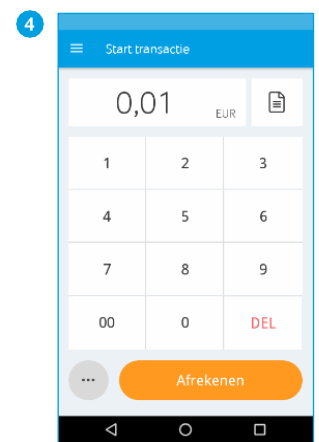
1 Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



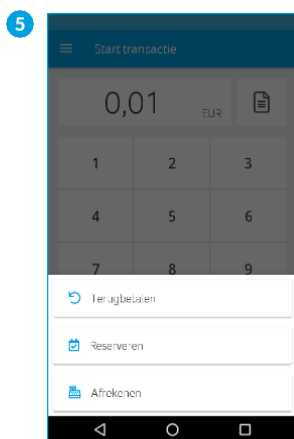
2 Kies voor **Start Transactie**.



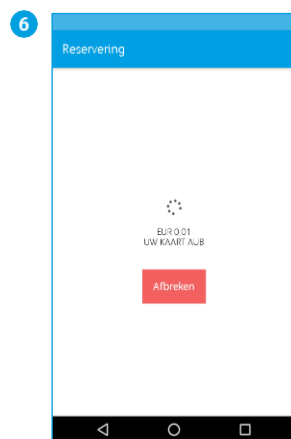
3 Voer het bedrag in dat je wil reserveren voor de klant.



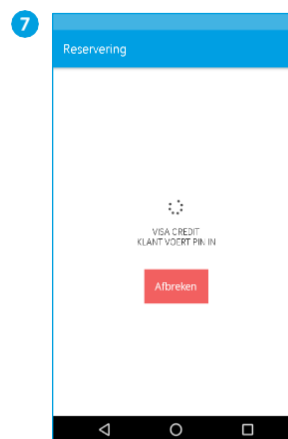
4 Klik op de **...** linksonder voor meer transactiesoorten.



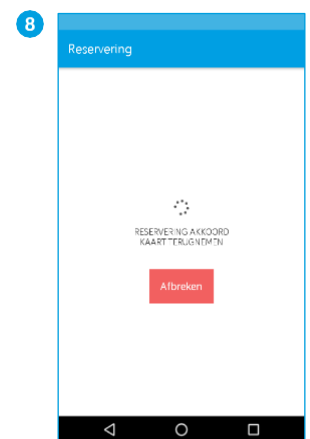
5 Klik op **Reserveren**.



6 Wanneer de betaling bij een CCV Smart naar het klantgedeelte wordt verstuurd, verandert het display van het medewerkersgedeelte.

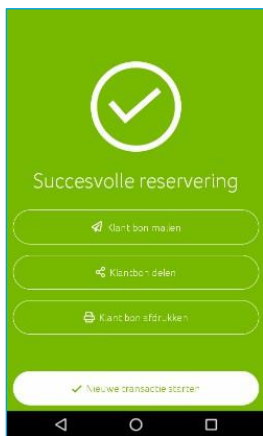


7 In het midden is de boodschap van het klantgedeelte te lezen.



8 Zo kun je zien bij welke betaalstep de klant zich bevindt.

9



Bij een geslaagde reservering is het resultaat te zien. Klik op [Klant bon mailen](#) als je de bon naar je klant wil sturen.

Print de bon met de knop: [Klant bon afdrukken](#).

Kies [Nieuwe transactie starten](#) om een volgende transactie te starten. Je bent weer terug in het Betalingsmenu.




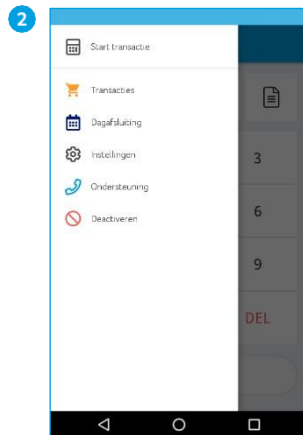
Let op: Door nieuwe Europese wet- en regelgeving kan het voorkomen dat reserveringen met een creditcard zonder authenticatie (pincode) van de kaarthouder per 1 januari 2021 niet meer geaccepteerd worden door de bank van de kaarthouder. Neem contact op met je creditcardverwerker voor meer informatie.

6.7.1. Reservering opzoeken

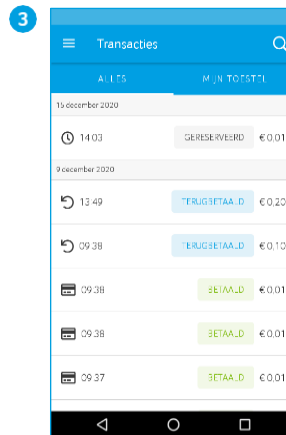
Heb je aan een reservering een beschrijving of een naam toegevoegd? Dan kan je die makkelijk terugvinden in het transactieoverzicht. Zie ook paragraaf 6.2 en 6.3.



1 Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



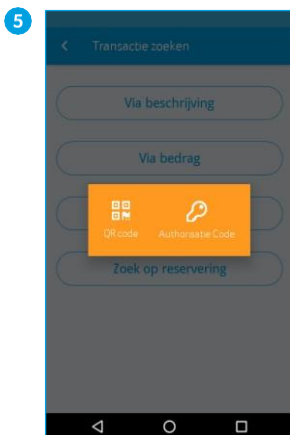
2 Kies voor **Start Transactie**.



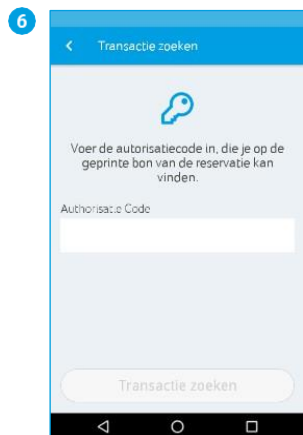
3 Klik rechtsboven op het vergrootglas om je transactie te zoeken.



4 Er zijn vier mogelijkheden om een transactie te zoeken. Klik op **Zoek op reservering**.



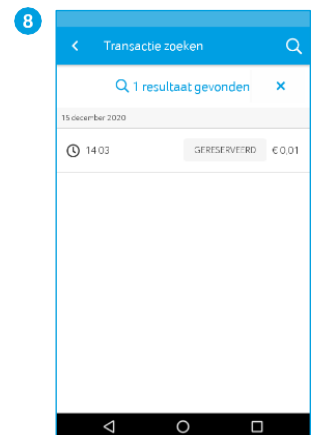
5 Zoek de reservering via de QR-code of de autorisatiecode.



6 Voer de autorisatiecode in. Je kan de code vinden op de reserveringsbon.



7 Klik op **Transactie zoeken**.

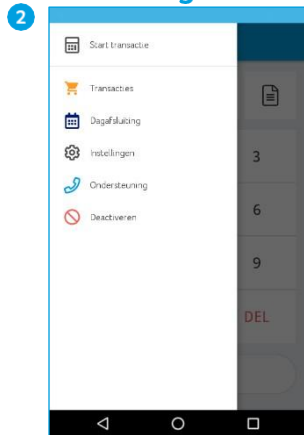


8 Het resultaat wordt getoond.

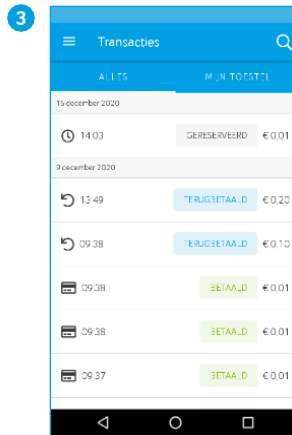
6.8. Betaling toevoegen na reservering



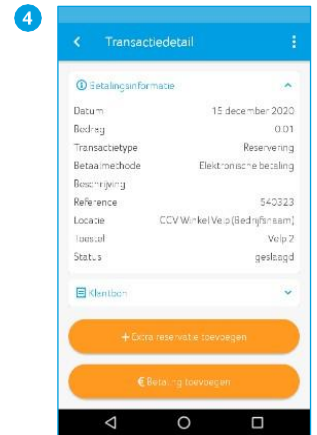
Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



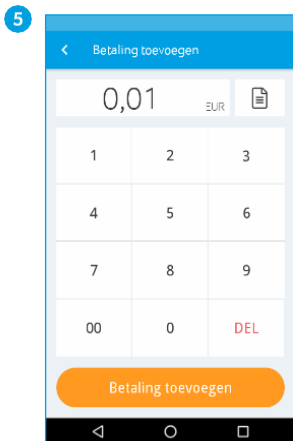
Kies voor **Transacties**.



Klik op de reservering waar je een betaling aan toe wilt voegen. Ga naar paragraaf [6.7.1](#) om een reservering op te zoeken.



Klik op **€ Betaling toevoegen**



Voer het bedrag in dat je wilt toevoegen aan de reservering.

Klik op **Betaling toevoegen**.



Bij een geslaagde toegevoegde betaling is het resultaat te zien. Klik op **Klant bon mailen** als je de bon naar je klant wilt sturen.

Print de bon met de knop: **Klant bon afdrukken**.

Kies **Nieuwe transactie starten** om een volgende transactie te starten. Je bent weer terug in het Betalingsmenu.

6.8.1. Betaling bij reservering opzoeken

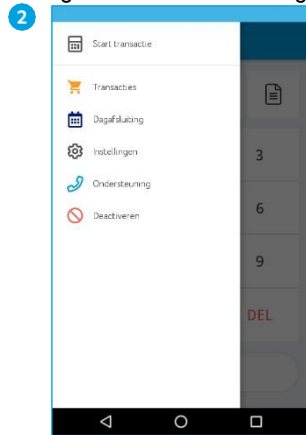
Heb je aan een reservering een beschrijving of een naam toegevoegd? Dan kan je die makkelijk terugvinden in het transactieoverzicht. Zie hiervoor paragraaf [6.2](#) en [6.3](#).

6.9. Extra reservering

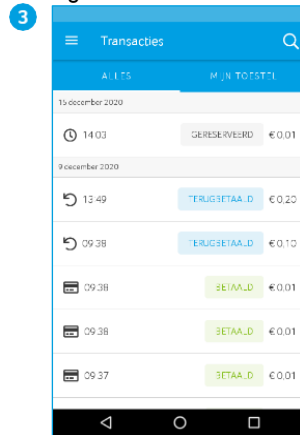
Het is mogelijk om aan een reservering een extra reservering toe te voegen.



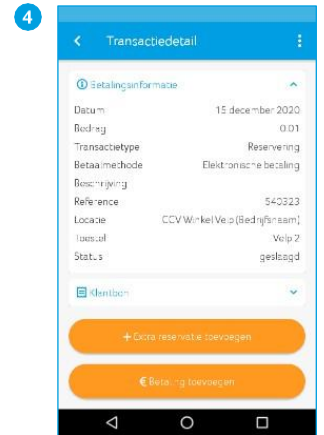
Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



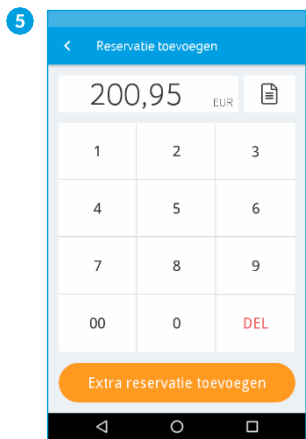
Kies voor **Transacties**.



Klik op de reservering waar je een betaling aan toe wilt voegen. Ga naar paragraaf [6.7.1](#) om een reservering op te zoeken.



Klik op **+ Extra Reservatie toevoegen**



Voer het bedrag in dat je wilt toevoegen aan de reservering.

Klik op **Extra reservatie toevoegen**.



De kaarthouder volgt de instructies op het scherm en biedt de kaart aan.



De klant betaalt contactloos, met chip of via de magneetkaartlezer.

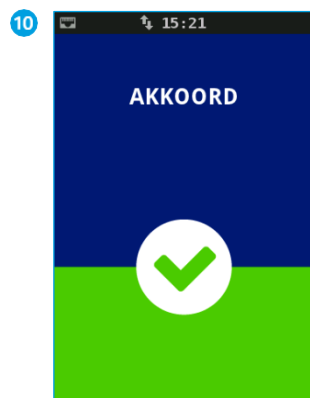
De klant voert, wanneer daar om gevraagd wordt een pincode in.



De extra reservering wordt verwerkt.



Klant verwijdert de pinpas.



De extra reservering is akkoord.



Bij een geslaagde extra reservering is het resultaat te zien. Klik op [Klantbon mailen](#) als je de bon naar je klant wil sturen.

Print de bon met de knop: [Klant bon afdrukken](#).

Kies [Nieuwe transactie starten](#) om een volgende transactie te starten. Je bent weer terug in het Betalingsmenu.



Let op: Door nieuwe Europese wet- en regelgeving kan het voorkomen dat reserveringen met een creditcard zonder authenticatie (pincode) van de kaarthouder per 1 januari 2021 niet meer geaccepteerd worden door de bank van de kaarthouder. Neem contact op met je creditcardverwerker voor meer informatie.

De volgende transactiesoorten zijn op dit moment in ontwikkeling voor een optimale weergave in je MyCCV omgeving. In de volgende versie van deze handleiding vind je de verdere beschrijving terug en zal je deze ook kunnen gebruiken!

6.10. Handmatige creditcardtransactie

Deze transactiesoort wordt nog geoptimaliseerd en wordt binnenkort toegevoegd aan je betaalmogelijkheden.

6.11. Transactie annuleren

Deze optie wordt nog geoptimaliseerd en wordt binnenkort toegevoegd aan je betaalmogelijkheden.

