

# Gebruikershandleiding

## CCV Mobile GPRS (VX 680)





Storingen die veroorzaakt worden door het niet naleven van de gebruikershandleiding vallen niet onder de serviceovereenkomst.

Wat onder de door CCV verleende service wordt verstaan en onder welke voorwaarden die verleend wordt, staat beschreven in de [Algemene Voorwaarden CCV Group B.V.](#) en de serviceleaflet van het betreffende product. Deze documenten zijn bij de offerte meegestuurd.

Alle rechten voorbehouden. Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CCV Holland B.V.

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>6</b>
1.1	De CCV Mobile betaalautomaat	6
1.2	Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren	6
1.3	Begrippenlijst	7
<b>2</b>	<b>DE BETAALAUTOMAAT GEBRUIKSKLAAR MAKEN</b>	<b>8</b>
2.1	Overzicht van geleverde onderdelen	8
2.2	De betaalautomaat gebruiken	9
	2.2.1 Gebruiksvoorschriften	9
	2.2.2 Omgevingsfactoren die de werking van de apparatuur beïnvloeden	9
2.3	De apparatuur aansluiten	9
2.4	De communicatie-instellingen van de betaalautomaat	11
	2.4.1 Communicatie-instellingen bekijken	11
	2.4.2 Een access point instellen	12
<b>3</b>	<b>WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT</b>	<b>13</b>
3.1	Overzicht van de betaalautomaat	13
3.2	De bediening van de betaalautomaat	14
	3.2.1 De toetsen van de betaalautomaat	14
	3.2.2 Letters en leestekens invoeren	15
	3.2.3 Het touchscreen van de betaalautomaat	15
3.3	De gebruikersinterface van de betaalautomaat	16
	3.3.1 Het beginscherm	16
	3.3.2 Het menuscherm	16
	3.3.3 Klantschermen	17
	3.3.4 Symbolen	17
	3.3.5 Statusindicatoren batterij	18
	3.3.6 Statusindicatoren netwerk	18
	3.3.7 Statusindicatoren externe voeding	18
3.4	Het manager wachtwoord	19
3.5	De betaalautomaat aanzetten en uitschakelen	20
	3.5.1 Een dagopening uitvoeren	20
	3.5.2 Een dagafsluiting uitvoeren	20
3.6	De slaapstand van de betaalautomaat	21
3.7	Betaalpassen invoeren in de kaartlezers	21
3.8	Een printrol plaatsen	22
<b>4</b>	<b>TRANSACTIES UITVOEREN</b>	<b>23</b>
4.1	Overzicht van verschillende transactietypen	23
4.2	Typen transacties die je kunt uitvoeren met een betaalpas	24
4.3	Fooi invoeren tijdens een transactie	25
4.4	Transacties uitvoeren	26
	4.4.1 Betaling	26
	4.4.2 Handmatige creditcardtransactie	27
	4.4.3 Reservering	28
	4.4.4 Betaling na reservering	30
	4.4.5 Terugbetaling	31
4.5	Transacties annuleren	32
	4.5.1 De laatst uitgevoerde transactie annuleren	32
	4.5.2 Een eerder uitgevoerde transactie annuleren	33

<b>5</b>	<b>INSTELLINGEN VOOR BETAALPASSEN</b>	<b>34</b>
5.1	Instellingen voor betaalpassen bekijken	34
5.2	Instellingen voor betaalpassen wijzigen	36
5.2.1	Een betaalpas toevoegen	36
5.2.2	Een betaalpas verwijderen	38
5.2.3	Het aansluitnummer voor een betaalpas wijzigen	39
5.3	Controleren of wijzigingen voor betaalpassen succesvol zijn doorgevoerd	41
<b>6</b>	<b>FINANCIËLE RAPPORTEN</b>	<b>42</b>
6.1	Overzicht van de verschillende rapporten	42
6.2	Rapporten afdrukken	42
6.2.1	Een totalenrapport afdrukken	42
6.2.2	Het journaal afdrukken	44
6.3	Instellingen voor rapporten wijzigen	45
6.3.1	Het journaal direct afdrukken	46
6.3.2	Het afdrukken van het journaal uitstellen	47
6.4	Het journaal wissen	48
<b>7</b>	<b>ONDERHOUD EN STORINGEN</b>	<b>49</b>
7.1	De apparatuur onderhouden	49
7.1.1	De apparatuur reinigen	49
7.1.2	De chipkaartlezer reinigen	49
7.1.3	De magneetkaartlezer reinigen	50
7.2	De batterij van de betaalautomaat	50
7.2.1	Richtlijnen voor een optimaal gebruik van de batterij	50
7.2.2	De batterij opladen met de voeding	51
7.2.3	De batterij opladen met het basisstation	52
7.2.4	De batterij opladen met de autolader	53
7.2.5	De batterij kalibreren	53
7.3	Periodieke versiecontrole van de software	55
7.4	Wat te doen bij storingen	55
7.4.1	Een acquirer parametersessie uitvoeren	56
7.4.2	De communicatieverbindingen testen	57
7.4.3	Het touchscreen kalibreren	59
7.4.4	Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken	60
<b>8</b>	<b>SUPPLIES VOOR DE BETAALAUTOMAAT</b>	<b>61</b>
8.1	Supplies bestellen	61
8.2	Printrollen bestellen via de betaalautomaat	61
<b>9</b>	<b>CONTACTGEGEVENS</b>	<b>62</b>
9.1	Telefoonnummers CCV	62
9.2	Openingstijden CCV	62
9.3	Algemene adresgegevens CCV	62
9.4	Telefoonnummers acquirers	62

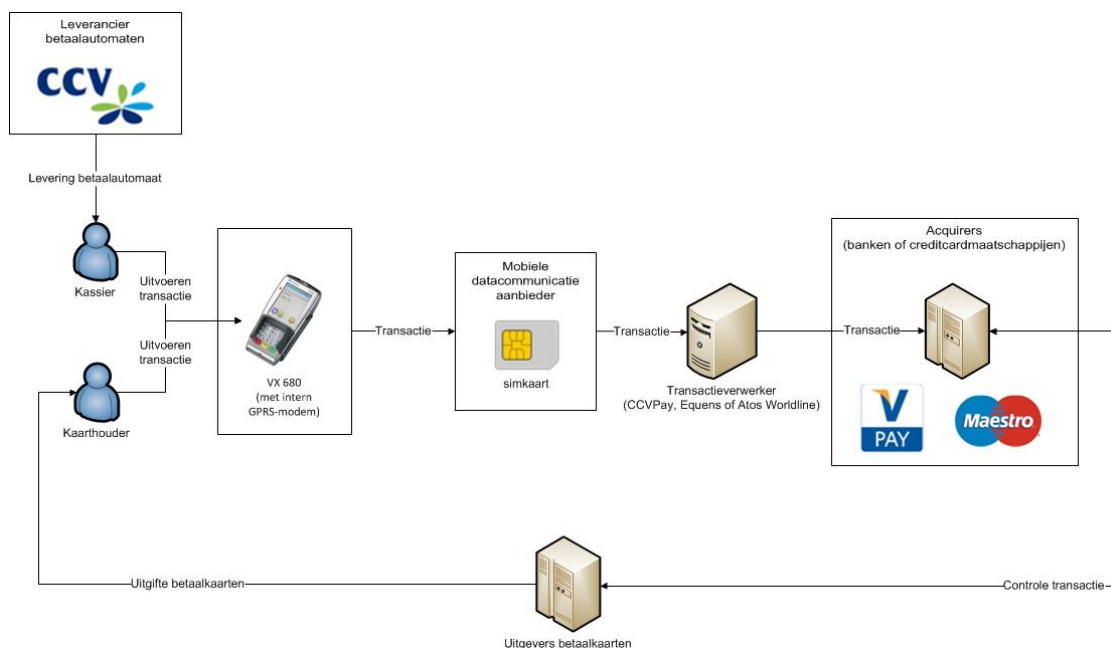
## 1 INLEIDING

### 1.1 De CCV Mobile betaalautomaat

Met de VX 680 betaalautomaat kun je transacties verwerken met betaalpassen en spaar- en klantenkaarten. De betaalautomaat is toekomstvast en voldoet aan de meest recente internationale veiligheidseisen.

### 1.2 Partijen die het mogelijk maken om transacties uit te voeren

In deze handleiding wordt regelmatig verwezen naar of gesproken over partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van transacties. Hieronder zie je een overzicht van deze partijen.



Partij	Toelichting
Leverancier betaalautomaten	Je hebt een betaalautomaat aangeschaft bij een leverancier van betaalautomaten (in dit geval CCV).
Kassier	Als kassier bedien je tijdens het uitvoeren van transacties de betaalautomaat.
Klant	De klant is degene aan wie je voor een product of dienst een bedrag in rekening brengt. Tijdens het uitvoeren van een transactie bedient de klant ook de betaalautomaat.
Mobiele datacommunicatie aanbieder	Je transacties worden via een GPRS-verbinding verstuurd naar een transactieverwerker. De betaalautomaat is daarom voorzien van een GPRS-modem en een simkaart.
Transactieverwerker	De transactieverwerker stuurt de ontvangen transacties voor verdere verwerking door naar acquirers (banken of creditcardmaatschappijen).
Acquirer	De acquirer controleert bij de uitgever van de betaalpas of de transactie met de gebruikte betaalpas mag worden verwerkt.
Uitgever betaalpas	De uitgever van betaalpassen is meestal een bank of financiële instelling. De betaalpassen worden door klanten gebruikt tijdens het uitvoeren van transacties.




### 1.3 Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aansluitnummer acquirer	Het aansluitnummer voor een betaalpas. Dit nummer, ook wel Merchant ID genoemd, heb je nodig om een betaalpas op de betaalautomaat te kunnen accepteren.
Acquirer	Een betaalinstelling of een bank die transacties ontvangt en afhandelt. Deze partij geeft ook gegevens uit voor de acceptatie van transacties.
Acquirer parametersessie	Een communicatiesessie met de acquirer host om acquirer parameters op te halen voor de betaalautomaat. Deze parameters bepalen welke kaartsoorten jouw betaalautomaat accepteert en hoe de betaalautomaat omgaat met deze kaartsoorten.
Autorisatiecode	Een unieke code die je moet invoeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.
Betaalvereniging Nederland	Een vereniging die voor haar leden de collectieve taken in het nationale betalingsverkeer organiseert. De leden van de Betaalvereniging zijn aanbieders van betaaldiensten op de Nederlandse markt: banken, betaalinstellingen en elektronisch geldinstellingen. De Betaalvereniging coördineert de gemeenschappelijke taken van de leden op het gebied van infrastructuur, standaarden en gezamenlijke productkenmerken. Deze zijn gericht op een optimaal effectief, veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer.
CVC2 code	Een drie- of viercijferige code die voor veiligheidsdoeleinden is aangebracht op de achter- of voorzijde van een betaalpas.
Journal	Een financieel rapport dat kopiebonnen bevat van alle transacties die tijdens een periode zijn uitgevoerd.
Kaartrelatierapport	Een rapport waarin wordt weergegeven welke typen betaalpassen je kunt accepteren op jouw betaalautomaat en aan welke transactieverwerker(s) deze betaalpassen zijn gekoppeld.
Klant	De persoon waaraan je geld in rekening brengt voor een product en/of dienst en die daarvoor betaalt met een betaalpas.
Manager wachtwoord	Het wachtwoord dat de toegang tot het manager menu beveiligt en ingevoerd moet worden tijdens het uitvoeren van bepaalde handelingen.
Terminal Management Systeem	Systeem voor het beheren en onderhouden van betaalautomaten.
TMS Terminal ID	Een uniek identificatienummer voor een betaalautomaat dat als sleutel dient voor toegang tot ons Terminal Management Systeem.
Totalenrapport	Een financieel rapport waarin de totaalbedragen van alle uitgevoerde transacties, die tijdens een periode zijn uitgevoerd, zijn gespecificeerd per transactieverwerker, type betaalpas en transactietype.
Transactieverwerker	De partij waaraan transacties worden aangeboden volgens het Common Terminal Acquirer Protocol. De transactieverwerker stuurt de aangeboden transacties vervolgens door naar de juiste acquirer.

## 2 DE BETAALAUTOMAAT GEBRUIKSKLAAR MAKEN

### 2.1 Overzicht van geleverde onderdelen

Is de betaalautomaat als Plug & Play pakket aan je geleverd, dan heb je de volgende onderdelen ontvangen.

Overzicht van geleverde onderdelen		
1	VX 680 betaalautomaat 	De betaalautomaat wordt zowel door jou als de klant bediend tijdens het uitvoeren van transacties.
2	Voedingskabel 	Met deze kabel verbind je de voeding met een stopcontact.
3	Voeding 	De voeding sluit je aan op de voedingskabel en de verloopstekker voor de voeding.
4	Verloopstekker voeding 	Met deze verloopstekker kun je de voeding aansluiten op de betaalautomaat.
5	Batterij 	De batterij voorziet de betaalautomaat van stroom.
6	Simkaart 	Je moet een simkaart plaatsen in de betaalautomaat. Dit is noodzakelijk om de betaalautomaat te laten communiceren. Hoe je de simkaart kunt plaatsen is beschreven in paragraaf 2.3.



Laad de batterij volledig op als je deze voor het eerst gaat gebruiken. Dit is van belang voor de levensduur van de batterij. Hoe je de batterij kunt opladen is beschreven in paragraaf 7.2.



## 2.2 De betaalautomaat gebruiken

### 2.2.1 Gebruiksvoorschriften

De Betaalvereniging Nederland is een instantie die zich onder meer richt op de veiligheid van het elektronische betalingsverkeer. Om deze veiligheid te vergroten heeft de Betaalvereniging Nederland richtlijnen opgesteld voor het gebruik van de kaartlezer.

- Zorg dat de betaalpas altijd zichtbaar blijft voor de klant.
- De klant moet zelf de betaalpas invoeren.
- Laat zien hoe je de betaalpas invoert als de klant dit niet zelf kan doen.

### 2.2.2 Omgevingsfactoren die de werking van de apparatuur beïnvloeden

Omgevingsfactoren kunnen de werking van de apparatuur beïnvloeden. Houd hier rekening mee als je de apparatuur gebruikt. De betaalautomaat kan werken onder de volgende omgevingsfactoren:

- De omgevingstemperatuur ligt tussen de 0 °C en 50 °C
- De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 5% en 85%

Vermijd:

- Schokken en trillingen
- Direct zonlicht of voorwerpen die hitte afgeven
- Overmatige hitte en stof
- Olie en vuil
- Water of condensatie
- Voorwerpen die overdadige stroomschommelingen en/of elektromagnetische velden veroorzaken. Denk bijvoorbeeld aan anti-diefstalpoortjes en motoren van transportbanden.
- Ruimtes met dikke muren kunnen van invloed zijn op de communicatie van de betaalautomaat.

## 2.3 De apparatuur aansluiten

Voer de volgende handelingen uit om de betaalautomaat aan te sluiten en klaar te maken voor gebruik.

Stap 1 Plaats een simkaart met de chip naar beneden in het aangegeven slot.



Stap 2 Sluit de batterij aan.



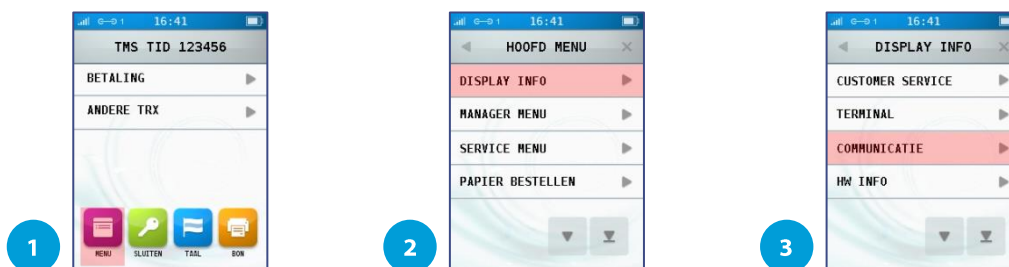
Stap 3 Laad de batterij volledig op. Dit is van belang voor de levensduur van de batterij. Hoe je de batterij kunt opladen is beschreven in paragraaf 7.2.

## 2.4 De communicatie-instellingen van de betaalautomaat

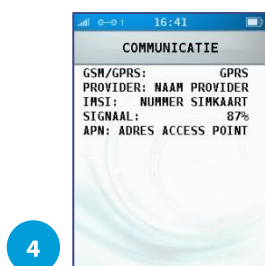
De VX 680 betaalautomaat is een mobiele betaalautomaat en communiceert met een simkaart via GPRS. Dit is noodzakelijk om transacties voor verwerking door te sturen naar een acquirer, maar ook om te communiceren met ons Terminal Management Systeem. Via communicatie met het Terminal Management Systeem kan de betaalautomaat bijvoorbeeld worden voorzien van nieuwe software.

### 2.4.1 Communicatie-instellingen bekijken

Voer de volgende handelingen uit om de huidige communicatie-instellingen van de betaalautomaat te bekijken.



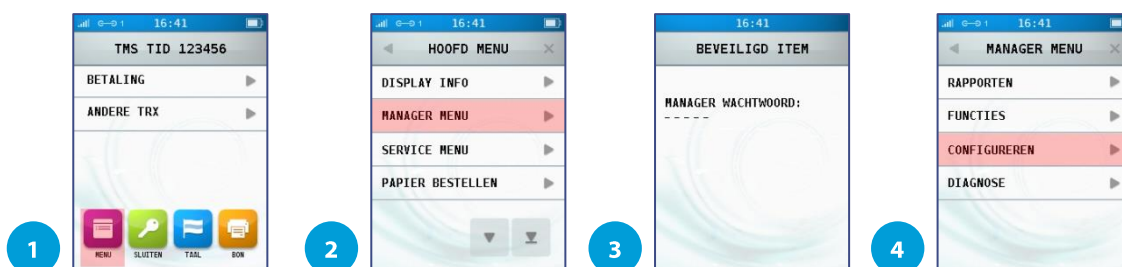
- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **DISPLAY INFO**.
- 3 Kies **COMMUNICATIE**.




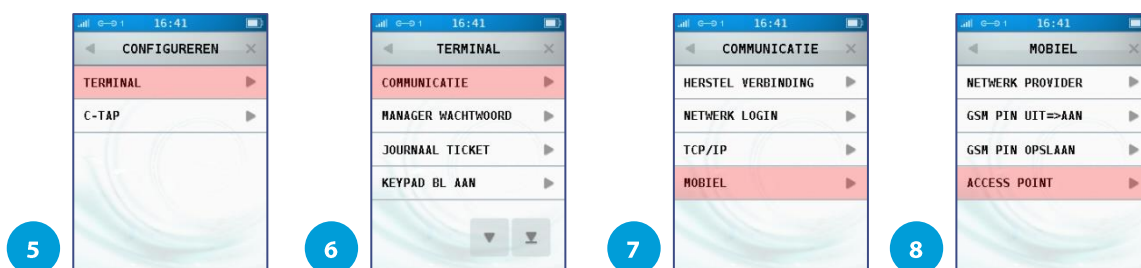
- 4 De volgende informatie wordt getoond:
  - de mobiele datacommunicatie aanbieder
  - het nummer van de simkaart
  - de signaalsterkte
  - het access point

## 2.4.2 Een access point instellen

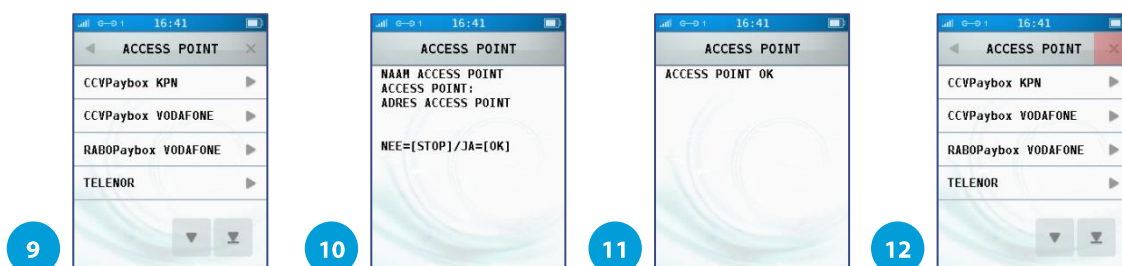
Voer de volgende handelingen uit om een access point in te stellen.




- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.



- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **COMMUNICATIE**.
- 7 Kies **MOBIEL**.
- 8 Kies **ACCESS POINT**.



- 9 Selecteer het gewenste access point.
- 10 Druk op **<OK>** om het geselecteerde access point in te stellen.
- 11 Als het access point succesvol is ingesteld dan verschijnt de melding 'ACCESS POINT OK'. Herhaal de stappen 10, 11 en 12 als de melding 'ACCESS POINT MISLUKT' verschijnt.
- 12 Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.

### 3 WERKEN MET DE BETAALAUTOMAAT

#### 3.1 Overzicht van de betaalautomaat



Onderdelen betaalautomaat	
1	Touchscreen
2	Privacy shield
3	Chipkaartlezer
4	Magneetkaartlezer
5	Touchscreen pen

## 3.2 De bediening van de betaalautomaat

### 3.2.1 De toetsen van de betaalautomaat



Toetsenbord betaalautomaat		
1	Numerieke toetsen	Voer gegevens in, bijvoorbeeld een transactiebedrag. Druk meerdere keren op dezelfde toets om letters en leestekens in te voeren (zie subparagraaf 3.2.2).  De klant voert met deze toetsen de pincode in.
2	<*> toets	Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.2.2).
3	<#> toets	Onder deze toets zijn leestekens geprogrammeerd (zie subparagraaf 3.2.2).
4	<STOP> toets	Breek een handeling af.  De klant gebruikt deze toets om een transactie af te breken.
5	<CORR> toets	Corrigeer ingevoerde gegevens.  De klant corrigeert met deze toets een ingevoerde pincode.
6	<OK> toets	Bevestig ingevoerde gegevens of een handeling.  De klant bevestigt met deze toets een ingevoerde pincode en een transactie.