Veelvoorkomende handelingen

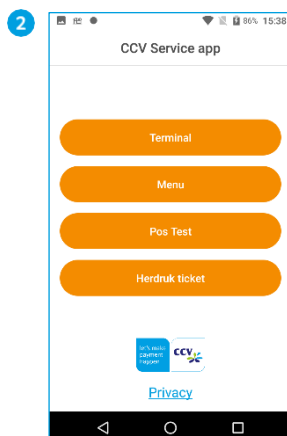
Optimaliseer je betaalautomaat met de handelingen in dit hoofdstuk.

7.1. Contact TMS uitvoeren

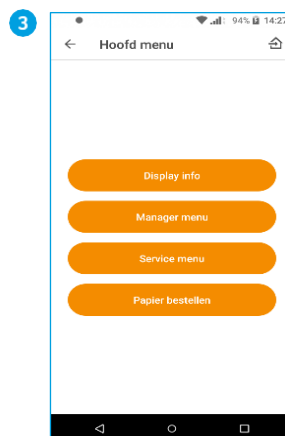
Met een Contact TMS synchroniseer je je automaatgegevens. Voer via onderstaande stappen een Contact TMS uit:



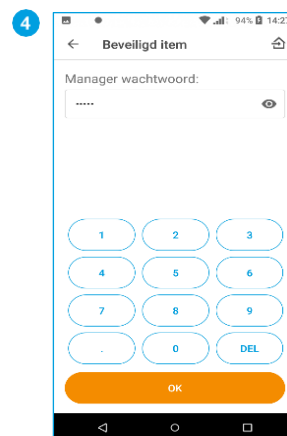
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



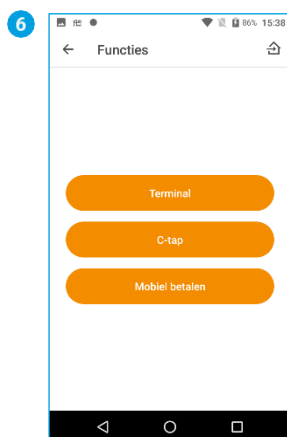
Selecteer **MANAGER MENU**.



Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Selecteer **FUNCTIES**.



Selecteer **TERMINAL**.



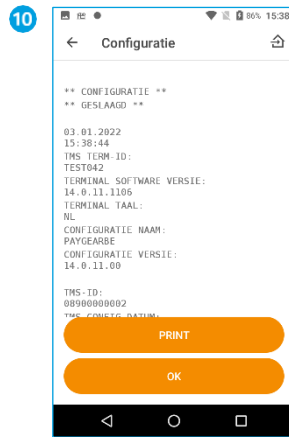
Selecteer **CONTACT TMS**.



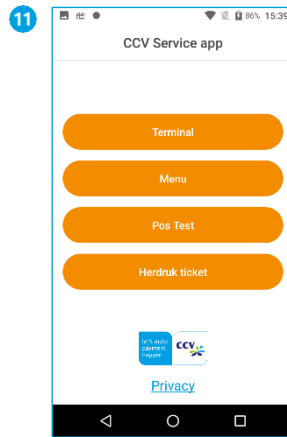
De TMS communicatie wordt uitgevoerd. Er komt **SI-CONFIG** in beeld te staan.



Wacht tot de communicatie voltooid is. Er komt VOLTOOID in beeld te staan. Je gaat door naar het rapport.



Druk het rapport af via **PRINT**. Geen afdruk nodig? Gebruik de knop onder in de navigatiebalk.



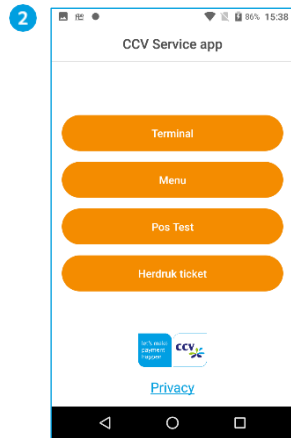
Je bent terug in het hoofdmenu van de Service app.

7.2. Acquirer parametersessie uitvoeren

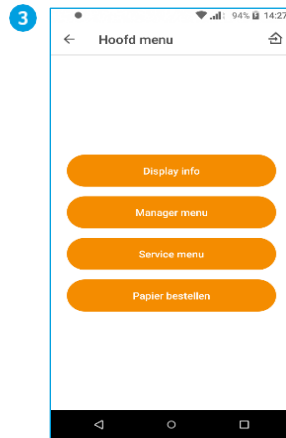
Als je automatisch problemen ondervindt bij het lezen van pinpassen (ook bij contactloze betalingen), dan voer je een acquirer parametersessie uit om opnieuw de parameters op te halen. Zo worden de instellingen opnieuw gesynchroniseerd, wat je problemen kan verhelpen.



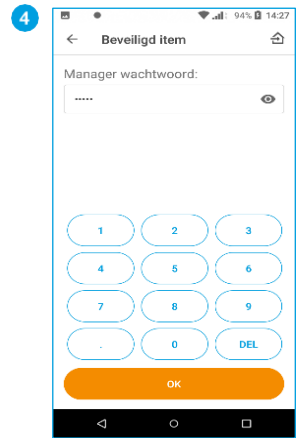
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



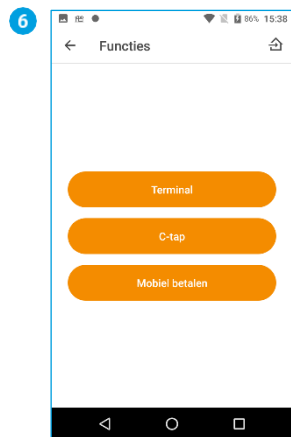
Selecteer **MANAGER MENU**.



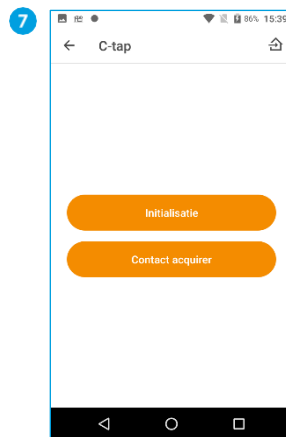
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



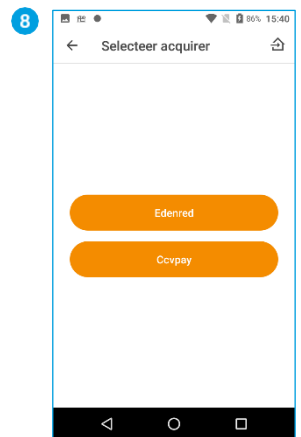
Selecteer **FUNCTIES**.



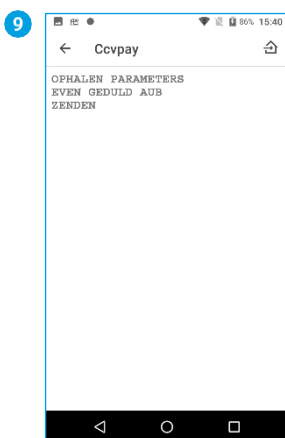
Selecteer **C-TAP**.



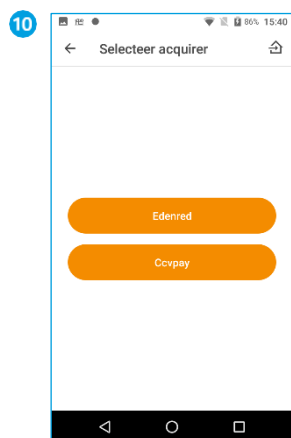
Selecteer **CONTACT ACQUIRER**.



Selecteer de acquirer waarvoor je een sessie wil starten, in dit voorbeeld is dat **CCWPAY CTAP**.



Tijdens de sessie zie je op je apparaat de voortgang. Na de sessie ga je automatisch terug naar het scherm met alle acquirers.



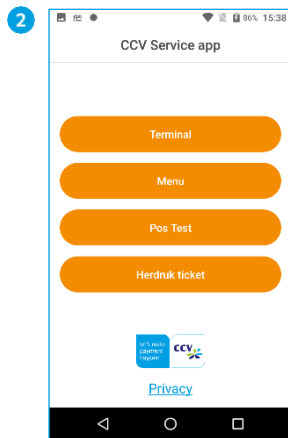
Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor **o** in de navigatiebalk.

7.3. Transactiesoorten/C-TAP parameters opvragen

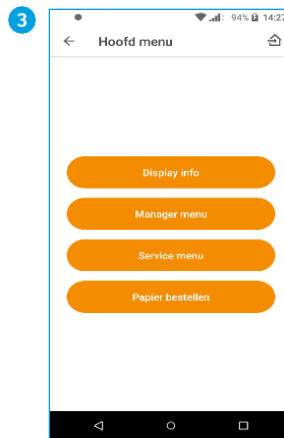
Wil je weten welke transactiesoorten jij kan uitvoeren? Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de betaalkaart van de klant. Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalkaart kan je een acquirer parameter rapport afdrukken.



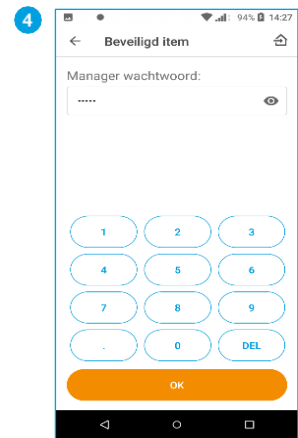
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



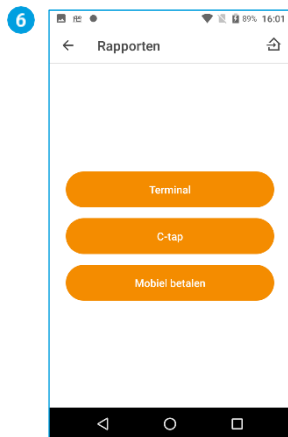
Selecteer **MANAGER MENU**.



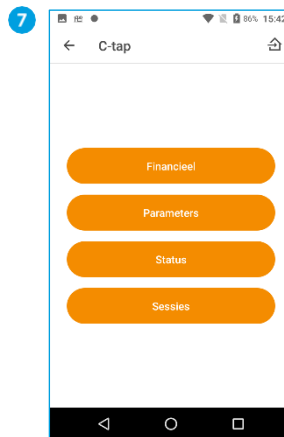
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999).



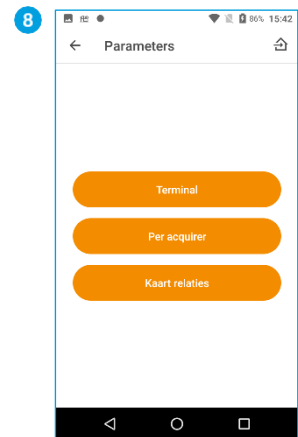
Selecteer **RAPPORTEN**.



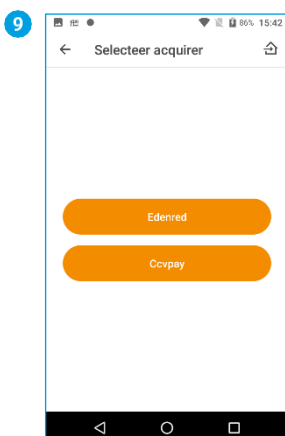
Selecteer **C-TAP**.



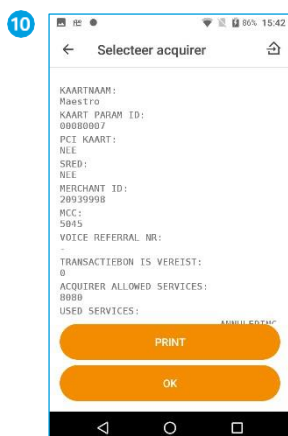
Selecteer **PARAMETERS**.



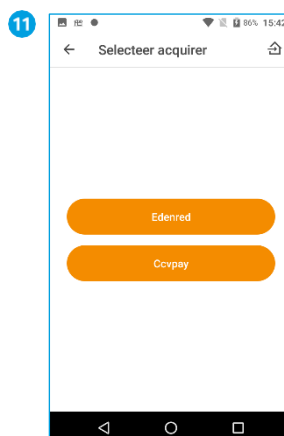
Selecteer **PER ACQUIRER**.



Kies de acquirer waarvan je de parameters wil printen. In dit voorbeeld is dat **CCVPAY**.



Als je wil, kan je deze informatie printen. Er komt dan een bon uit de A80 met deze informatie. Na het printen kom je automatisch in het vorige menu terug.



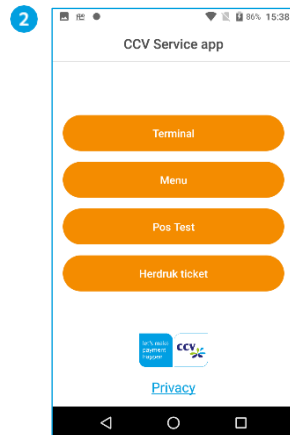
Je kan ervoor kiezen om meerdere acquirers te selecteren (als je deze hebt). Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor **o** in de navigatiebalk.

7.4. Automaatgegevens opzoeken

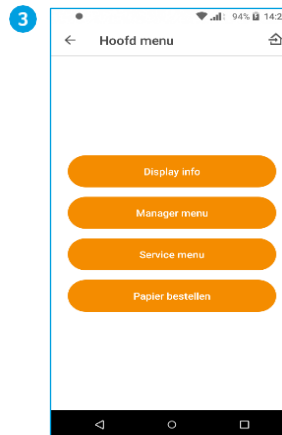
Als je een wijziging wil doorvoeren of contact hebt met één van onze Customer Advisors, dan is het wel zo handig als je je automaatgegevens kan opzoeken. Volg de onderstaande stappen om je automaatgegevens op te zoeken:



Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



Selecteer **DISPLAY INFO**.




Selecteer **TERMINAL**.



Je ziet nu de gegevens van je automaat.


In de meeste gevallen zal de Custom Advisor vragen om het TMS TID nummer.