Voor blinden en slechtzienden zijn een aantal toetsen voorzien van een teken in reliëf.

Toets	Reliëf teken
<5>	Een punt (.)
<STOP> toets	Een kruis (X)
<CORR> toets	Een staand streepje ( )
<OK> toets	Een cirkel (O)

### 3.2.2 Letters en leestekens invoeren

Op de toetsen van de betaalautomaat zie je alleen cijfers staan. Onder de numerieke toetsen en de toetsen <\*> en <#> zijn letters en leestekens geprogrammeerd. Afhankelijk van de letter of het leesteken dat je wilt invoeren, druk je eenmaal of meerdere malen op een cijfertoets.



Wacht nadat je een letter of leesteken hebt ingevoerd 2 seconden voordat je het volgende karakter invoert. Je voorkomt hiermee een foutieve invoer.

In te drukken toets	Aantal keer dat je de toets indrukt														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>1</b>	1	Q	Z	.	q	z	1								
<b>2</b>	2	A	B	C	a	b	c	2							
<b>3</b>	3	D	E	F	d	e	f	3							
<b>4</b>	4	G	H	I	g	h	i	4							
<b>5</b>	5	J	K	L	j	k	l	5							
<b>6</b>	6	M	N	O	m	n	o	6							
<b>7</b>	7	P	R	S	p	r	s	7							
<b>8</b>	8	T	U	V	t	u	v	8							
<b>9</b>	9	W	X	Y	w	x	y	9							
<b>0</b>	0	-	spatie	+	0										
<b>*</b>	*	,	'	"	(	)	<	>	[	]	_	{	}	~	*
<b>#</b>	#	!	?	:	;	@	=	&	/	\	%	\$		^	#

Wilt je bijvoorbeeld het woord Pin invoeren, dan doe je dat als volgt:

- P Druk 2 keer op 7
- i Druk 7 keer op 4
- n Druk 6 keer op 6


### 3.2.3 Het touchscreen van de betaalautomaat

De betaalautomaat is voorzien van een touchscreen waarmee je de betaalautomaat kunt bedienen. Meer informatie over het touchscreen vind je in paragraaf 3.3.

### 3.3 De gebruikersinterface van de betaalautomaat

#### 3.3.1 Het beginscherm

Nadat de betaalautomaat is opgestart verschijnt het beginscherm. Dit scherm is als volgt opgebouwd:



**Statusbalk** → In de statusbalk worden de tijd en de statusindicatoren van de batterij, netwerkverbinding en externe voeding weergegeven.

Raadpleeg subparagrafen 3.3.5, 3.3.6 en 3.3.7 voor meer informatie over de statusindicatoren.

**Navigatiebalk** → Onderin het scherm worden functiesymbolen weergegeven. Druk op het gewenste symbool om de functie uit te voeren. Raadpleeg paragraaf 3.3.4 voor meer informatie over de beschikbare functies.

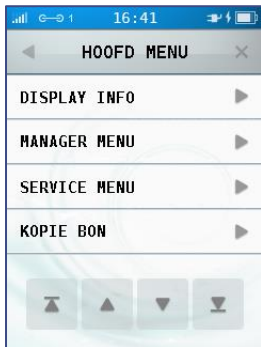
← **TMS Terminal ID**  
Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.

← **Menulijst**  
Druk op **BETALING** om een transactie te starten of op **ANDERE TRX** als je eerst een transactietype wilt selecteren.

Raadpleeg paragraaf 4.1 voor meer informatie over de verschillende transactietypen.

#### 3.3.2 Het menuscherm

Als je het menu van de betaalautomaat opent verschijnt het menuscherm. Het menuscherm is als volgt opgebouwd:



← **Titelbalk**  
In de titelbalk wordt de titel van het menu weergegeven. Druk op ◀ om terug te keren naar het vorige menu of druk op ✕ om terug te keren naar het beginscherm.

→ **Menulijst**  
In de menulijst worden alle beschikbare menuopties weergegeven.

→ **Navigatiebalk**  
In de navigatiebalk worden navigatiesymbolen weergegeven als de menulijst meer opties bevat dan op het scherm weergegeven kunnen worden. Druk op één van deze symbolen om door de menulijst te scrollen.



### 3.3.3 Klantschermen

Tijdens het uitvoeren van transacties moet een kaarthouder net als jij handelingen uitvoeren op de betaalautomaat. Het scherm krijgt dan een blauwe achtergrondkleur. De onderstaande schermen geven bijvoorbeeld aan dat de kaarthouder zijn betaalpas moet invoeren en een betaalwijze moet kiezen.



#### Navigatiebalk








In de navigatiebalk worden functiesymbolen weergegeven. Druk op het gewenste symbool om de functie uit te voeren.

Raadpleeg subparagraaf 3.3.4 voor meer informatie over de beschikbare functies.





### 3.3.4 Symbolen

Symbool	Functie
	Open het hoofdmenu.
	Voer een dagopening uit (zie subparagraaf 3.5.1).
	Voer een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.5.2).
	Wijzig de weergavetaal naar Engels, Duits of Frans.
	Druk een kopiebon af van de laatst uitgevoerde transactie. Je kunt deze functie gebruiken gedurende 5 minuten nadat de transactie is uitgevoerd. De kopiebon wordt na deze tijd gewist in de betaalautomaat.
	Voer handmatig kaartgegevens in voor een handmatige creditcardtransactie (zie subparagraaf 4.4.2).
	Scrol naar de eerste regel van een menu.
	Scrol een regel naar boven.
	Scrol een regel naar beneden.
	Scrol naar de laatste regel van een menu.
	Ga terug naar een voorgaand menu.
	Verlaat het menu en keer terug naar het beginscherm.




### 3.3.5 Statusindicatoren batterij

Symbool	Betekenis
	Er is geen batterij aanwezig.
	De batterij is bijna leeg, de capaciteit is lager dan 5%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 5% en 20%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 21% en 40%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 41% en 60%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 61% en 80%.
	De capaciteit van de batterij is tussen de 81% en 100 %.

### 3.3.6 Statusindicatoren netwerk

Symbool	Betekenis
	Het modem is niet geregistreerd op het netwerk.
	Het modem is geregistreerd op het netwerk, maar de signaalsterkte is slecht.
	De signaalsterkte is matig.
	De signaalsterkte is voldoende.
	De signaalsterkte is goed.
	De signaalsterkte is zeer goed.
	Er is een probleem met het modem of de simkaart, communicatie is niet mogelijk.

### 3.3.7 Statusindicatoren externe voeding

Symbool	Betekenis
	De externe voeding is niet aangesloten.
	De externe voeding is aangesloten.
	De externe voeding is aangesloten en de batterij wordt opgeladen.

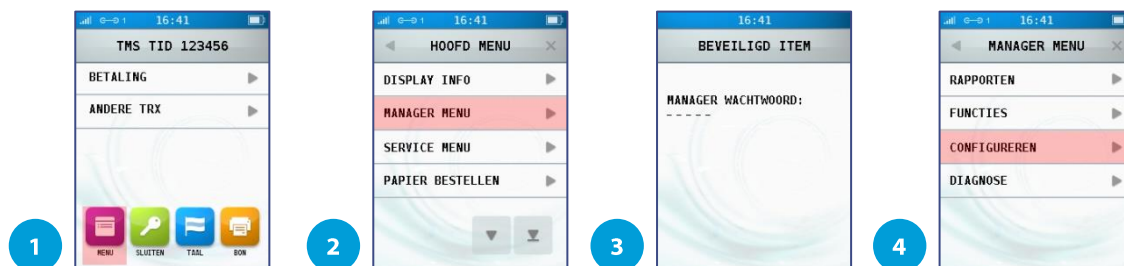
### 3.4 Het manager wachtwoord


De toegang tot het manager menu van de betaalautomaat is beveiligd met een manager wachtwoord. Je moet dit wachtwoord ook invoeren bij het uitvoeren van sommige handelingen, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van een dagopening. Het manager wachtwoord is standaard ingesteld op 99999.

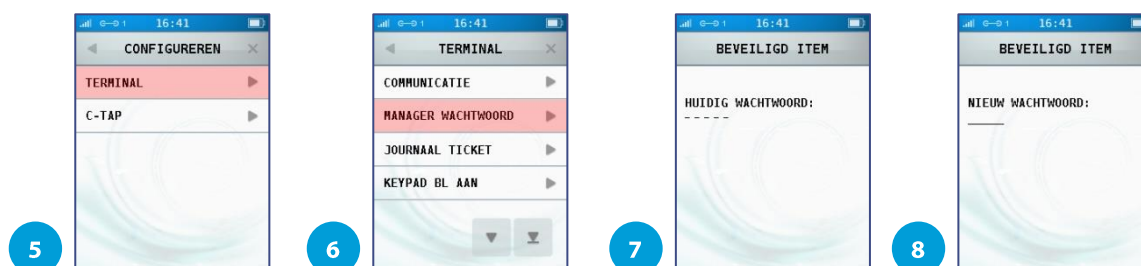


Wij adviseren je om het manager wachtwoord te wijzigen. Je voorkomt hiermee dat derden misbruik kunnen maken van de betaalautomaat.

Voer de volgende handelingen uit om het manager wachtwoord te wijzigen.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.



- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **MANAGER WACHTWOORD**.
- 7 Voer het huidige wachtwoord in en bevestig met **<OK>**.



Tijdens de volgende handeling voer je het nieuwe wachtwoord in. Het is niet mogelijk om het wachtwoord te wijzigen naar een onveilig wachtwoord zoals 12345 of 11111. Als het wachtwoord eenmaal is gewijzigd, dan kun je het niet meer instellen op de standaard waarde (99999).

- 8 Voer een nieuw wachtwoord in van vijf cijfers en bevestig met **<OK>**.



- 9 Voer nogmaals het nieuwe wachtwoord in en bevestig met **<OK>**.
- 10 Het wachtwoord is succesvol gewijzigd.

### 3.5 De betaalautomaat aanzetten en uitschakelen

Om de betaalautomaat aan te zetten, voer je de volgende handelingen uit:

1. Houd de **<OK>** toets ingedrukt totdat de verlichting van het scherm aangaat. Dit kan 5 seconden duren.
2. Voer een dagopening uit (zie subparagraaf 3.5.1).

Om de betaalautomaat uit te zetten, voer je de volgende handelingen uit:


1. Houd de **<STOP>** toets ingedrukt totdat de verlichting van het scherm uitgaat. Dit kan 5 seconden duren. De betaalautomaat begint te piepen totdat de melding 'shutting down' verschijnt.