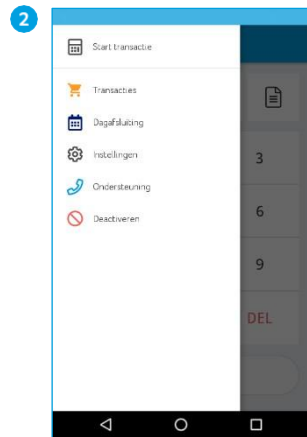
Als je op **STOP** of **OK** klikt, ga je een stap terug in het menu. Om de app af te sluiten klik je op  onderin de navigatiebalk.

7.5. Synchroniseren

Soms is het handig om alle informatie van je betaalautomaat weer terug te zetten. Dit doe je door je betaalautomaat te synchroniseren. Hieronder staat beschreven hoe dat moet.



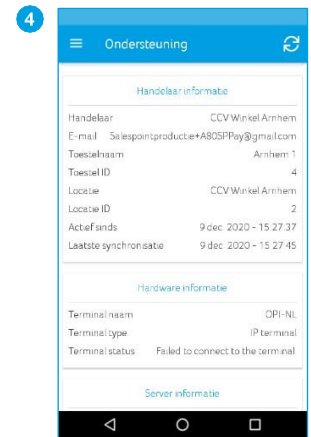
Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



Klik op **Ondersteuning**.



Hier vind je de **contactinformatie**, **Apparaat informatie**, **Handelaar informatie**, **Hardware informatie** en informatie over de server.

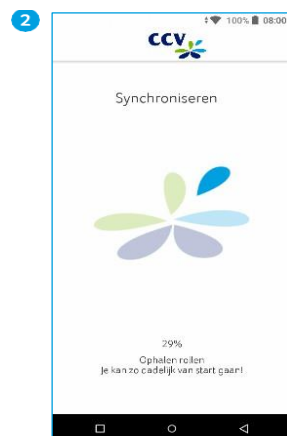


Vervolg **Ondersteuning**, scroll naar beneden om de rest van de informatie te zien.




Vervolg **Ondersteuning**, scroll naar beneden om de rest van de informatie te zien.

Klik op **Synchroniseren**.



De CCV Smart gaat nu synchroniseren.

Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor  in de navigatiebalk.

Verschillende kaarten accepteren

Je kan op de betaalautomaat verschillende soorten kaarten (MasterCard, VISA, Maestro) van verschillende acquirers accepteren voor het uitvoeren van transacties. Voor elke kaartsoort die je wil accepteren, moet je een contract afsluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat je op de betaalautomaat transacties kan uitvoeren met verschillende kaarten.

Je kan zelf kiezen met welke acquirers je een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor moet je een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, koppelen aan de transactieprocessor van jouw keuze.

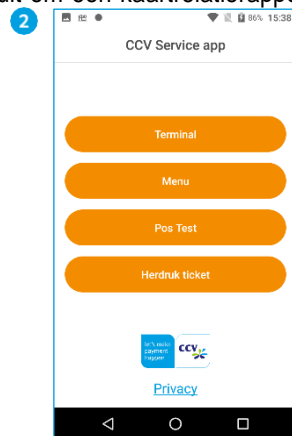
8.1. Instellingen voor kaartsoorten bekijken

Je drukt een kaartrelatierapport af om te bekijken welke kaartsoorten je op de betaalautomaat kan accepteren en aan welke transactieprocessors de kaarten zijn gekoppeld. Wij adviseren je om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en dit rapport te controleren als je instellingen voor de kaartsoorten hebt gewijzigd.

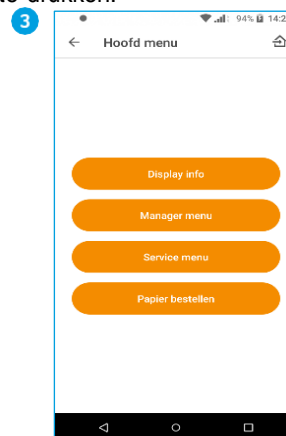
Voer de volgende handelingen uit om een kaartrelatierapport af te drukken:



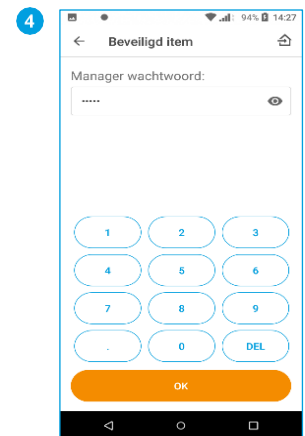
1 Open de **Service app**.



2 Selecteer **MENU**.



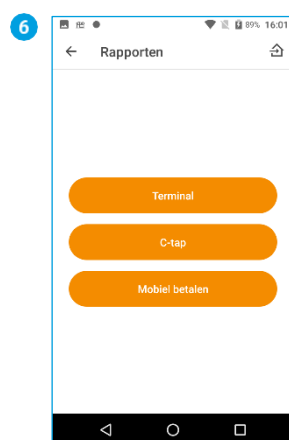
3 Selecteer **MANAGER MENU**.



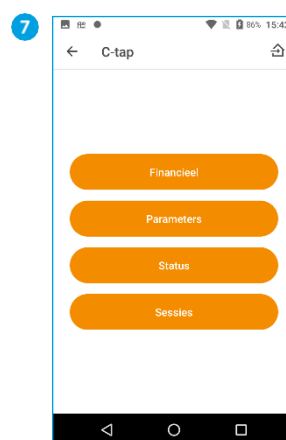
4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



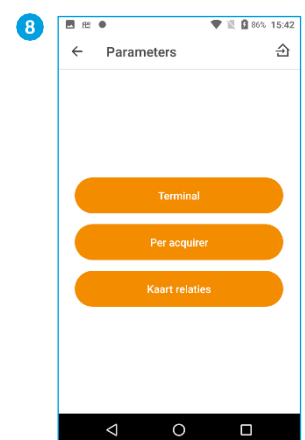
5 Selecteer **RAPPORTEN**



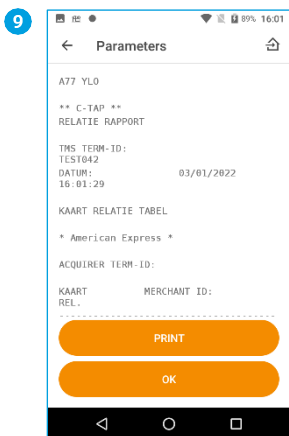
6 Selecteer **C-TAP**



7 Selecteer **PARAMETERS**



8 Selecteer **KAART RELATIES**
Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt.



Het kaartrelatierapport wordt nu getoond. Kies hier [PRINT](#) of [OK](#).

8.2. Instellingen voor kaartsoorten wijzigen

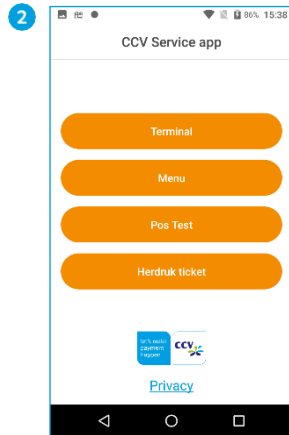
In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die je kan doorvoeren voor kaartsoorten en de gegevens die je daarvoor nodig hebt. Ook is de subparagraaf vermeld waarin je een uitgebreide instructie vindt voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijziging	Benodigde gegevens	Subparagraaf
Een kaartsoort toevoegen	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline) 	8.2.1
Een kaartsoort verwijderen	Voor het doorvoeren van deze wijziging heb je geen gegevens nodig.	8.2.2
Een kaartsoort accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De huidige transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline) 	8.2.3
Een kaartsoort accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> Het aansluitnummer van de acquirer De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens, EMS of Atos Worldline) 	8.2.1

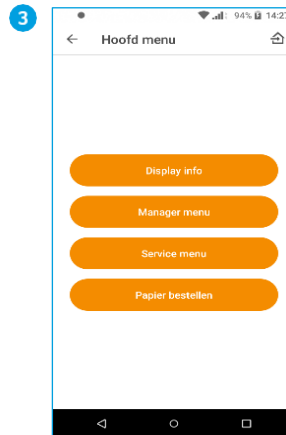
8.2.1. Een kaart toevoegen



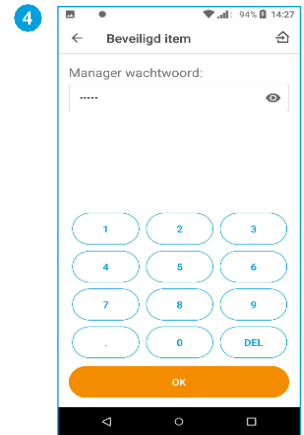
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



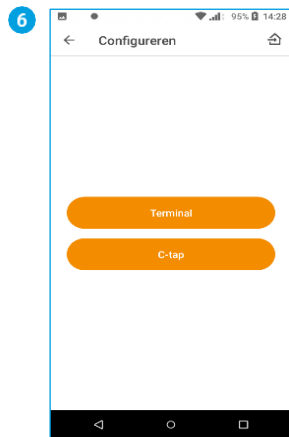
Selecteer **MANAGER MENU**.



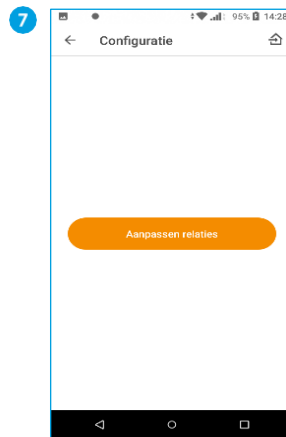
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



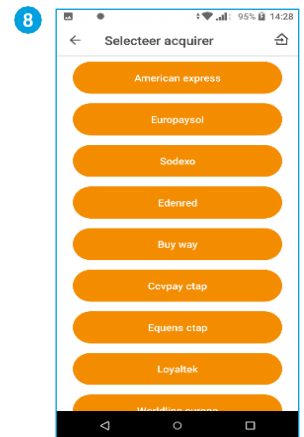
Selecteer **CONFIGUREREN**.



Selecteer **C-TAP**.



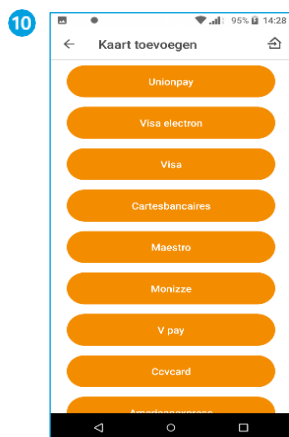
Selecteer **AANPASSEN RELATIES**.



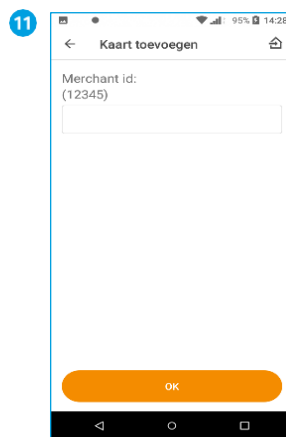
Selecteer een acquirer.



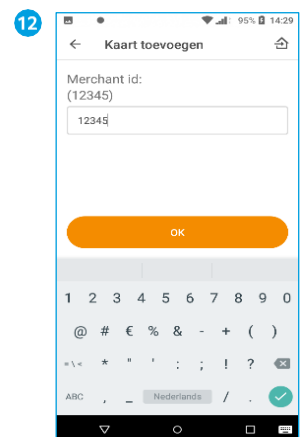
Selecteer **KAART TOEVOEGEN**.



Selecteer een kaart die je toe wil voegen.




Voer het **MERCANT ID** nummer in.



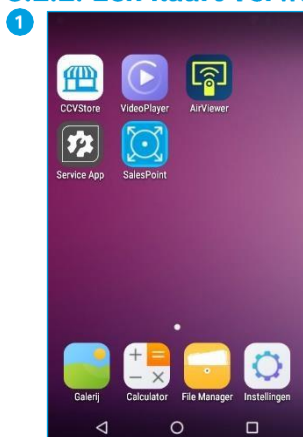
Klik op **OK**.

Wacht tot het scherm terug gaat naar **KAART TOEVOEGEN**

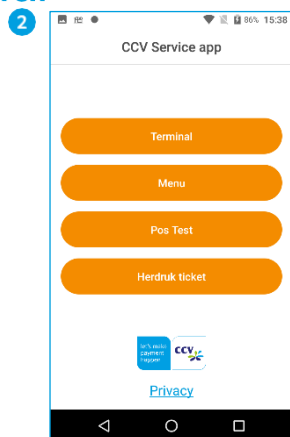


Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor  in de navigatiebalk.

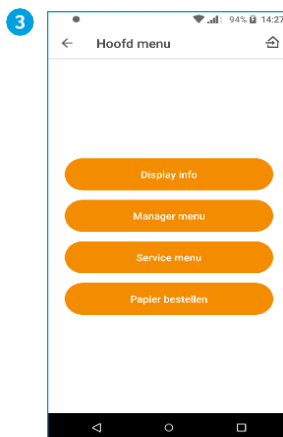
8.2.2. Een kaart verwijderen



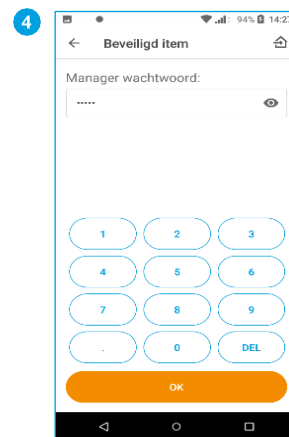
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



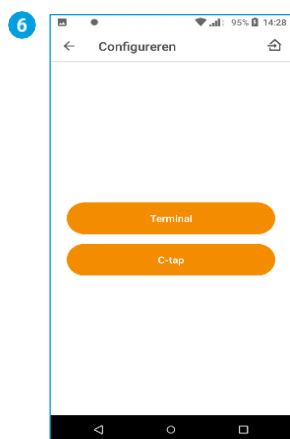
Selecteer **MANAGER MENU**.