#### 3.5.1 Een dagopening uitvoeren

Aan het begin van een dag moet je een dagopening uitvoeren. Er wordt dan een nieuwe periode geopend voor de financiële rapporten. In deze rapporten worden de transacties geregistreerd die je uitvoert.

Voer de volgende handelingen uit om een dag te openen.




- 1 Druk op .
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 3 De dag is geopend.

#### 3.5.2 Een dagafsluiting uitvoeren

Aan het einde van een dag moet je een dagafsluiting uitvoeren. De periode voor de financiële rapporten wordt dan gesloten en de rapporten worden afgedrukt.

Voer de volgende handelingen uit om een dag te sluiten.



- 1 Druk op .
- 2 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 3 Het journaal en totalenrapport worden afgedrukt. Druk op **<STOP>** om de dagafsluiting af te ronden of druk op **<OK>** om het journaal nogmaals af te drukken.
- 4 De dag is gesloten.

Welke rapporten worden afgedrukt tijdens de dagafsluiting is afhankelijk van de instellingen van de betaalautomaat. Je kunt de instellingen voor rapporten zelf wijzigen (zie paragraaf 6.3).



Het kan voorkomen dat de printrol tijdens het afdrukken van de rapporten opraakt. Vervang in dat geval de printrol en druk de rapporten opnieuw af.

### 3.6 De slaapstand van de betaalautomaat

Om energie te besparen schakelt de betaalautomaat na één uur de achtergrondverlichting van het scherm uit. De betaalautomaat schakelt vervolgens over naar de slaapstand. Door op <OK> te drukken wordt de betaalautomaat weer geactiveerd. Doe je dit niet dan schakelt de betaalautomaat zichzelf één uur later uit.

Neem contact op met ons Service Center als je de tijd voordat de betaalautomaat in de slaapstand gaat wilt laten aanpassen.

### 3.7 Betaalpassen invoeren in de kaartlezers



#### Contactloze betaalpas

De klant moet een contactloze betaalpas vlak boven het scherm van de betaalautomaat houden.



#### Betaalpas met EMV-chip

De klant moet een betaalpas met EMV-chip in de chipkaartlezer steken. Steek de kaart met de chip naar boven en richting de betaalautomaat in de kaartlezer.



#### Betaalpas met magneetstrip

De klant moet een betaalpas met een magneetstrip door de magneetkaartlezer halen. Haal de kaart met de magneetstrip naar beneden en naar de betaalautomaat toe door de kaartlezer.

### 3.8 Een printrol plaatsen

Voer de onderstaande handelingen uit om een printrol te plaatsen.



- 1 Trek de printerknop naar boven en schuif de printerklep naar achteren. Verwijder zo nodig de oude printrol.



- 2 Plaats een printrol zoals aangegeven op de foto. Zorg dat een stuk papier van de rol naar buiten komt en sluit de printerklep. Scheur vervolgens het uitstekende stuk papier af langs de afsnijrand.

## 4 TRANSACTIES UITVOEREN

### 4.1 Overzicht van verschillende transactietypen

In de onderstaande tabel staan de typen transacties die u kunt uitvoeren. Per transactietype is beschreven in welke situatie u deze uitvoert.

Overzicht transactietypen	
Betaling	Een klant betaalt met een betaalpas.
Annulering	Maak een eerder uitgevoerde transactie ongedaan.
Geldopname	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt.
Reservering	Reserveer een bepaald bedrag voor een bepaalde tijd.
Betaling na reservering	Voer een betaling uit met een autorisatiecode. Deze code hebt je gekregen tijdens een eerder uitgevoerde reservering.
Terugbetaling	Geef geld terug aan een klant als je een product terugneemt.
Betaling na referentie	Dit is een transactie waarbij je een autorisatiecode invoert die je hebt gekregen via een telefonische autorisatie.
Geldopname na referentie	Een klant neemt geld op bij een verkooppunt. Tijdens deze transactie moet een autorisatiecode worden ingevoerd die je hebt gekregen via een telefonische autorisatie.
Kaart controle	Controleer bij de kaartuitgever of een betaalpas nog geldig is.
Extra reservering	Verhoog een bedrag dat je al eerder heeft gereserveerd.

## 4.2 Typen transacties die u kunt uitvoeren met een betaalpas

De betaalautomaat ondersteunt meerdere transactietypen. Welke typen transacties je kunt uitvoeren is afhankelijk van de acquirer en de betaalpas van de klant.



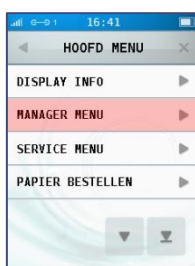
Neem contact op met je acquirer als je met een bepaald type betaalpas niet het door jou gewenste transactietype kunt uitvoeren.

Om te controleren welke transacties een acquirer toestaat voor een betaalpas kun je een acquirer parameter rapport afdrukken.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parameter rapport af te drukken.



1



2



3

1 Druk op  om het menu te openen.

2 Kies **MANAGER MENU**.

3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



4



5

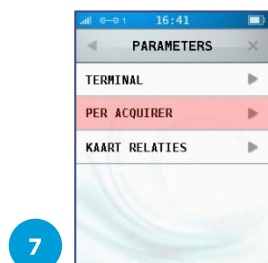


6

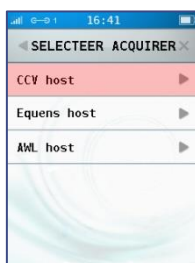
4 Kies **RAPPORTEN**.

5 Kies **C-TAP**.

6 Kies **PARAMETERS**.



7



8

7 Kies **PER ACQUIRER**.

8 Kies de gewenste transactieprocessor. Het acquirer parameter rapport wordt nu afgedrukt.



<b>** C-TAP ACQUIRER **</b>	
<b>PARAMETER RAPPORT</b>	
<b>** CCV host **</b>	
TMS TERM-ID:	PKB5
DATUM:	09/03/2018 16:41:45
ACQUIRER TERM-ID:	CT370054
ACQUIRER ID:	52600007
ACQUIRER PARAM ID:	52600007
C-TAP IP ADRES:	194.104.96.42
C-TAP TCP POORT:	10000
VERBINDINGS TIMEOUT:	45 SEC.
ACQUIRER SHOP INFORMATIE	
-----	
KAARTNAAM:	VISA
KAART PARAM ID:	00000007
MERCHANT ID:	455600707815
MCC:	3314
VOICE REFERAL NR:	0000021206500600
ACQUIRER ALLOWED SERVICES:	B480
USED SERVICES:	
-	ANNULERING
-	TERUGBETALING
-	BETALING NA RSV
-	RESERVERING
-	BETALING
-	BETALING NA REF.
-	ANNULEER LAATSTE
MAX % EXTRA:	20
MAX BEDRAG EXTRA:	10000
	ACCOUNT NUMMERS
ACCOUNT LABEL:	
ACC. NR:	
<b>EINDE RAPPORT</b>	

- TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
- DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.

- KAARTNAAM: naam van de betaalpas.
- MERCHANT ID: het aansluitnummer voor de betaalpas.

- ACQUIRER ALLOWED SERVICES: de typen transacties die de acquirer toestaat voor de betaalpas.

- MAX % EXTRA: het maximale percentage dat een klant aan fooi mag geven op het transactiebedrag.
- MAX BEDRAG EXTRA: het maximale bedrag dat een klant aan fooi mag geven.

In bovenstaand voorbeeld kun je zien welke transactietypen je van de acquirer mag uitvoeren met de betaalpas VISA (als de betaalpas van de klant deze ondersteunt). Met deze betaalpas:

- mogen betalingen, annuleringen, terugbetalingen, reserveringen, betalingen na reservering en betalingen na referentie worden uitgevoerd. Ook mag de laatste transactie geannuleerd worden.
- mag de klant fooi geven tijdens een transactie. Het fooibedrag mag in dit voorbeeld maximaal 20% van het transactiebedrag zijn en niet hoger dan € 10.000,00 zijn.

### 4.3 Fooi invoeren tijdens een transactie

Aan een transactiebedrag kan een fooi worden gekoppeld. Dit is alleen mogelijk als een acquirer dat toestaat. Als een klant een fooi kan invoeren tijdens een transactie, dan verschijnt het hiernaast weergegeven scherm.



## 4.4 Transacties uitvoeren

In de volgende subparagrafen zijn de verschillende transacties beschreven die je kunt uitvoeren.

### 4.4.1 Betaling

Je voert een betaling uit als een kaarthouder aan jou betaalt met een betaalpas.

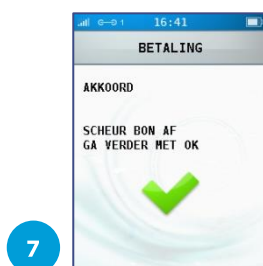
Het uitvoeren van een betaling verloopt als volgt.



- 1 Kies **BETALING**.
- 2 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 3 De klant steekt de betaalpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.



- 4 De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met **<OK>**.
- 5 De klant neemt de betaalpas terug.
- 6 De klant geeft de betaalautomaat aan je terug. Druk vervolgens op **<OK>**.



- 7 Scheur de eerste bon af en druk op **<OK>**.

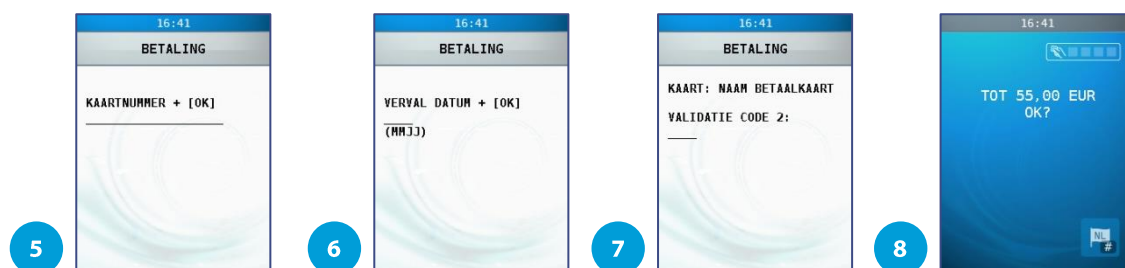
#### 4.4.2 Handmatige creditcardtransactie

Je kunt handmatig een betaling uitvoeren met een creditcard. Tijdens de transactie is geen betaalpas van de klant nodig, omdat je handmatig de gegevens van de betaalpas invoert.

Het uitvoeren van een handmatige creditcardtransactie verloopt als volgt.



- 1 Kies **BETALING**.
- 2 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**.
- 3 Druk op .
- 4 Druk op **<OK>**.



- 5 Voer het kaartnummer in en bevestig met **<OK>**.
- 6 Voer de vervaldatum in en bevestig met **<OK>**.

 Het kan voorkomen dat je tijdens het uitvoeren van de transactie een CVC2 code nodig hebt. Dit is een code van drie of vier cijfers. De CVC2 staat meestal op de achterkant van de betaalpas.

- 7 Voer de CVC2 code in en bevestig met **<OK>**. Druk op **<OK>** als er geen CVC2 code op de betaalpas staat.
- 8 Druk op **<OK>** om de handmatige creditcardtransactie te bevestigen.



- 9 De handmatige creditcardtransactie is succesvol uitgevoerd.
- 10 Druk op **<OK>**.
- 11 Scheur de eerste kopiebon af en druk op **<OK>**.

 Laat de tweede kopiebon (voor je administratie) altijd voor akkoord ondertekenen door de klant.

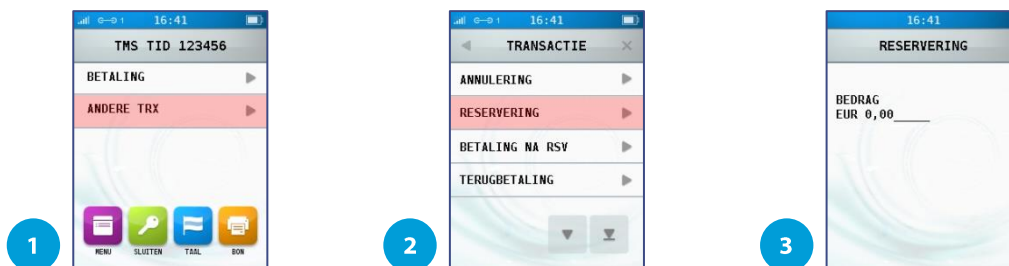
### 4.4.3 Reservering

Je voert een reservering uit om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren. De hoogte van het bedrag en de duur van de periode waarvoor je het bedrag kunt reserveren, kan per acquirer en betaalpas verschillen.

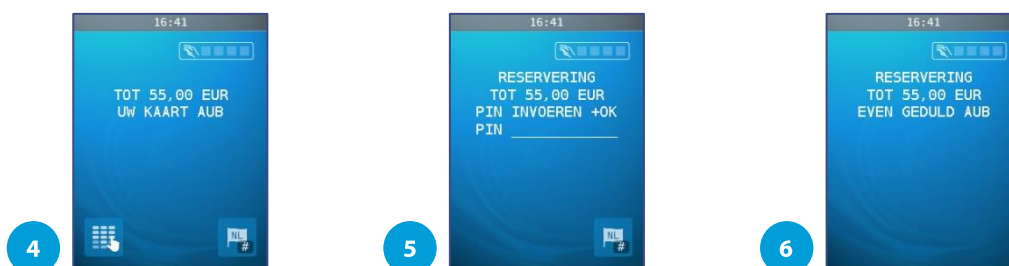


Door nieuwe wet- en regelgeving kan het voorkomen dat reserveringen met een creditcard per 1 januari 2021 niet meer geaccepteerd worden door de bank. Neem contact op met je creditcardverwerker voor meer informatie.

Het uitvoeren van een reservering verloopt als volgt.



- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **RESERVERING**.
- 3 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



- 4 De klant steekt de betaalpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 5 De klant voert de pincode in en bevestigt de transactie met **<OK>**.
- 6 De klant wacht terwijl de transactie wordt uitgevoerd.



- 7 De klant neemt de kaart terug.
- 8 De klant geeft de betaalautomaat aan je terug. Druk vervolgens op **<OK>**.
- 9 De reservering is succesvol uitgevoerd.



Je hebt een autorisatiecode nodig om op een later tijdstip de betaling voor het gereserveerde bedrag uit te voeren. De autorisatiecode staat op de kopiebon die wordt afgedrukt na het uitvoeren van de reservering. Op de volgende pagina staat een voorbeeld van een kopiebon met een

autorisatiecode.

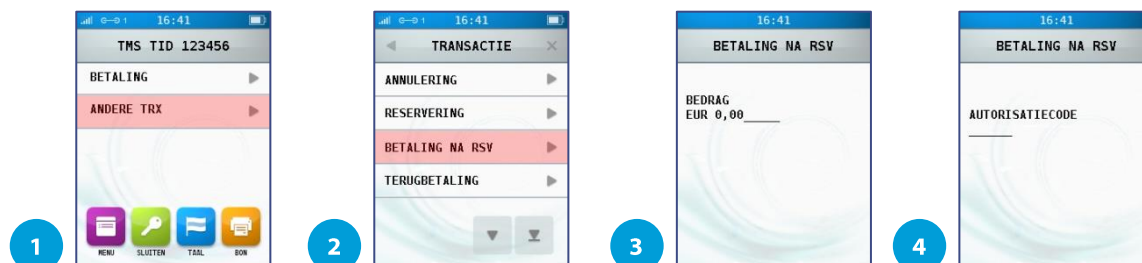
<b>Kopie Merchant</b>	
CCV Nederland Westervoortsedijk 55 6827 AT Arnhem	
Terminal: 573201	Merchant: 0019832
Periode: 2241	Transactie: 02000473
NAAM KAART (A00000000044571)	
NAAM KAARTUITGEVER	
Kaart: xxxxxxxxxxxxxxx2317	
Kaartnr: 08	
<b>BETALING</b>	
09/03/2018 16:41	Auth. code: 534960
<b>Totaal:</b>	<b>0,01 EUR</b>
<b>AKKOORD</b>	

Auth. code: een autorisatiecode is een unieke code die je moet invoeren tijdens het uitvoeren van de transactietypen: annulering, betaling na reservering, betaling na referentie, extra reservering en geldopname na referentie.

#### 4.4.4 Betaling na reservering

Als je een reservering hebt uitgevoerd om een bedrag voor een bepaalde periode te reserveren, dan kun je later de betaling uitvoeren.

Het uitvoeren van een betaling na reservering verloopt als volgt.

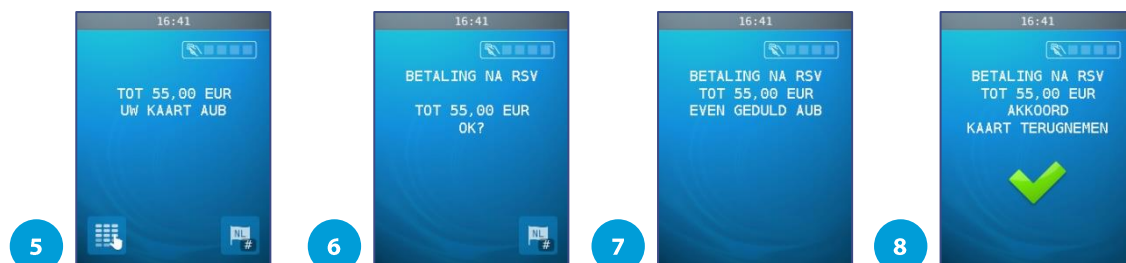


- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **BETALING NA RSV**.
- 3 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**.



Tijdens de volgende handeling moet je een autorisatiecode invoeren. Deze code staat op de kopiebon van de reservering die je eerder hebt uitgevoerd. Een voorbeeld van een kopiebon met een autorisatiecode staat in subparagraaf 4.4.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.2.2 vind je meer informatie over het invoeren van letters.

- 4 Voer de autorisatiecode in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



- 5 De klant steekt de betaalpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 6 De klant drukt op **<OK>** om de transactie te bevestigen.
- 7 De klant wacht terwijl de transactie wordt uitgevoerd.
- 8 De klant neemt de kaart terug.

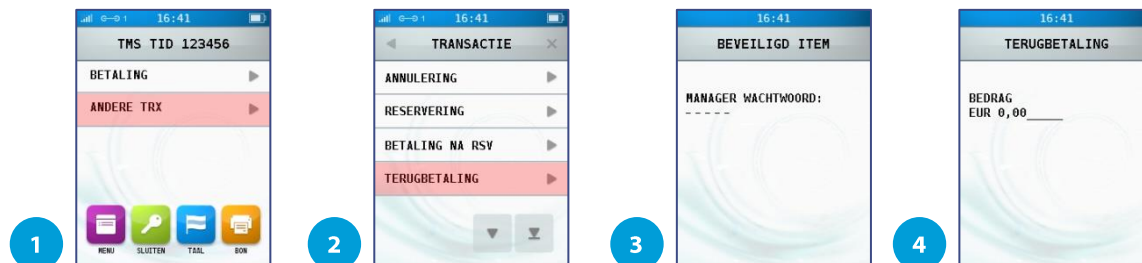


- 9 De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op **<OK>**.
- 10 De betaling na reservering is succesvol uitgevoerd.

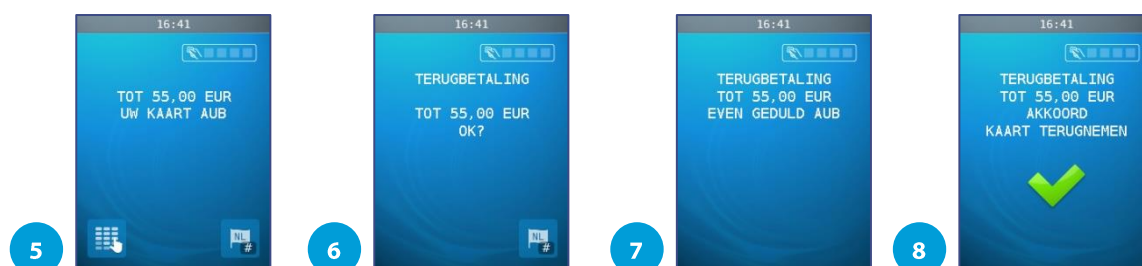
#### 4.4.5 Terugbetaling

Je voert een terugbetaling uit als je een product terugneemt en geld wilt teruggeven aan de klant.

Het uitvoeren van een terugbetaling verloopt als volgt.



- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **TERUGBETALING**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.



- 5 De klant steekt de betaalpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 6 De klant drukt op **<OK>** om de transactie te bevestigen.
- 7 De klant wacht terwijl de transactie wordt uitgevoerd.
- 8 De klant neemt de kaart terug.



- 9 De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op **<OK>**.
- 10 De terugbetaling is succesvol uitgevoerd. Scheur de eerste kopiebon af en druk op **<OK>**.

## 4.5 Transacties annuleren

Je voert een annulering uit om een eerder uitgevoerde transactie ongedaan te maken. In de volgende subparagrafen is beschreven hoe de laatst uitgevoerde of een eerder uitgevoerde transactie annuleert.

### 4.5.1 De laatst uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van de laatst uitgevoerde transactie verloopt als volgt.



- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Druk op  om naar de laatste regel van het menu te scrollen.
- 3 Kies **ANNULEER LAATSTE**.



- 4 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 5 Druk op **<OK>** om de transactie te bevestigen.
- 6 Wacht terwijl de transactie wordt uitgevoerd.