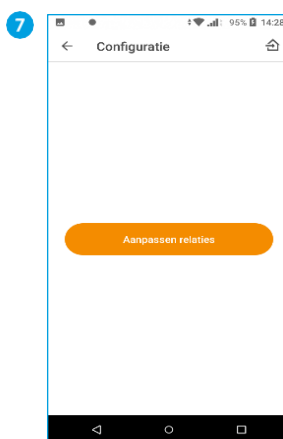
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



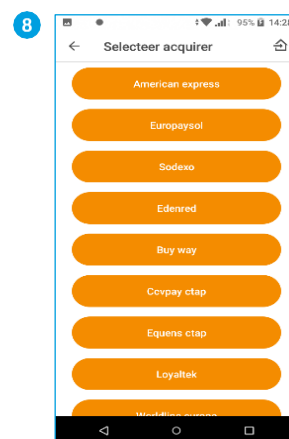
Selecteer **CONFIGUREREN**



Selecteer **C-TAP**



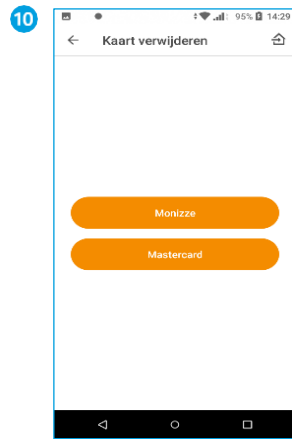
Selecteer **AANPASSEN RELATIES**



Selecteer een acquirer.

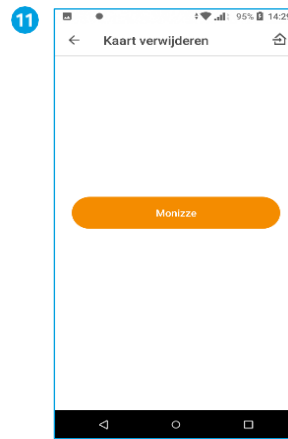


Selecteer **KAART VERWIJDEREN**.



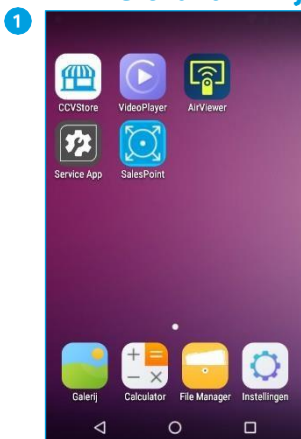
Selecteer een kaart die je wil verwijderen. In dit voorbeeld wordt **CCVCARD** verwijderd.

Wacht tot het scherm terug gaat naar **KAART VERWIJDEREN**.

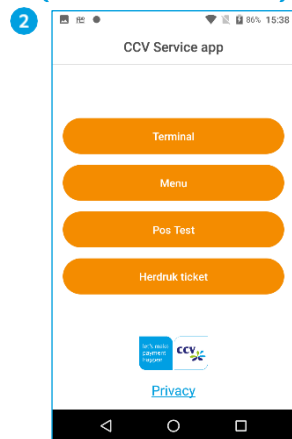


Als je dit scherm wilt afsluiten, kies je voor **o** in de navigatiebalk.

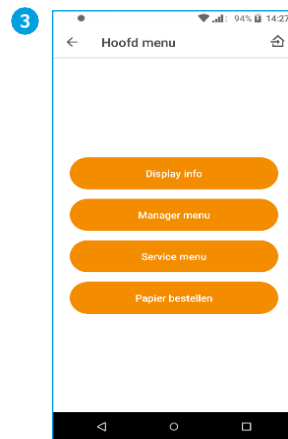
8.2.3. Merchant ID wijzigen (aansluitnummer)



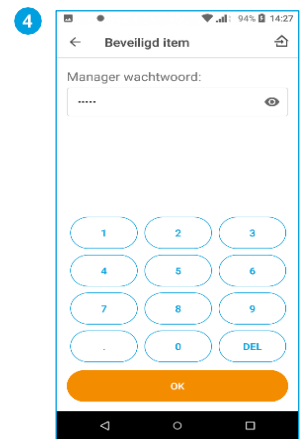
Open de **Service app**.



Selecteer **MENU**.



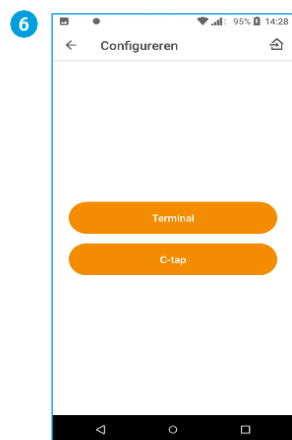
Selecteer **MANAGER MENU**.



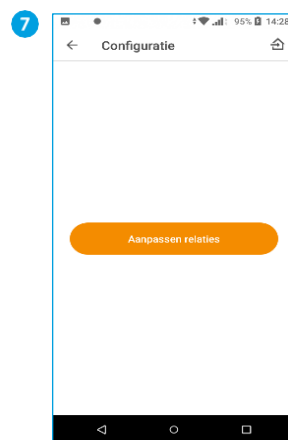
Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Selecteer **CONFIGUREREN**.



Selecteer **C-TAP**.



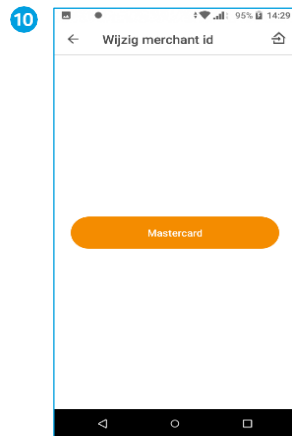
Selecteer **AANPASSEN RELATIES**.



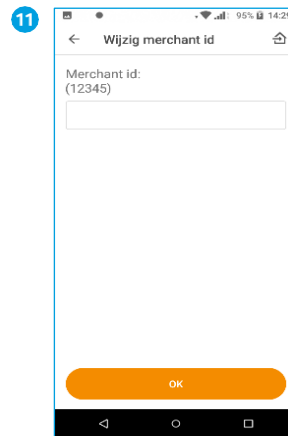
Selecteer een acquirer.



Selecteer **WIJZIG MERCHANT ID**.



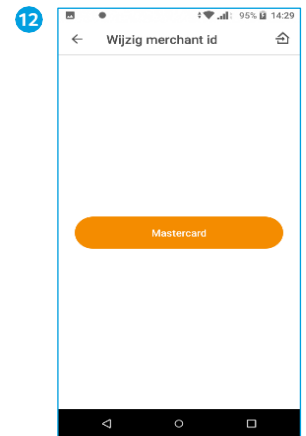
Selecteer de kaart die je wil wijzigen.




Voer de nieuwe Merchant ID in.

Klik op **OK**.

Wacht tot het scherm terug gaat naar **WIJZIG MERCHANT ID**.



Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor  in de navigatiebalk.

Overige instellingen

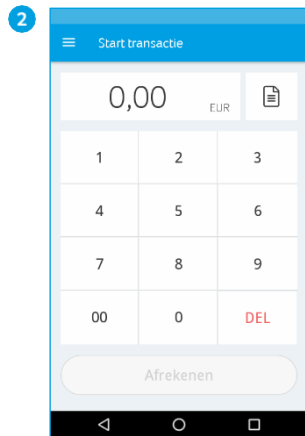
Het is mogelijk om je betaalautomaat te voorzien van verdere voorkeursinstellingen. Welke dit zijn wordt in dit hoofdstuk toegelicht en uitgelegd.


9.1. Bon printen in- of uitschakelen

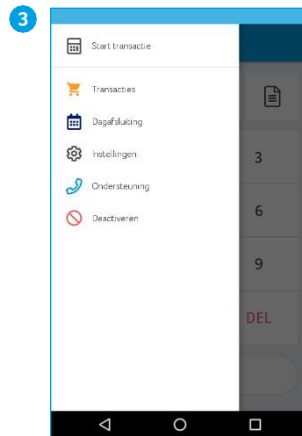
Het is op de CCV Smart mogelijk om het printen van een klantbon uit te schakelen. De betaalautomaat zal dan geen bonnen meer printen bij de transacties. Het is nog altijd mogelijk om een transactie te printen of te mailen zodra de transactie is afgerond. Met de volgende stappen kan je het printen van de papieren bonnen uitschakelen.



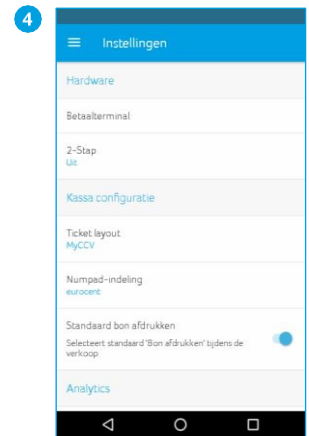
Als je de **SalesPoint** app nog niet geopend hebt, open je deze op het medewerkersgedeelte.



Klik linksboven op  om het menu te openen.

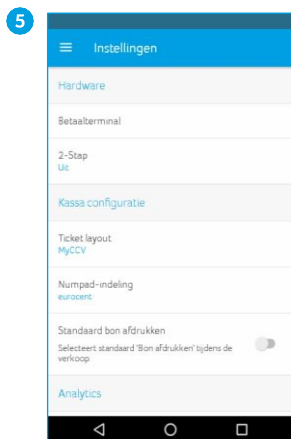


In het menu kies je voor de optie **Instellingen**.



In de instellingen zie je onderin de optie staan **Standaard bon afdrukken** staan. Deze optie staat standaard aan.

Je kan de **Standaard bon afdrukken** aan- of uitzetten door het schuifje naar rechts of links te bewegen.

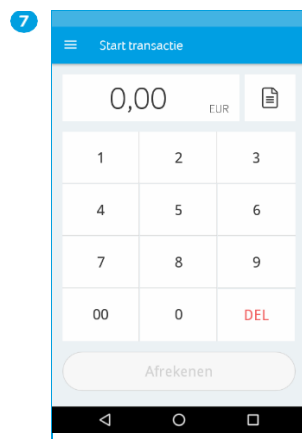


Door het schuifje naar rechts of links te bewegen, bij **Standaard bon afdrukken** schakel je de optie voor het standaard printen van de bonnen uit. Je ziet dan ook dat de knop van kleur verandert is.



Voer een testtransactie uit. Je ziet aan het vinkje dat de standaardinstelling bij **Klant bon afdrukken** aan staat.

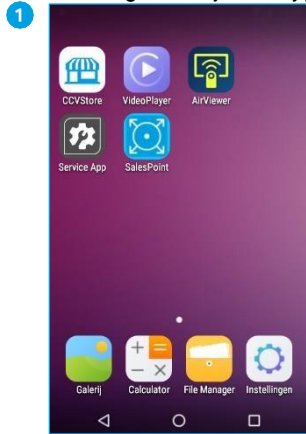
Klik op **Nieuwe transactie starten**.



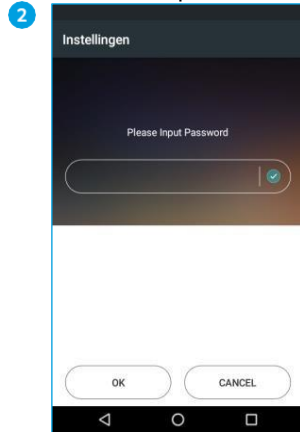
Je kan verder met je transacties.

9.2. Geluid aan- en uitzetten

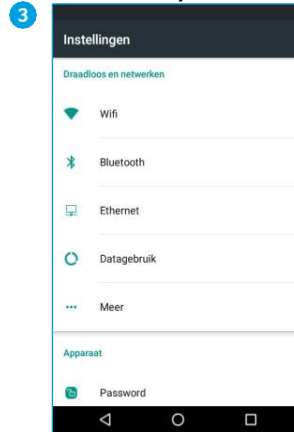
Je kan het geluid bij het intypen van de toetsen op de A80 aan- of uitzetten. Hoe je dat doet lees je hieronder.



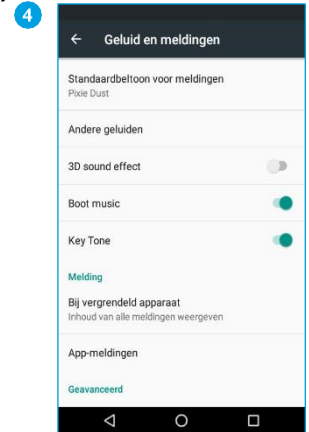
1 Ga naar de app **Instellingen** (rechtsonder) op de betaalautomaat A80.



2 Voer het wachtwoord **166831** in. Klik op **OK**.



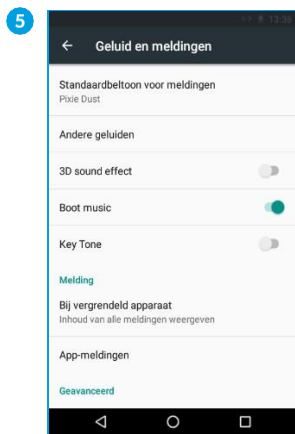
3 Scroll naar boven. Klik op **Geluid en meldingen**.



4 Scroll naar boven totdat je **Key Tone** ziet staan.

Je kan het 3D geluidseffect, opstartgeluid of de toetstoon aan- of uitzetten door het schuifje naar rechts of links te bewegen.

In dit voorbeeld staat het geluid van de toetsen aan.



5 In dit voorbeeld staat het geluid van toetsen uit.

9.3. Kassakoppeling

Het is mogelijk om de CCV Smart te koppelen aan je kassa. Als je hiervoor kiest worden de transacties vanuit de kassa naar de betaalautomaat gestuurd, in plaats van handmatig ingevoerd op het medewerkersgedeelte. De klant voldoet vervolgens de transactie op het klantgedeelte, de P400.