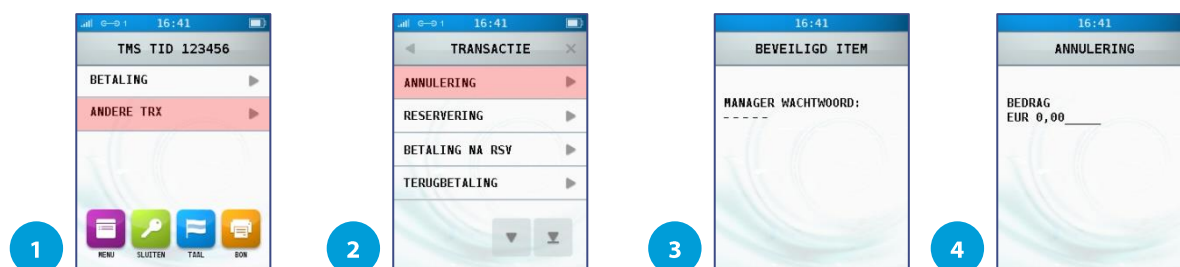


- 7 De laatste transactie is succesvol geannuleerd.
- 8 Druk op **<OK>**.
- 9 Scheur de eerste kopiebon af en druk op **<OK>**.



## 4.5.2 Een eerder uitgevoerde transactie annuleren

Het annuleren van een eerder uitgevoerde transactie verloopt als volgt.



- 1 Kies **ANDERE TRX**.
- 2 Kies **ANNULERING**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Voer het bedrag in en bevestig met **<OK>**.

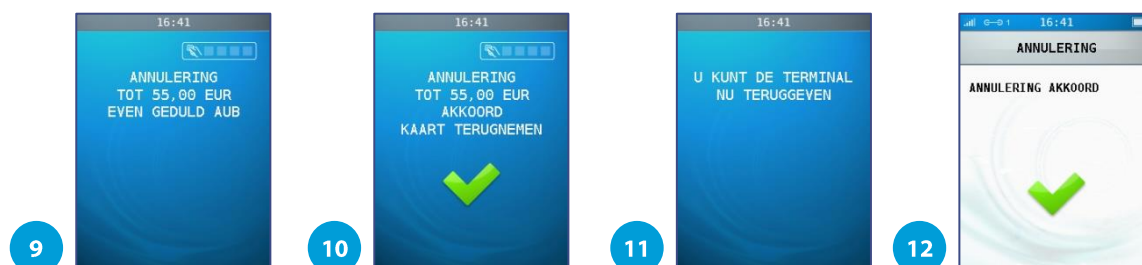


- 5 Kies het type transactie dat je wilt annuleren.



Tijdens de volgende handeling moet je een autorisatiecode invoeren. Deze code staat op de kopiebon van de transactie die je wilt annuleren. Een voorbeeld van een kopiebon met autorisatiecode vind je in subparagraaf 4.4.3. De code kan bestaan uit cijfers en letters. In subparagraaf 3.2.2 vind je meer informatie over het invoeren van letters.

- 6 Voer de autorisatiecode in en bevestig met **<OK>**. Overhandig de betaalautomaat aan de klant.
- 7 De klant steekt de betaalpas in de chipkaartlezer of houdt de kaart boven het scherm van de betaalautomaat.
- 8 De klant drukt op **<OK>** om de transactie te bevestigen.



- 9 De klant wacht terwijl de transactie wordt uitgevoerd.
- 10 De klant neemt de kaart terug.
- 11 De klant geeft de betaalautomaat aan jou terug. Druk vervolgens op **<OK>**.
- 12 De eerder uitgevoerde transactie is succesvol geannuleerd.

## 5 INSTELLINGEN VOOR BETAALPASSEN

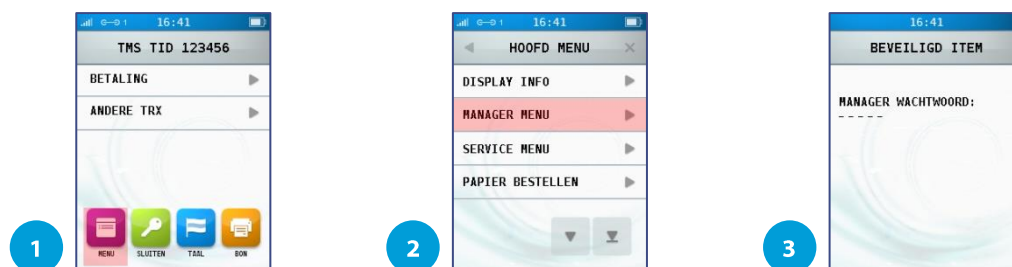
Je kunt op de betaalautomaat verschillende betaalpassen accepteren voor het uitvoeren van transacties. Voor elke betaalpas die je wilt accepteren, moet je een contract afsluiten met een acquirer. De acquirer is de partij die het mogelijk maakt dat je op jouw betaalautomaat transacties kunt uitvoeren met betaalpassen.

Je kunt zelf kiezen met welke acquirers je een contract afsluit. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om over te stappen naar een andere acquirer die lagere tarieven hanteert. Dit kan op elk gewenst moment. Hiervoor moet je een kaartsoort, bijvoorbeeld MasterCard, koppelen aan de transactieverwerker van jouw keuze.

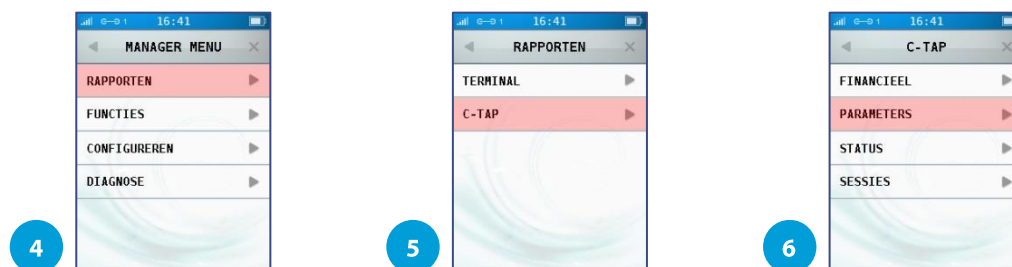
### 5.1 Instellingen voor betaalpassen bekijken

Je drukt een kaartrelatierapport af om te bekijken welke betaalpassen je op jouw betaalautomaat kunt accepteren en aan welke transactieverwerkers de kaarten zijn gekoppeld. Wij adviseren je om altijd een kaartrelatierapport af te drukken en dit rapport te controleren als je instellingen voor betaalpassen hebt gewijzigd.

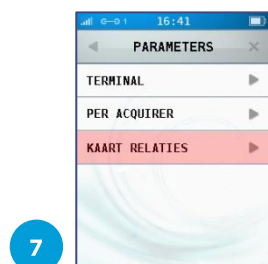
Voer de volgende handelingen uit om een kaartrelatierapport af te drukken.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **PARAMETERS**.



- 7 Kies **KAART RELATIES**. Het kaartrelatierapport wordt nu afgedrukt. Op de volgende pagina vind je een voorbeeld van dit rapport.

**\*\* C-TAP \*\***  
**RELATIE RAPPORT**

TMS TERM-ID: 1234567890  
 DATUM: 09/03/2018 16:41:35

APPLICATIE VERSIE: 10.2.0

**KAART RELATIE TABEL**

**\*\* CCV host \*\***

ACQUIRER TERM-ID: CT003298

KAART	MERCHANT ID:	REL.
NAAM KAART	20633731	JA
NAAM KAART	20466832	JA
NAAM KAART	1234	NEE
NAAM KAART	1234	NEE

**\*\* Equens host \*\***

ACQUIRER TERM-ID:

KAART	MERCHANT ID:	REL.
NAAM KAART	4567	JA
NAAM KAART	4567	JA

**\*\* AWL NL host \*\***

ACQUIRER TERM-ID:

KAART	MERCHANT ID:	REL.
NAAM KAART	1234	NEE
NAAM KAART	1234	NEE

**EINDE RAPPORT**

- TMS TERM-ID: het TMS Terminal ID van de betaalautomaat.
- DATUM: de datum en tijd waarop het rapport is afgedrukt.

Transactieverwerker CCV

De verschillende typen betaalpassen. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. Je kunt ook zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

Transactieverwerker Equens

De verschillende typen betaalpassen. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. Je kunt ook zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

Transactieverwerker Worldline

De verschillende typen betaalpassen. Per kaart wordt het aansluitnummer (ook wel Merchant ID genoemd) weergegeven. Je kunt ook zien of de kaart gekoppeld is aan de transactieverwerker.

## 5.2 Instellingen voor betaalpassen wijzigen

In de onderstaande tabel staan de verschillende wijzigingen die je kunt doorvoeren voor betaalpassen en de gegevens die je daarvoor nodig hebt. Ook is de subparagraaf vermeld waarin je een uitgebreide instructie vindt voor het doorvoeren van de wijziging.

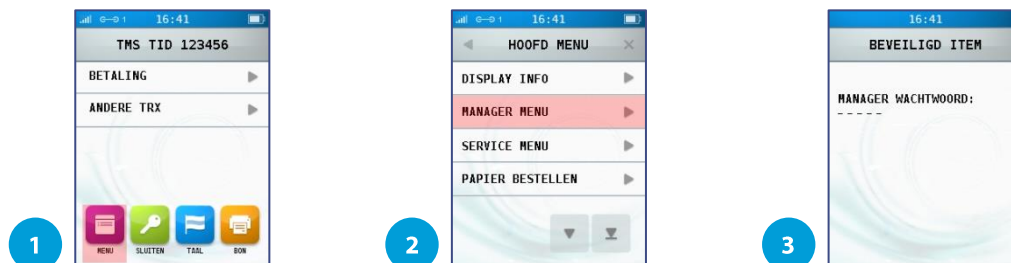
Wijziging	Benodigde gegevens	Subparagraaf
Een betaalpas toevoegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het aansluitnummer van de acquirer</li> <li>De transactieverwerker (CCV, Equens of Worldline)</li> </ul>	5.2.1
Een betaalpas verwijderen	Voor het doorvoeren van deze wijziging heb je geen gegevens nodig.	5.2.2
Een betaalpas accepteren via een andere acquirer en de huidige transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het aansluitnummer van de acquirer</li> <li>De huidige transactieverwerker (CCV, Equens of Worldline)</li> </ul>	5.2.3
Een betaalpas accepteren via een andere acquirer en transactieverwerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het aansluitnummer van de acquirer</li> <li>De nieuwe transactieverwerker (CCV, Equens of Worldline)</li> </ul>	5.2.1


### 5.2.1 Een betaalpas toevoegen



Voor het doorvoeren van deze wijziging heb je het aansluitnummer voor de betaalpas nodig. Ook moet je weten welke transactieverwerker de transacties gaat verwerken. Neem contact op met je acquirer als deze gegevens niet bij jou bekend zijn.

Voer de volgende handelingen uit om een betaalpas toe te voegen.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **AANPASSEN RELATIES**.