9.3.1. Kabel controleren en aansluiten

Om je CCV Smart aan je kassa te kunnen koppelen, heb je de officiële kassakoppelingkabel voor de A80-P400 nodig. Kabels van andere CCV Smart apparaten kunnen intern kortsluiting veroorzaken, dus gebruik deze niet!

Als je tijdens je bestelling hebt aangegeven dat je gebruik wil maken van een **CCV Smart 2-step kassakoppelingkabel**, is deze bij je levering inbegrepen. Heb je deze niet specifiek besteld? Neem dan contact op met een van onze Customer Advisors om deze na te bestellen. Gebruik hiervoor de contactgegevens aan het eind van deze handleiding.

De kassakoppeling kabel voer je aan de onderkant van de automaat in, bij de RS232 poort. Deze poort vind je op de onderste rij poorten, derde van links. Je kan boven de poorten ook de afbeeldingen zien, daar wordt de RS232 poort met een blauwe afbeelding aangegeven.

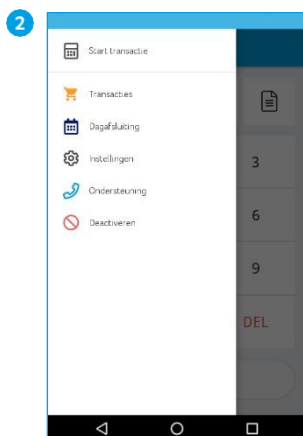
9.3.2. Kassakoppeling op automaat instellen

De CCV Smart wordt standaard geleverd zonder ingestelde kassakoppeling. Je kan de kassakoppeling zelf aanpassen door de instellingen te wijzigen. Er zijn 3 mogelijkheden: Uit, Aan, of Hybride. Om de kassakoppeling in te stellen, voer je de volgende stappen uit:

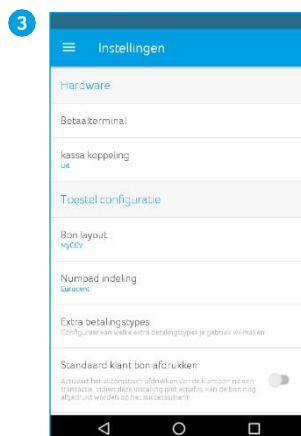


Open de **SalesPoint** app.

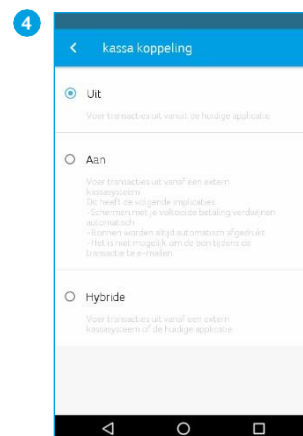
Klik linksboven op om het menu te openen.



Ga naar **Instellingen**.

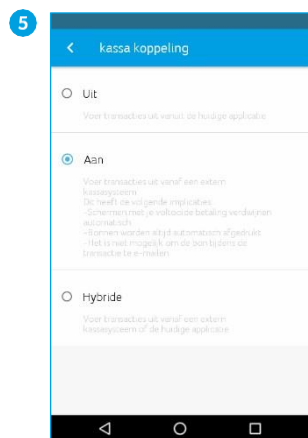


Kies **Kassa koppeling**.



Je hebt 3 mogelijkheden.

Als je voor **Uit** kiest, stuur je de transacties altijd aan vanuit de automaat zelf.



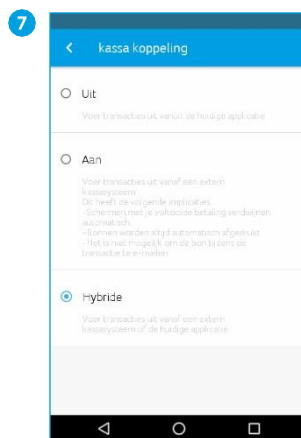
Kies voor **Aan** als je de transacties alleen vanuit de kassa wil aansturen.

Kies voor **Hybride** als je de transacties vanuit de kassa maar ook de betaalautomaat wil kunnen aansturen. Je kiest dan per transactie.

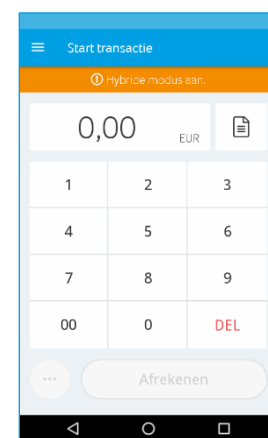


Als je je Kassakoppeling op **Aan** hebt ingesteld, voer je nu vanuit je kassaprogramma een testtransactie uit.

Als je de transactie uitvoert, krijg je bovenstaand scherm te zien op het medewerkersgedeelte van je CCV Smart. Is de transactie geslaagd? Dan ben je klaar.



Heb je gekozen voor **Hybride**? Voer dan eerst via je kassaprogramma een testtransactie uit en controleer of bovenstaand scherm te zien is. Ga vervolgens naar de volgende stap.

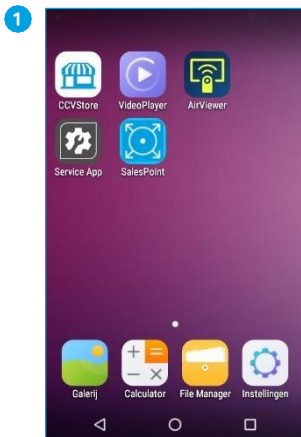


Voer nu vanaf je CCV Smart een testtransactie uit. Je ziet bovenin je transactie een oranje balk staan met **Hybride modus aan**. Is de transactie geslaagd? Dan ben je klaar.

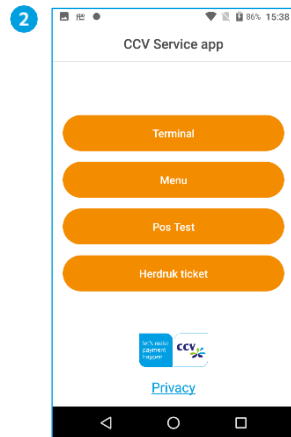
Met de bovenstaande stappen heb je je automaat voorbereid op het gebruik van een kassakoppeling. Er zijn eventueel nog wijzigingen in het kassaprogramma zelf nodig. Neem contact op met je kassaleverancier.

9.4. Pinrollen bestellen via de betaalautomaat

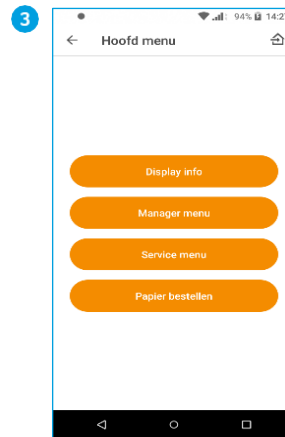
Zijn de pinrollen op, dan kan je deze in 5 stappen bestellen via je CCV Smart. Deze optie is beschikbaar vanaf automaatversie 12.2.17.03. In paragraaf 7.4 lees je hoe je de automaatgegevens opzoekt.



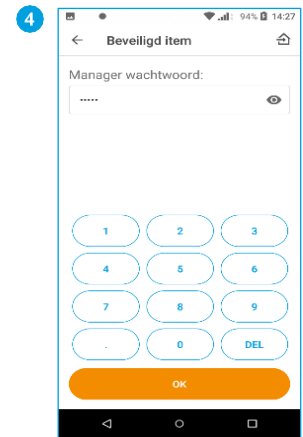
Open de **Service App**.



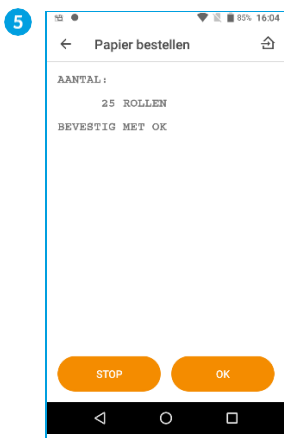
Selecteer **MENU**.



Selecteer **PAPIER BESTELLEN**.
Kan je deze optie niet selecteren neem dan contact op met Customer Support (zie pagina 73) om deze optie aan te zetten.



Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en klik op **OK**.



Klik op **OK** om te bestellen of **STOP** om te annuleren.



Let op: Per bestelling kan je maximaal 25 pinrollen bestellen. Wil je er meer bestellen? Herhaal dan de stappen.

Machtiging

Door het bestellen van pinrollen via de betaalautomaat machtigt je CCV om het bedrag van de bestelling automatisch af te schrijven van het rekeningnummer dat bij ons bekend is. De bestelling wordt afgeleverd op het adres waarop de betaalautomaat staat geregistreerd. Controleer op de bon, die wordt afgedrukt na het plaatsen van de bestelling, of de adresgegevens overeenkomen met de werkelijke adresgegevens. Is dit niet het geval, neem dan contact op met Customer Support via 088 228 9849.

Onderhoud

We raden aan om je apparaten regelmatig te reinigen. Hoe vaak de betaalautomaat gereinigd moet worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die je uitvoert en de omgeving waarin je de betaalautomaat gebruikt.

Gebruik de speciale reinigingskaarten om de kaartlezers te reinigen als je merkt dat de kaartlezers de pinpassen minder goed lezen.

Voor het reinigen van de betaalautomaat is een speciale reinigungsset beschikbaar. Deze set bevat:

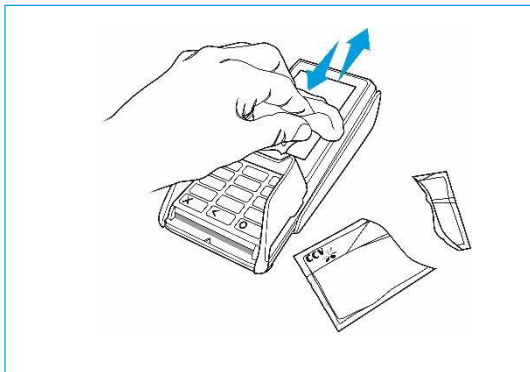
- antistatische en antibacteriële reinigingspads
- een reinigingskaart voor de chipkaartlezer
- een reinigingskaart voor de magneetkaartlezer

Op onze website vind je meer informatie over deze reinigungssets, schoonmaaktips en kan je deze accessoires ook bestellen.



10.1. De apparatuur reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de apparatuur te reinigen:

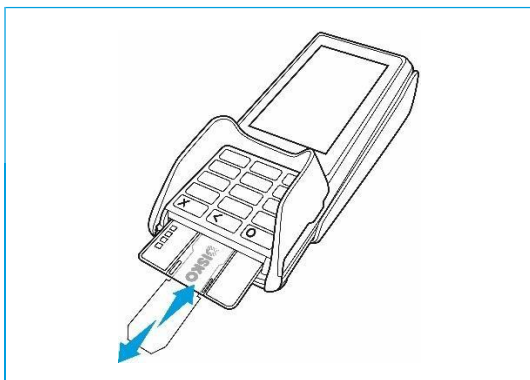


1

Wrijf de behuizing, het toetsenbord en het scherm van het medewerkersgedeelte en het klantgedeelte goed schoon met de reinigingspad. Besteed extra aandacht aan het toetsenbord. Net zoals bijvoorbeeld bij een toetsenbord van een computer of telefoon kunnen de toetsen na verloop van tijd door regelmatig gebruik veel bacteriën bevatten.

10.2. De chipkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de chipkaartlezer van het klantgedeelte te reinigen:



1

Plaats de reinigingskaart in de chipkaartlezer.

2

Fixeer het grijszwarte gedeelte van de kaart met één hand zoals aangegeven op de foto. Schuif vervolgens de transparante schuiver met je andere hand een aantal maal heen en weer.

10.3. De magneetkaartlezer reinigen

Voer de volgende handeling uit om de magneetkaartlezer van het klantgedeelte te reinigen:



1

Haal de reinigingskaart recht en met een constante snelheid door de magneetkaartlezer van de pinpad. De reinigingskaart heeft aan beide zijden twee reinigingsstroken. Voor het beste resultaat haal je de kaart, zonder deze te draaien, tweemaal door de magneetkaartlezer.

10.4. Softwareupdates

De betaalautomaat neemt periodiek contact op met ons Terminal Management Systeem voor een versiecontrole. Dit gebeurt automatisch en in de nachturen. De versie van de software in de betaalautomaat wordt dan gecontroleerd. Als er een nieuwe versie beschikbaar is dan wordt de betaalautomaat voorzien van deze nieuwe versie. Na een succesvolle versiecontrole wordt een bon afgedrukt met de melding 'CONFIGURATIE GESLAAGD'.

Je krijgt bij updates van je apps meldingen te zien op je apparaat en kan deze ophalen in de CCV Store.



Let op: Zorg dat de ethernetverbinding en de kabels van de externe voeding altijd correct zijn aangesloten. Anders kan de versiecontrole niet worden uitgevoerd.