- 7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Worldline) waaraan je de betaalpas wilt koppelen.
- 8 Kies **KAART TOEVOEGEN**.
- 9 Selecteer de betaalpas die je wilt toevoegen op de betaalautomaat.



De melding bij handeling 10 verschijnt alleen als de door jou geselecteerde betaalpas al is gekoppeld aan een transactieverwerker.



- 10 Druk op **<OK>** om de kaart toe te voegen aan de nieuwe transactieverwerker.
- 11 Druk op **<CORR>**.
- 12 Voer het aansluitnummer in dat je hebt gekregen van de acquirer en bevestig met **<OK>**.



Wacht nadat je een karakter hebt ingevoerd 2 seconden voordat je het volgende karakter invoert. Je voorkomt hiermee een foutieve invoer.



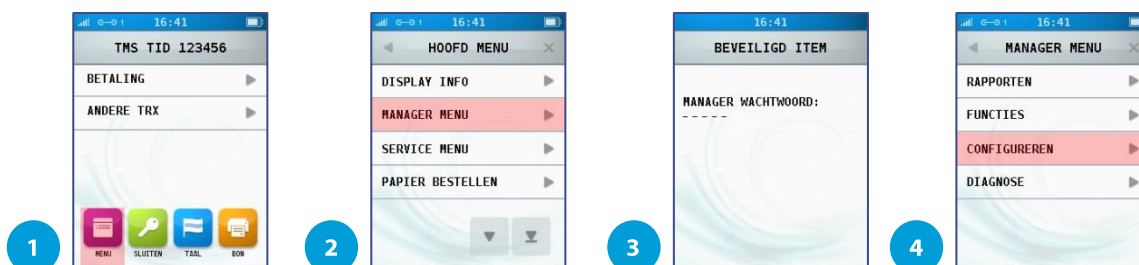
- 13 Druk op **X** om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een acquirer parametersessie gestart. Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 5.3).


## 5.2.2 Een betaalpas verwijderen



Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.5.2) voordat je een betaalpas verwijdert.

Voer de volgende handelingen uit om een betaalpas te verwijderen.




- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.



- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **AANPASSEN RELATIES**.
- 7 Selecteer de transactieprocessor (CCV, Equens of Worldline) waaraan de kaart, die je wilt verwijderen, is gekoppeld.
- 8 Kies **KAART VERWIJDEREN**.



- 9 Selecteer de betaalpas die je wilt verwijderen.
- 10 Wacht terwijl de kaart wordt verwijderd.
- 11 Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.

Als de kaart succesvol is verwijderd dan wordt een bon afgedrukt met de melding: 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE GESLAAGD'. Neem contact op met ons Service Center als op de bon de melding 'ACQUIRER PARAMETER SESSIE MISLUKT' staat.

### 5.2.3 Het aansluitnummer voor een betaalpas wijzigen



Voer eerst een dagafsluiting uit (zie subparagraaf 3.5.2) voordat je het aansluitnummer voor een betaalpas wijzigt.

Voer de volgende handelingen uit om het aansluitnummer voor een betaalpas te wijzigen.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **AANPASSEN RELATIES**.



- 7 Selecteer de transactieverwerker (CCV, Equens of Worldline) waaraan de betaalpas, die je wilt wijzigen, is gekoppeld.
- 8 Kies **WIJZIG MERCHANT ID**.
- 9 Selecteer de betaalpas waarvoor je het aansluitnummer wilt wijzigen.



10 Druk op <CORR>.


11 Voer het aansluitnummer in dat je hebt gekregen van de acquirer en bevestig met <OK>.



Wacht nadat je een letter of leesteken hebt ingevoerd 2 seconden voordat je het volgende karakter invoert. Je voorkomt hiermee een foutieve invoer.

12 Wacht terwijl het aansluitnummer wordt aangepast.



13 Druk op  om terug te keren naar het beginscherm. Er wordt nu een acquirer parametersessie gestart. Nadat de acquirer parametersessie is afgerond wordt een bon geprint. Controleer of de wijziging succesvol is doorgevoerd (zie paragraaf 5.3).



### 5.3 Controleren of wijzigingen voor betaalpassen succesvol zijn doorgevoerd

Na het doorvoeren van een wijziging voor de betaalpassen wordt één van de volgende bonnen afgedrukt. Controleer hierop of de betaalpas succesvol is toegevoegd of dat het aansluitnummer correct is gewijzigd.

```

* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM:                                09/03/2018 16:41:54

ACQUIRER TERM-ID:                      CT360341
ACQUIRER ID:                            52800009

                                CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID:                  00000003
ALLOWED TERM. MODE:                    FULL-ONLINE
KAART:                                  VISA (2002)
  MERCHANT ID:                          4556313520
  ALLOWED SERVICES:                       B480
  KAART PARAMETER ID:                    000000004
KAART:                                  MasterCard (2003)
  MERCHANT ID:                          455600707814
  ALLOWED SERVICES:                       B480
  KAART PARAMETER ID:                    000000007

VOLGENDE UPDATE:                       06/02/2013 05:22:00

                                EINDE RAPPORT

```

*Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld kunnen de betaalpassen VISA en MasterCard verwerkt worden door transactieverwerker CCV.*

```

* ACQUIRER *
* PARAMETER SESSIE *
** GESLAAGD **

DATUM:                                09/03/2018 16:41:54

ACQUIRER TERM-ID:                      CT360341
ACQUIRER ID:                            52800009

                                CCV host
ACQUIRER PARAMETER ID:                  00000003
ALLOWED TERM. MODE:                    FULL-ONLINE
KAART:                                  VISA (2002)
KAART NIET ACTIEF
CONTROLEER CONTRACT
  HOST INCIDENT CODE:                    0000
                                CARD BRAND NIET ONDERSTEUND
KAART:                                  MasterCard (2003)
  MERCHANT ID:                          455600707814
  ALLOWED SERVICES:                       B480
  KAART PARAMETER ID:                    000000007

VOLGENDE UPDATE:                       06/02/2013 05:22:00

                                EINDE RAPPORT

```

*Deze bon wordt afgedrukt als de wijziging niet succesvol is doorgevoerd. In dit voorbeeld is de kaart VISA niet correct toegevoegd of het aansluitnummer niet correct gewijzigd. Er staat dan de melding 'KAART NIET ACTIEF CONTROLEER CONTRACT'.*



Informeer bij de transactieverwerker of het aansluitnummer al is geactiveerd als het wijzigen van het aansluitnummer mislukt. Mogelijk is het aansluitnummer nog niet bekend bij de transactieverwerker.

Controleer of je het aansluitnummer correct hebt ingevoerd als het nummer is geactiveerd. Je kunt daarvoor een kaartrelatierapport afdrukken en controleren (zie paragraaf 5.1).

## 6 FINANCIËLE RAPPORTEN

### 6.1 Overzicht van de verschillende rapporten

De betaalautomaat registreert de transacties die je tijdens een periode (dag of dienst) uitvoert. Deze periode wordt geopend nadat je een dagopening uitvoert. Als je een dagafsluiting uitvoert dan wordt de periode gesloten. De volgende rapporten worden dan automatisch afgedrukt:

Financiële rapporten	
Journal	Het journal bevat een kopiebon van elke transactie die tijdens een periode is uitgevoerd.
Totalenrapport	Het totalenrapport is een rapport met de totalen van alle transacties die je hebt uitgevoerd tijdens een periode, per transactietype en kaartsoort.



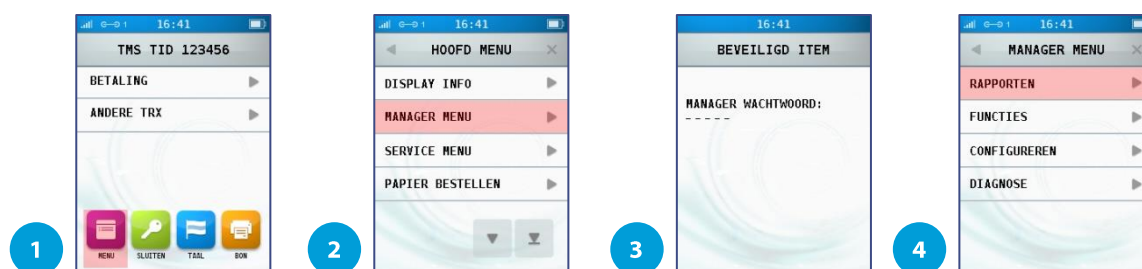
Het journal wordt alleen afgedrukt bij een dagafsluiting als het journal is ingesteld op afdrucken uitstellen (zie subparagraaf 6.3.2).


### 6.2 Rapporten afdrucken

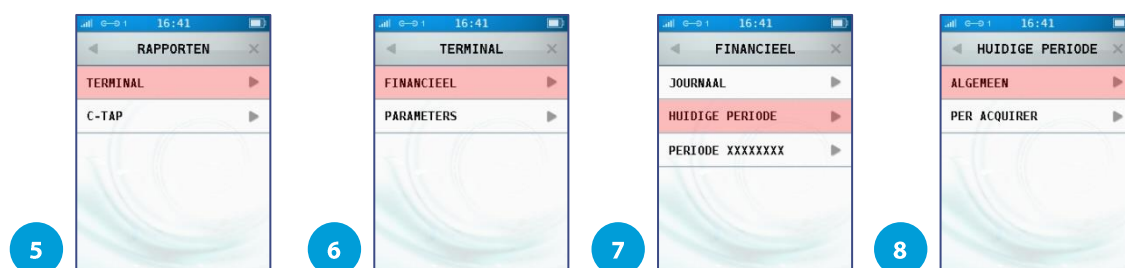
Je kunt rapporten afdrucken voordat een periode is gesloten. In de volgende subparagrafen is per rapport beschreven hoe je het rapport kunt afdrucken.

#### 6.2.1 Een totalenrapport afdrucken

Voer de volgende handelingen uit om een totalenrapport af te drukken.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **RAPPORTEN**.



- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **FINANCIEEL**.
- 7 Kies **HUIDIGE PERIODE**.
- 8 Kies **ALGEMEEN**. Het totalenrapport wordt nu afgedrukt. Op de volgende pagina vind je een voorbeeld van een totalenrapport

Westervoortsedijk 55 6827AT Arnhem		
DATUM:	09/03/2018 16:41:35	
<b>TOTALEN RAPPORT TUSSENTOTALEN</b>		
TMS TERM-ID:	CSL003	
PERIODE NR:	2	
PERIODE START:	09/03/2018 16:01:16	
PERIODE EINDE:	NOG OPEN	
DATUM EERSTE TRX:	09/03/2018 16:02:47	
DATUM LAATSTE TRX:	09/03/2018 16:32:20	
=====		
<b>EFT TOTALEN</b>		
	#TRX	EUR
BETALING:	5	0,05
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGBETALING	1	-0,01
	-----	-----
<b>TOTAAL:</b>		<b>0,03</b>
=====		
<b>CCV</b>		
Maestro	#TRX	EUR
BETALING:	2	0,02
	-----	-----
<b>TOTAAL:</b>		<b>0,02</b>
VPAY	#TRX	EUR
BETALING:	1	0,01
	-----	-----
<b>TOTAAL:</b>		<b>0,01</b>
MasterCard	#TRX	EUR
BETALING:	2	0,02
ANNULERING BETALING:	1	-0,01
TERUGBETALING	1	-0,01
	-----	-----
<b>TOTAAL:</b>		<b>0,00</b>
=====		
<b>EINDE RAPPORT</b>		

De datum en tijd waarop je het totalenrapport hebt afgedrukt.