De Android betaalautomaten van CCV zijn gekoppeld aan de MyCCV omgeving van CCV. In deze omgeving kan je transacties inzien maar ook je betaalautomatenbeheer regelen

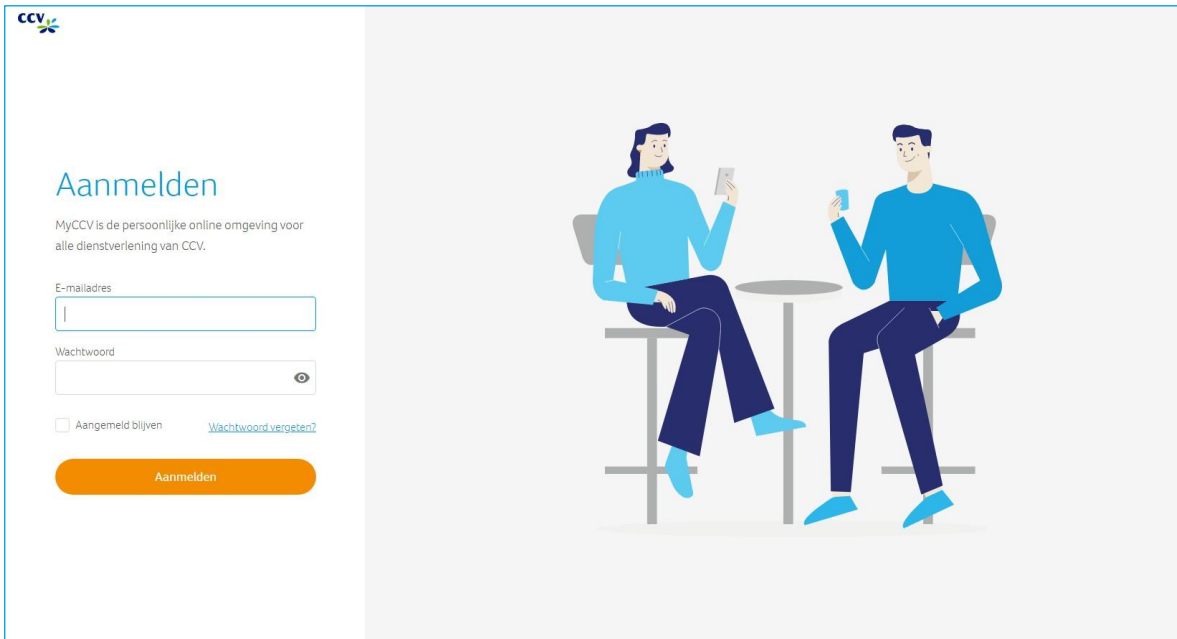
Met een druk op de knop alle informatie over iedere locatie en over elke transactie, in MyCCV kan dat! Wanneer je voor het eerst gaat werken met MyCCV kan je alle contactgegevens en bedrijfslocaties wijzigen. Daarna worden deze gegevens gescreend door CCV. Is alle informatie goedgekeurd door CCV, dan worden eventuele gegevens die je daarna wijzigt ook door CCV gescreend.

Waarom is screening nodig?

Je klant kennen. Dat is voor jou als ondernemer belangrijk, toch? Voor CCV is het kennen van klanten óók belangrijk, zodat we je zo goed mogelijk kunnen helpen met alles wat met betalen te maken heeft. En omdat we het wettelijk verplicht zijn. Knowing your customer, of KYC, zo heet dat. Het KYC-principe schrijft voor dat een financiële organisatie (zoals CCV) haar klant goed moet kennen, voordat deze als klant wordt geaccepteerd. Als iemand een bankrekening opent, een hypotheek afsluit of, in ons geval, een betaaloplossing met transactieverwerking afneemt, moet hij geïdentificeerd en gescreend worden.

11.1. Hoe meld ik me aan in MyCCV?

Je kan inloggen in de omgeving van MyCCV door naar de volgende url te gaan: <https://selfservice.myccv.eu/>



Aanmeldscherm MyCCV

1 Aanmelden

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres
|

Wachtwoord
|

Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Vul je **e-mailadres** en **wachtwoord** in.

2 Aanmelden

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres
emailadres@emailadres.nl

Wachtwoord
Wachtwoord

Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Klik op het oog icon, en controleer of je het juiste wachtwoord hebt ingevoerd.

Klik op **Aanmelden**.

3 Aanmelden

MyCCV is de persoonlijke online omgeving voor alle dienstverlening van CCV.

E-mailadres
|emailadres@emailadres.nl

Wachtwoord
Wachtwoord

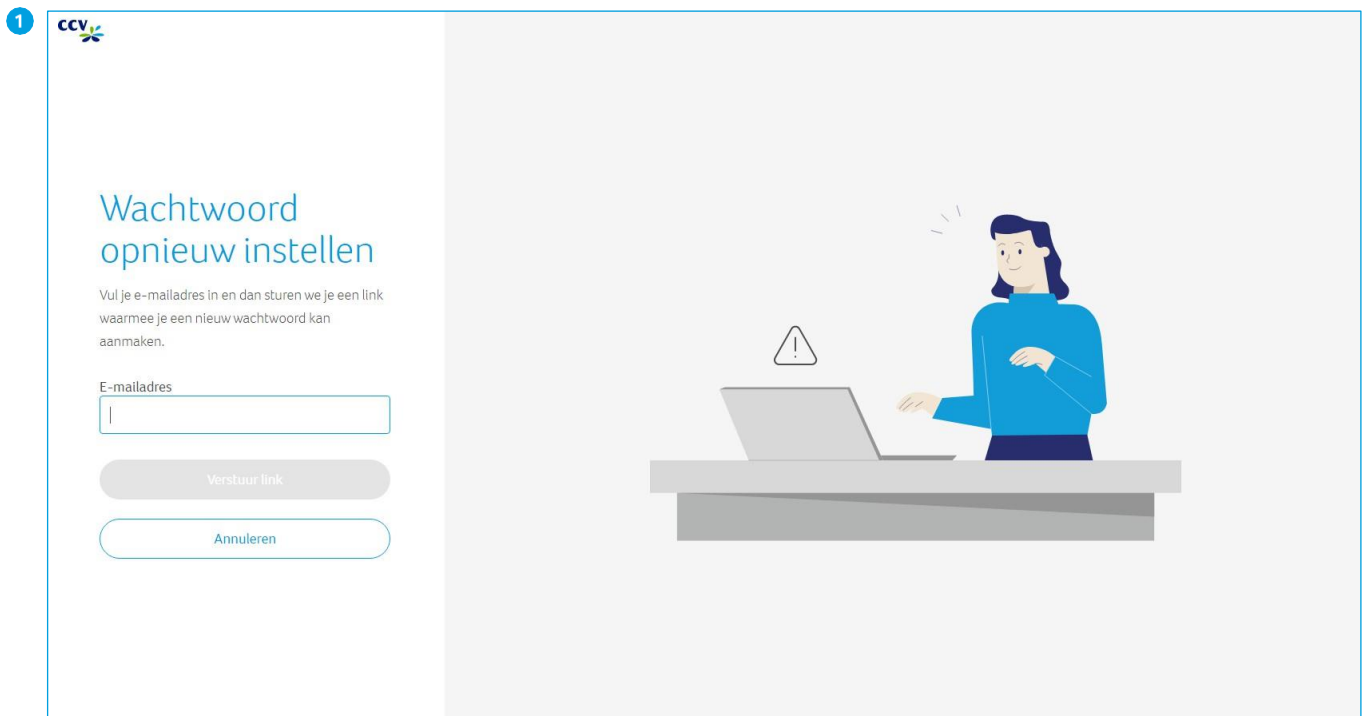
Aangemeld blijven [Wachtwoord vergeten?](#)

Aanmelden

Krijg je een foutmelding? Dan kan het zijn dat je emailadres of wachtwoord niet correct is ingevuld. Controleer ook of je account al is geactiveerd.

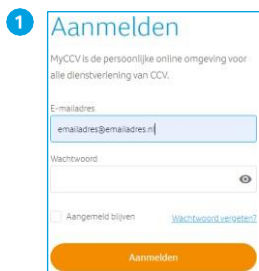
11.2. Wachtwoord vergeten?

Ben je het wachtwoord van MyCCV vergeten, dan kan je deze eenvoudig opnieuw instellen.



Wachtwoord opnieuw instellen

11.2.1. Wachtwoord opnieuw instellen



Vul je **e-mailadres** in.

Klik op **Wachtwoord vergeten?**



Vul nog een keer je **e-mailadres** in.



Klik op **Verstuur link**.



Je krijgt een e-mail toegestuurd met instructies om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

Klik op **Doorgaan**, je komt weer terug in het login scherm.



Let op: Als je het wachtwoord wijzigt gebruik dan deze speciale tekens: ! @ # \$ % ^ & * () _ + = - [] } { < > ?

11.2.2. Tweefactorauthenticatie (2FA)

Je kan hier ook je Tweefactorauthenticatie (2FA), ook wel 2-stapsverificatie genoemd, instellen. Dit is een extra beveiliging met behulp van Google Authenticator. 2FA is gekoppeld aan je telefoon. Zodat je zeker weet dat jij alleen toegang hebt tot MyCCV. Werken er meerdere mensen met hetzelfde e-mailadres met MyCCV dan kan je er voor kiezen om deze optie niet in te stellen. Hebben je collega's allemaal een ander e-mailadres dan kunnen ze zelf de keuze maken om 2FA wel of niet in te stellen.

1

Tweefactorauthenticatie (2FA)

Verbeter de beveiliging van uw account met 2-stapsverificatie. Telkens wanneer u zich aanmeldt bij uw account, moet u uw wachtwoord en een verificatiecode van de Google Authenticator-app opgeven. Dus zelfs wanneer iemand uw wachtwoord heeft achterhaald, kan die zich niet bij uw account aanmelden.

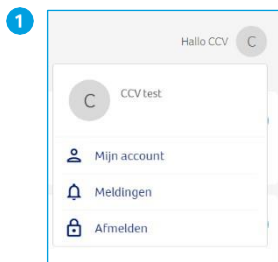
Wizard starten



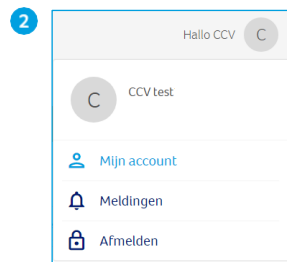
Let op: Stel je de 2FA in en vergeet je je wachtwoord? Dan kan je zelf niet meer een nieuw wachtwoord aanmaken. Neem altijd contact op met de Customer Support als je je wachtwoord van de 2FA vergeten bent.

11.3. Mijn Account

In Mijn Account kan je jouw persoons- en accountgegevens aanpassen. Ook kan je hier je wachtwoord wijzigen. Zie hieronder hoe je jouw gegevens aanpast.



1 Selecteer rechtsboven in de hoek het menu waarbij je initialen staan



2 Selecteer **Mijn account**



3 Wijzig je gegevens en druk op **Opslaan**.

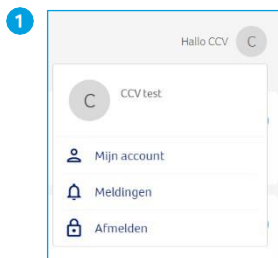
Log nu uit en opnieuw in en je wijzigingen zijn actief.

Meerdere KVK-nummers

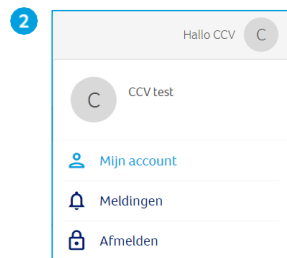
Gebruik je hetzelfde e-mailadres voor meerdere organisaties (verschillende KVK-nummers), dan kan je via Mijn account snel wisselen tussen jouw organisaties.

11.3.1. Taal instellen/wijzigen MyCCV

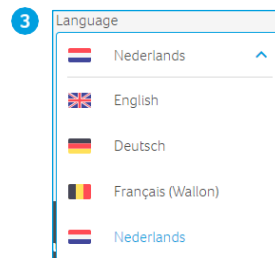
Wil je een andere taal instellen in MyCCV? Dit doe je via Mijn account.



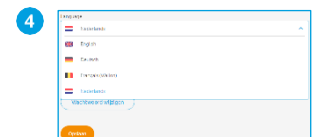
1 Selecteer rechtsboven in de hoek het menu waarbij je initialen staan



2 Selecteer **Mijn account**



3 Wijzig op dit scherm bij **Language** je gewenste taal.



4 Druk op Opslaan onder in het scherm.

Log nu uit en opnieuw in en je nieuwe taal is actief.

11.4. Dashboard

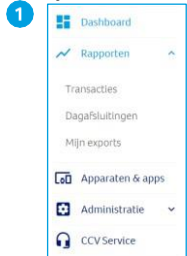
Het MyCCV Dashboard is het startpunt van jouw persoonlijke omgeving voor alle dienstverlening van CCV. Hier vind je de meest recente facturen van CCV, meldingen over de werking van MyCCV en je nieuwste transacties. Je kan direct zien of transacties zijn geslaagd of mislukt, in welke winkel de transacties zijn uitgevoerd en wanneer. Met de knoppen **Alles weergeven** zie je alle facturen, alle meldingen of alle transacties. Klik je bij transacties op de knop **Alles weergeven**, dan kom je in de rapportengenerator, zie paragraaf 11.5.1.

11.5. Rapporten

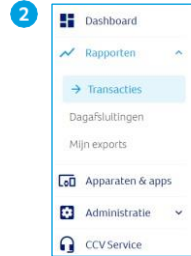
MyCCV heeft een uitgebreide rapportengenerator. Je kan een selectie maken op verschillende locaties, soorten transacties en periodes. Ook handig, onder Rapporten vind je de opgeslagen dagafsluitingen.

11.5.1. Transacties

In MyCCV kan je heel gemakkelijk alle transacties bekijken. Of het nu een betaling of een reservering is, met een paar klikken heb je alle informatie bij elkaar.



Klik op [Rapporten](#).



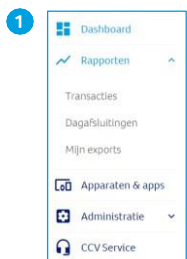
Klik op [Transacties](#). Vink de Locaties aan die je wil bekijken.

11.5.1.1. Transacties selecteren op datum

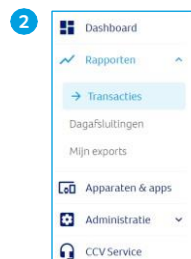
Naast een overzicht per dag, kan je ook een overzicht maken van alle transacties in een bepaalde periode. Dit kan handig zijn om verschillende perioden met elkaar te vergelijken.

Met MyCCV selecteer je eenvoudig iedere gewenste periode:

- Vandaag
- Gisteren
- Deze week
- Vorige week
- Deze maand
- Vorige maand
- Dit kwartaal
- Vorig kwartaal



Klik op [Rapporten](#).



Klik op [Transacties](#).



Kies bij [Datum](#) de dag of de periode die je wil inzien.

Sorteer de periode [Op](#)- of [Aflopend](#).

Klik op [Toepassen](#).



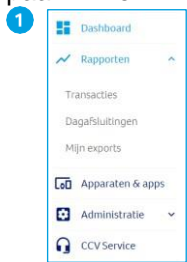
Klik op het datumveld als je een specifieke dag of periode wil selecteren. De datum van vandaag is oranje gekleurd. Klik in de kalender, met de pijltjes links en rechtsboven kan je de maand veranderen.

Klik buiten de kalender, je bent nu terug in de Datum selectie.

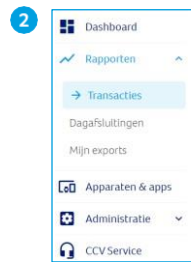
Klik op [Toepassen](#).

11.5.1.2. Ik wil één locatie bekijken

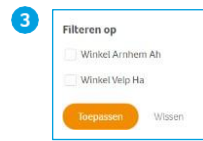
Heb je meerdere winkels? Maar je wil van één specifieke locatie het transactieoverzicht inzien. Dat kan via MyCCV binnen een paar klikken.



Klik op **Rapporten**.



Klik op **Transacties**.



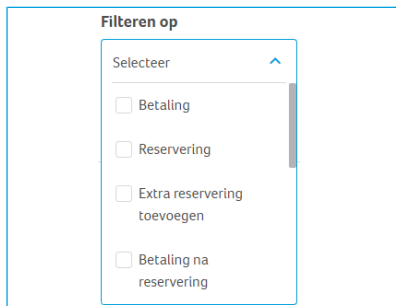
Selecteer bij **Locaties**, de juiste winkel(s). Klik op **Toepassen**. De resultaten worden direct getoond.

11.5.1.3. Overige selectiecriteria

Naast datum en locatie kan je nog meer selecties maken voor een transactieoverzicht op maat.

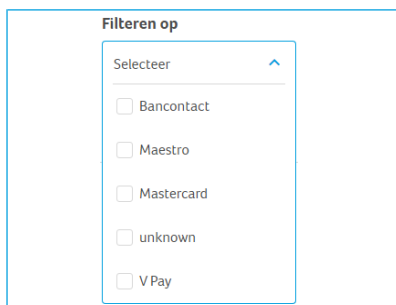
1 Filteren op Apparaat/app

Selecteer hier één of meerdere toestellen die je wil bekijken in je overzicht.



2 Filteren op Betalingswijze

Je kan van één of meerdere soorten transacties een overzicht uitdraaien. Welke typen transacties je kan uitvoeren is afhankelijk van de acquirer. Door de grijze balk naar beneden te scrollen krijg je meerdere transactiesoorten te zien.



3 Filteren op Betaalmethode

Met deze filteroptie selecteer je de Acquirer.

Filteren op

Toepassen

Wissen

Filteren op

Toepassen

Wissen


Filteren op

- Geslaagd
- Mislukt
- Geannuleerd
- Geweigerd

Toepassen

Wissen

Sorteren op

 Oplopend

 Aflopend

Filteren op

- is
- lager dan
- hoger dan
- tussen

Kolommen aanpassen

- Locatie
- Apparaat/app
- Betalingswijze

4 Filteren op Referentie handelaar

Heb je bij een transactie een referentie meegegeven aan de klant. Dat kan handig zijn wanneer je een reservering of terugbetaling wil terugzoeken in het transactieoverzicht. Zie ook paragraaf 6.3.

5 Filteren op Autorisatiecode

Bij enkele transacties is een autorisatiecode nodig. De autorisatiecode staat op de kopiebon van de transactie.

6 Filteren op Status


Wil je controleren welke transacties geslaagd zijn of niet, dan kan je dat hier filteren.

7 Sorteren of filteren op Bedrag

Je kan via de optie Bedrag, de bedragen op- en/of aflopend sorteren.

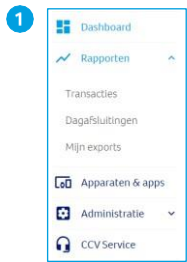
Vink je op één van de filteropties aan, dan kan je het gewenste bedrag opgeven waarop je wil filteren.

8 Kolommen aanpassen

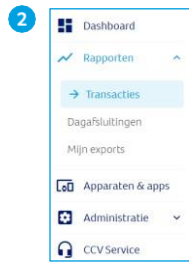
Gebruik je altijd dezelfde selectiecriteria. Dan kan je zelf je overzicht op maat maken. Klik op , en vink de kolommen aan die je wil opnemen in je overzicht.

11.5.1.4. De rapportage exporteren

Nadat je een overzicht hebt gemaakt met de rapportengenerator, kan je dit exporteren naar Excel. Klik hiervoor op de **Exporteren** knop. Alle exports die je hebt gegenereerd, vind je terug in **Mijn exports**, zie paragraaf 11.5.3. Lees paragraaf 11.5.2 als je een dagafsluiting wil exporteren.



Klik op **Rapporten**.



Klik op **Transacties**.



Kies bij **Datum** de dag of de periode die je wil inzien.

Sorteer de periode **Op** of **Af**opend.

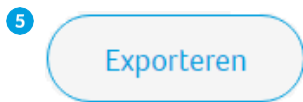
Klik op **Toepassen**.



Klik op het datumveld als je een specifieke dag of periode wil selecteren. De datum van vandaag is oranje gekleurd. Klik in de kalender, met de pijltjes links en rechtsboven kan je de maand veranderen.

Klik buiten de kalender, je bent nu terug in de Datum selectie.

Klik op **Toepassen**.



Maak een keuze uit de selectiecriteria die je wil opnemen in je overzicht.

Wil je het overzicht downloaden, klik op de blauw opgelichte knop **Exporteren** (rechtsboven).

Kies je voor **Bericht sluiten**, dan keer je weer terug in het transactie-overzicht.

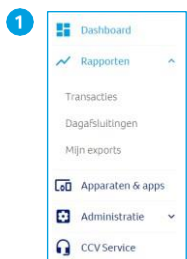
Klik op **Ga naar mijn exports** om je bestanden in te zien.



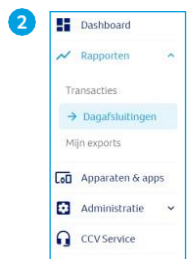
Klik op het download icoontje om je rapportage in Excel te openen. Zie ook paragraaf 11.5.3.

11.5.2. Dagafsluitingen

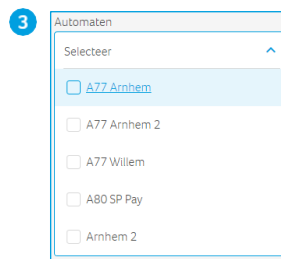
Jouw opgeslagen dagafsluitingen kan je gemakkelijk terugvinden via Rapportages. Per betaalautomaat, locatie of datum/periode kan je een rapport uitdraaien.



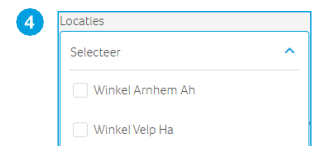
Klik op **Rapporten**.



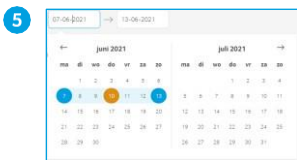
Klik op **Dagafsluitingen**.



Wil je van een specifieke automaat de dagafsluiting opzoeken. Selecteer dan de gewenste automaat. Met de grijze balk kan je naar boven en beneden scrollen.



Selecteer een locatie als je de dagafsluitingen per winkel wil bekijken.



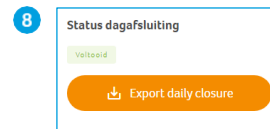
Kies de dag die je wil inzien. Klik in de kalender, met de pijltjes links en rechtsboven kan je de maand veranderen. De datum van vandaag is **oranje** gekleurd. De tijdsperiode wordt aangegeven met de **blauw** omcirkelde dagen.



Klik op **See daily closure details**.




Alle informatie over al jouw transacties overzichtelijk bij elkaar.



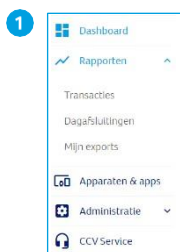
Klik op **Export daily closure** om je .pdf-bestand op te slaan.

Afhankelijk van de browser verschijnt er links onderin of rechts bovenin je beeldscherm een pop-up met de melding **Open file**.

In een nieuw scherm verschijnt je .pdf-bestand. Klik op het icoontje  om je dagafsluiting op te slaan.

11.5.3. Mijn Exports

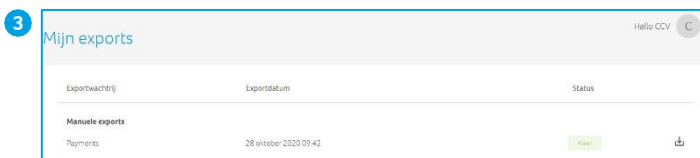
Alle rapporten die je zelf hebt samengesteld vind je terug in Mijn exports.





Klik op **Rapporten**.



Klik op **Mijn exports**. Je krijgt volgend scherm te zien.



Klik op het download icoontje  om je rapportage in Excel te openen.

Is het download icoontje  blauw gekleurd, dan is het bestand al een keer gedownload.

Afhankelijk van de browser verschijnt er links onderin of rechts bovenin je beeldscherm een pop-up met de melding **Open file**.

In een nieuw scherm verschijnt er een .csv bestand. Klik rechts op het bestand en klik op **Openen** of dubbelklik. Je export wordt geopend in Excel.

11.6. Apparaten en apps

Bovenin je scherm staan je apps van SalesPoint Pay. Voor iedere CCV betaalautomaat die je gebruikt, heb je één SalesPoint Pay app tot je beschikking.

11.6.1. Toestellen


Alle betaalautomaten zowel actief als inactief geordend bij elkaar.

1  Klik op [Apparaten en apps](#)

2  Klik op [Toestel beheren](#)

3  Je bent nu in het menu [Apparaten](#).

4  Je krijgt een overzicht met alle actieve en inactieve betaalautomaten.

Heb je veel automaten in gebruik, dan kan je met geavanceerd zoeken, snel de gewenste automaat vinden. Ook een toestel toevoegen gaat gemakkelijk. Klik daarvoor op . Vul de naam van het toestel en de locatie in en klik op [Opslaan](#).

Klik op [Terug naar hoofdmenu](#), je bent weer in het startmenu van MyCCV.

11.7. Administratie

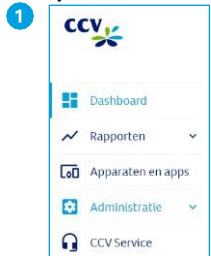
In het Administratie overzicht kan je de gegevens van je locaties en gebruikers wijzigen. Daarnaast vind je hier alle facturen van CCV en kan je de lay-out van je bon wijzigen.

11.7.1. Locaties

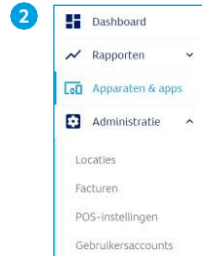
Via Locaties kan je de gegevens van de winkels beheren.

11.7.1.1. Welke locaties en betaalautomaten staan er in SalesPoint?

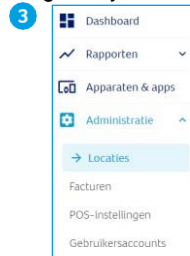
Heb je meerdere winkels of betaalautomaten? Vind ze makkelijk terug in MyCCV.



Klik op [Administratie](#)



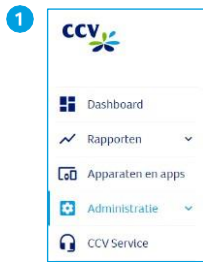
Bij Administratie kan je [Locaties](#), [Facturen](#), [POS-instellingen](#) en [Gebruikersaccounts](#) inzien.



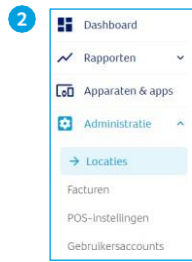
Klik op [Locaties](#). Je krijgt nu alle locaties te zien waar SalesPoint is geïnstalleerd.

11.7.1.2. Logo bon wijzigen

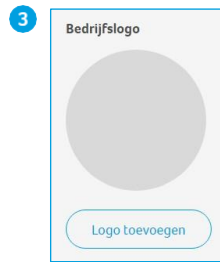
Heb je een ander logo dan wil je die natuurlijk aanpassen. Lees hieronder hoe dat werkt. Het nieuwe logo wordt overgenomen op de bon als je ook logo printen op de bon aan hebt staan.



Klik op **Administratie**.



Klik op **Locaties**. Klik op de locatie waar je het bedrijfslogo van wil aanpassen.



Klik op **Logo toevoegen**.



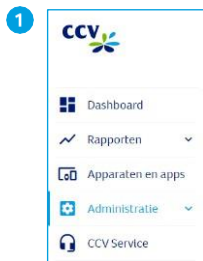
Staat er al een bedrijfslogo klik dan op **Logo bijwerken**.

Wil je het bedrijfslogo verwijderen? Klik dan op **Logo bijwerken** en daarna op **Huidig logo verwijderen**.

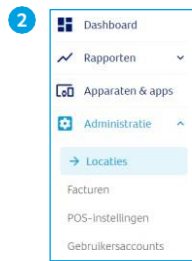


Klik op **Bestand kiezen**, en selecteer een afbeelding. Klik daarna op **Logo uploaden** of **Nieuw logo uploaden**.

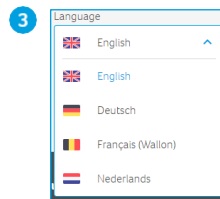
11.7.1.3. Taal instellen per betaalautomaat



Klik op **Administratie**.



Klik op **Locaties**. Klik op de locatie waar je de taal van wil aanpassen.



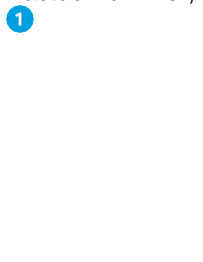
Kies bij **Voorkeuren** de gewenste taal.



Klik op **Opslaan** om je voorkeurstaal in te stellen.

11.7.2. Facturen

Hier vind je de meest recente facturen afkomstig van CCV. Kies een locatie om de facturen per winkel in te zien. Met Datum, Factuurnummer, Locatie en Bedrag kan je zelf het factuuroverzicht samenstellen.



Klik op **Administratie**.



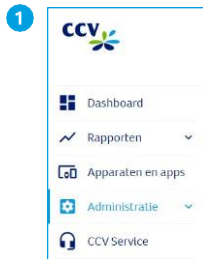
Klik op **Facturen**.

11.7.3. POS-instellingen (bon lay-out)

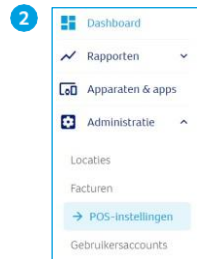
Wil je een tekst toevoegen op de klantenbon, je retourvoorwaarden of je nieuwste aanbiedingen extra onder de aandacht brengen? Je kan je bon op maat maken met een extra koptekst, middentekst of voettekst. Wil je het logo op de bon aanpassen, kijk dan bij paragraaf 11.7.1.2.



Let op: Nadat je aanpassingen voor de bon hebt opgeslagen, zal je in de SalesPoint Pay app de gegevens moeten synchroniseren. De wijzigingen worden dan ook doorgevoerd op de bon. Hoe je dit doet lees je in paragraaf 7.5.



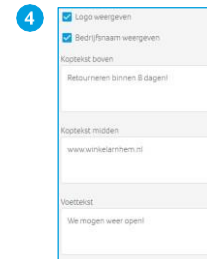
Klik op **Administratie**.



Klik op **POS-instellingen**.



Selecteer de locatie waar je de bon van wil aanpassen.

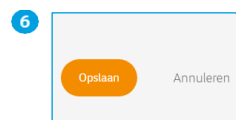


Wel of geen logo of bedrijfsnaam op de bon?

Gebruik de drie tekstvakken voor nieuwe aanbiedingen of wens je klanten een prettige dag toe. Alles is mogelijk!



De wijzigingen worden direct getoond op de voorbeeldbon.



Klik op **Opslaan** om je wijzigingen te bewaren.

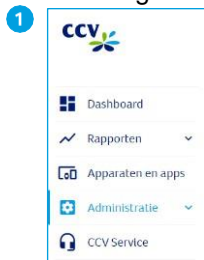
Kies **Annuleren** om je huidige gegevens te gebruiken.

Preview bon

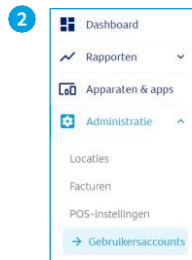
Op het voorbeeld dat SalesPoint laat zien kan het zijn dat niet alle informatie correct staat. Sommige informatie wordt uit de locatiegegevens gehaald. Op de klantbon wordt wel de juiste informatie getoond.

11.7.4. Gebruikersaccounts

Je kan meerdere gebruikers, met ieder een eigen rol, toevoegen aan MyCCV. Vul zo compleet mogelijk alle gegevens in van de nieuwe gebruiker.



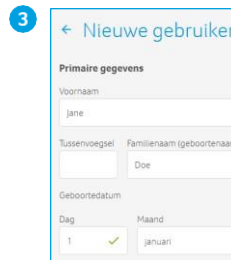
Klik op **Administratie**.



Klik op **Gebruikersaccounts**.

Klik op **+** als je een gebruiker wil toevoegen.

OF kies een gebruiker waar je de gegevens van wil wijzigen.



Vul de gegevens in van de nieuwe gebruiker.

Heb je alle gegevens ingevuld, klik dan op **Opslaan**.

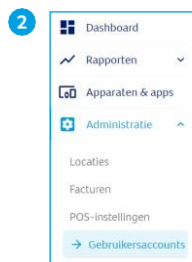
11.7.4.1. Pincode/toegangscode

De beheerder die het MyCCV account heeft geactiveerd heeft alle rechten en bevoegdheden in de SalesPoint app. Tijdens de activatie van het MyCCV gebruikersaccount wordt er in MyCCV een 4-cijferige toegangscode aangemaakt. Met deze toegangscode (MyCCV) of pincode (SalesPoint app) kan de beheerder o.a. op de betaalautomaat een terugbetaling uitvoeren of een transactie annuleren. Maak voor alle gebruikers een unieke eigen code aan.

De pincode of toegangscode stel je in via de SalesPoint app in MyCCV. Hoe je dit doet gaat als volgt:

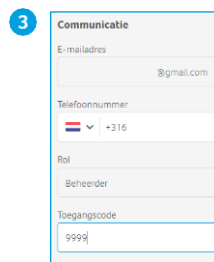


Klik op **Administratie**.



Klik op **Gebruikersaccounts**.

Kies een gebruiker waar je de gegevens van wil inzien of wijzigen.




Koppel een 4-cijferige pincode aan de gebruiker.

Klik op **Opslaan**.




Let op: Vergeet niet de toegangscode door te geven aan de gebruiker. Als je zeven keer een verkeerd wachtwoord invult, wordt het account geblokkeerd. Neem dan contact op met een medewerker van CCV.

11.7.4.2. Activeren/deactiveren gebruikersaccount

Hoe herken je een actieve of niet actieve gebruiker? Een actieve gebruiker herken je aan het groene vinkje ✓. Een niet actieve gebruiker herken je aan het rode slotje . Van deze gebruiker kan je geen gegevens wijzigen.

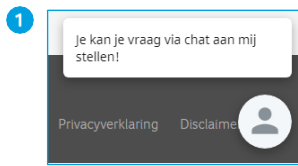
Activeer de gebruiker en je kan weer alle gegevens aanpassen.

Wil je een niet actieve gebruikers opnieuw activeren? Klik op de gebruiker die wil heractiveren en klik onderin op de link, naast het icoontje van de blauwe vuilnisbak . Je krijgt nu de vraag in beeld of je de gebruiker wil heractiveren.

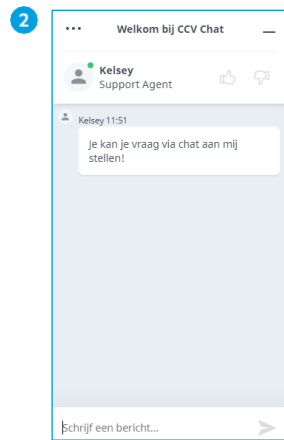
Een gebruiker deactiveren? Klik op de gebruiker, klik onderin op de link, naast het icoontje van de blauwe vuilnisbak .

11.8. Heb je een vraag over MyCCV? Chat live met CCV!

Ben je aan het werk met MyCCV en je komt er even niet uit. Dan kan je via de live chat, jouw vraag stellen aan een support medewerker van CCV. De chat is iedere werkdag tussen 09.00 en 17.00 uur bereikbaar.



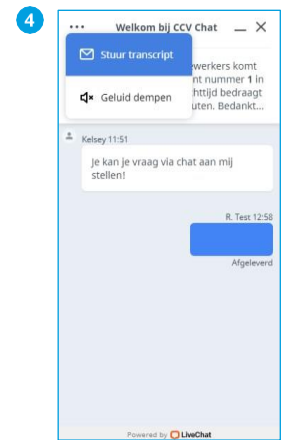
Klik rechtsonder in beeld op de 'chat met mij' knop.



Typ je vraag.



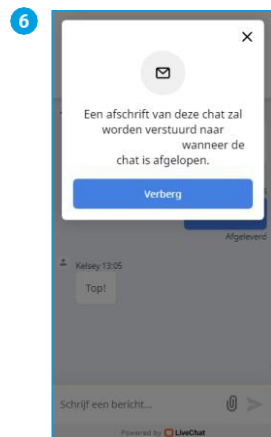
Een support medewerker van CCV beantwoordt je vraag zo snel mogelijk.



Op een later moment het antwoord teruglezen? Klik op de ... linksboven in je scherm. Klik op **Stuur transcript** om per mail het antwoord naar je toe te sturen.



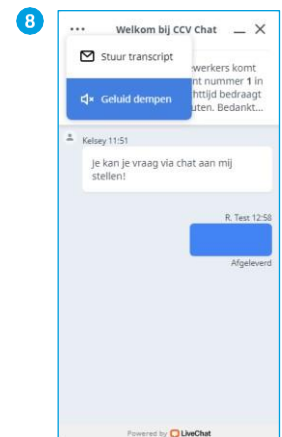
Vul je e-mailadres in. Klik op **Verzenden**.



Het afschrift van de chat wordt verstuurd. Klik op **Verberg**.



Wil je weten wanneer je antwoord krijgt van de support medewerker? Klik op ... linksboven in je scherm. Klik op **Geluid aanzetten**.



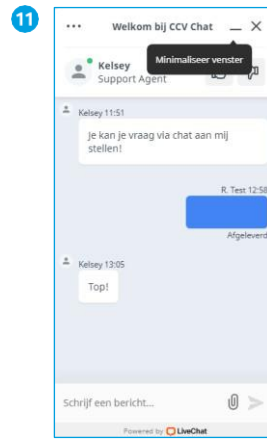
Rustig werken zonder afgeleid te worden door het geluid van de chat? Klik op ... linksboven in je scherm. Klik op **Geluid dempen**.



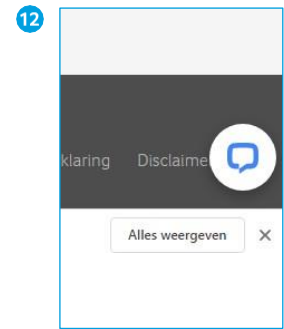
Ben je tevreden met je antwoord, klik op duimpje.



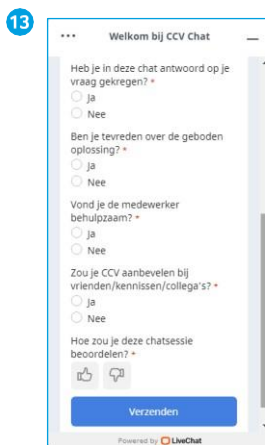
Klik rechtsboven in op X om de live chat af te sluiten.



Wacht je op een antwoord van de support medewerker, dan kan je de chat minimaliseren. Klik op — rechtsboven.



Je krijgt bovenstaand icoontje in beeld.



Na afloop van de live chat krijg je een aantal korte vragen. Klik op **Verzenden**.

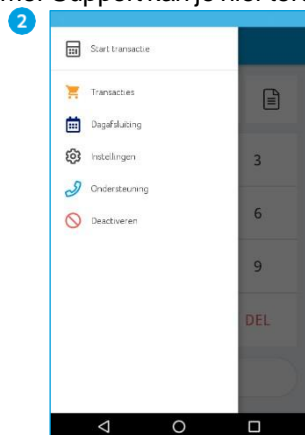
Aan de hand van jouw antwoorden maken wij MyCCV nog beter.

12. Contactgegevens

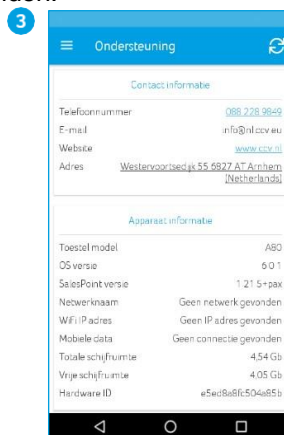
Wanneer je een storing hebt, kan je uit je SalesPoint app al heel veel informatie halen over jouw CCV Smart. Ook het telefoonnummer van de Customer Support kan je hier terugvinden.



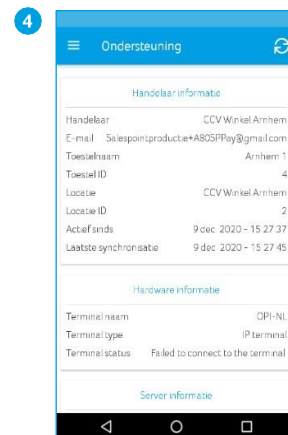
Als je de SalesPoint app nog niet geopend hebt, open je deze. Klik linksboven op .



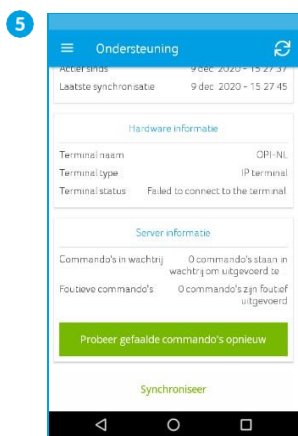
Klik op **Ondersteuning**.




Hier vind je o.a. contactinformatie, apparaatinformatie, handelaarinformatie, hardware informatie en informatie over de server.



Vervolg Ondersteuning, scroll naar beneden om deze informatie te zien.



Als je dit scherm wil afsluiten, kies je voor  in de navigatiebalk.

Contact CCV

Customer Support 088 228 9849
Sales 088 228 9870

CCV Nederland B.V.
Postbus 9226
6800 KH Arnhem

T 088 228 9849
E info.nl@ccv.eu
I www.ccv.eu/nl/

Support: www.ccv.eu/nl/support