Het TMS Terminal ID van de betaalautomaat en informatie over de periode waarop het rapport betrekking heeft.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties gespecificeerd per transactietype.

Overzicht van alle uitgevoerde transacties die worden verwerkt door de transactieverwerker CCV.

Per type betaalpas worden de verschillende transactietypen gespecificeerd die zijn uitgevoerd.

## 6.2.2 Het journaal afdrukken

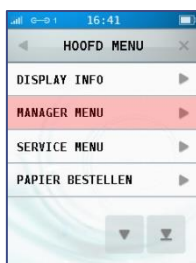


Het journaal wordt na het afdrukken gewist.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal af te drukken.



1

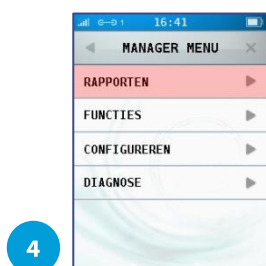


2



3

- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



4

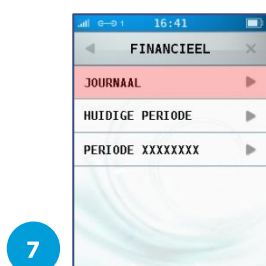


5

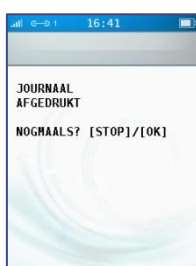


6

- 4 Kies **RAPPORTEN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **FINANCIEL**.



7



8



9

- 7 Kies **JOURNAAL**. Het journaal wordt nu afgedrukt. Een voorbeeld van het journaal vind je op de volgende pagina.
- 8 Druk op **<STOP>** als het journaal is afgedrukt. Of druk op **<OK>** om het journaal nogmaals af te drukken.
- 9 In het scherm verschijnt de melding: 'JOURNAAL IS LEEG GEMAAKT'.

<b>CCV Nederland</b>	
<b>Westervoortsedijk 55</b>	
6827AT Arnhem	
<b>JOURNAAL</b>	
Datum:	09/03/2018 15:37:35
TMS TERM-ID:	CSL001
=====	
JOURNAAL:	
Terminal: CT380071	Merchant: 423600707814
Periode: 2166	Transactie: 010000602
NAAM KAART (A00002301)	
NAAM KAARTUITGEVER	
Kaart: xxxxxxxxxxxxx6015	
Kaartnr: 07	
<b>BETALING</b>	
09/03/2018 10:05:15	Auth. code: 180813
<b>Totaal:</b>	<b>0,01 EUR</b>
<b>AKKOORD</b>	
ACUIRER ID: 67300110	
TRANSACTION TERMINAL TREATMENT RES. 0000	
=====	
EINDE JOURNAAL	

De datum en tijd waarop je het  
journaal hebt afgedrukt en het  
TMS Terminal ID van de  
betaalautomaat.

De bon van een uitgevoerde  
betaling.

### 6.3 Instellingen voor rapporten wijzigen

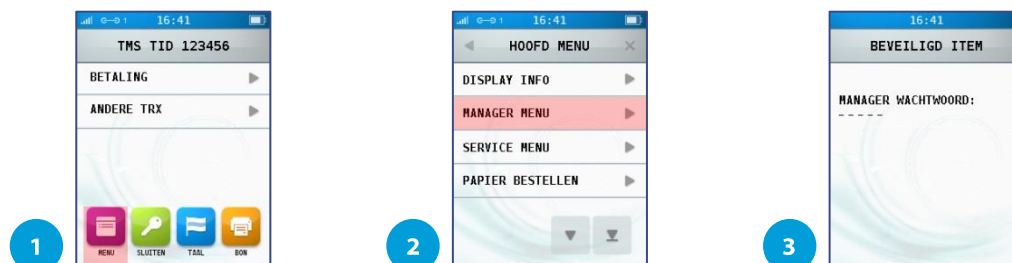
Het journaal is standaard geactiveerd op de betaalautomaat. Hierdoor drukt de betaalautomaat één kopiebon af na een uitgevoerde transactie. De tweede kopiebon (voor je administratie) wordt tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de betaalautomaat. Als je een dagafsluiting uitvoert dan worden alle kopiebonnen automatisch afgedrukt.


Indien gewenst kun je het journaal zelf instellen op direct afdrukken of afdrukken uitstellen. Raadpleeg hiervoor subparagraaf 6.3.1 en 6.3.2.

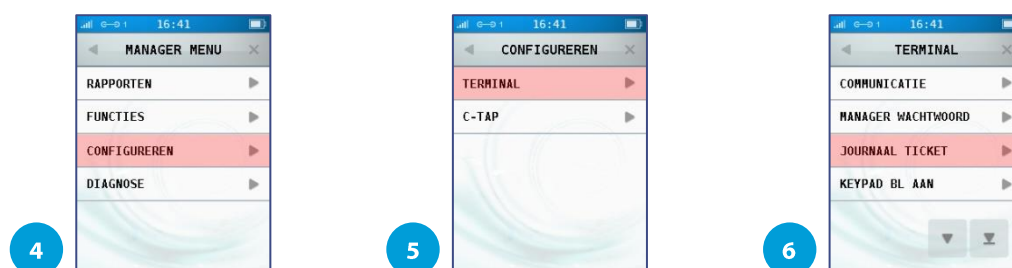
### 6.3.1 Het journaal direct afdrukken

Als je het journaal instelt op direct afdrukken, dan worden na een transactie twee kopiebonnen afgedrukt. Eén voor de klant en één voor je administratie.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op direct afdrukken.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.



- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **JOURNAAL TICKET**.

 Als bij de volgende handeling de menuoptie **DIRECT PRINTEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor de betaalautomaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.



- 7 Kies **DIRECT PRINTEN**.

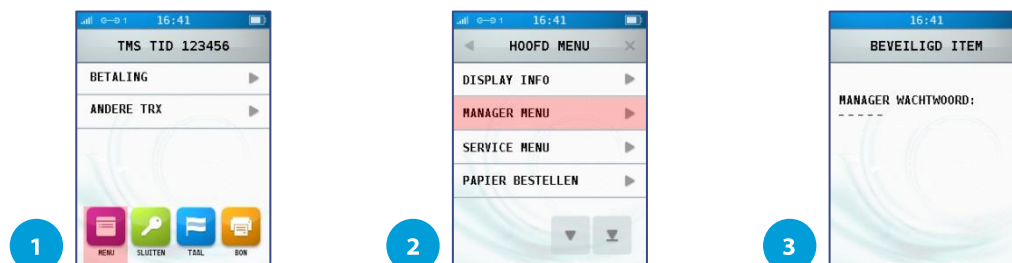
 Als in het journaal transacties zijn opgeslagen, dan verschijnt de melding die je kunt zien bij handeling 8. Zijn er geen transacties opgeslagen in het journaal dan verschijnt de melding die je kunt zien bij handeling 9.


- 8 Druk eerst het journaal af (zie subparagraaf 6.2.2) of wis eerst het journaal (zie paragraaf 6.4).
- 9 De printerinstelling is succesvol aangepast naar het journaal direct afdrukken.

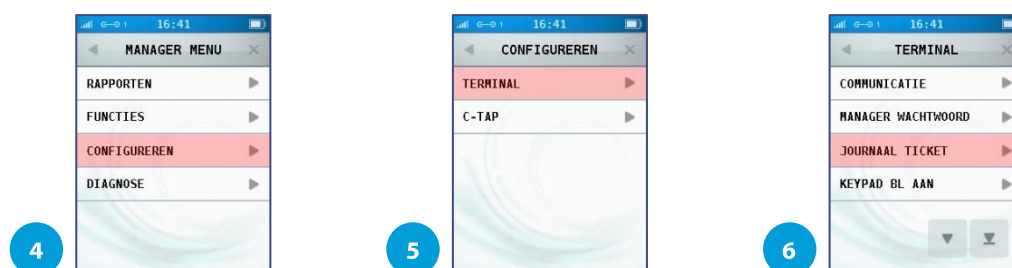
### 6.3.2 Het afdrukken van het journaal uitstellen

Als je het journaal instelt op afdrukken uitstellen, dan wordt na een transactie één kopiebon afgedrukt voor de klant. De kopiebon voor je administratie wordt pas afgedrukt als je een dagafsluiting uitvoert (zie subparagraaf 3.5.2).

Voer de volgende handelingen uit om het journaal in te stellen op afdrukken uitstellen.

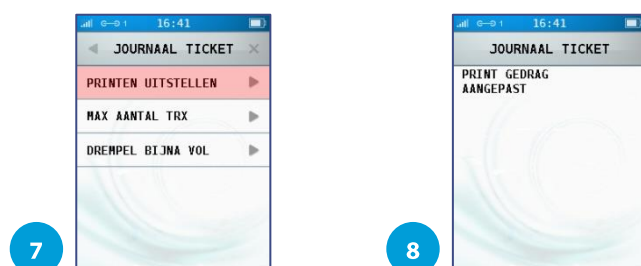


- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



- 4 Kies **CONFIGUREREN**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Kies **JOURNAAL TICKET**.

 Als bij de volgende handeling de menuoptie **PRINTEN UITSTELLEN** niet beschikbaar is dan moeten er instellingen voor de betaalautomaat worden aangepast. Neem hiervoor contact op met ons Service Center.

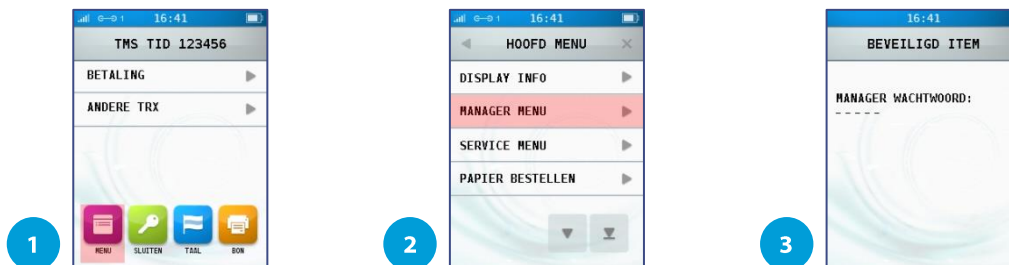



- 7 Kies **PRINTEN UITSTELLEN**.
- 8 De printerinstelling is succesvol aangepast naar afdrukken van het journaal uitstellen.

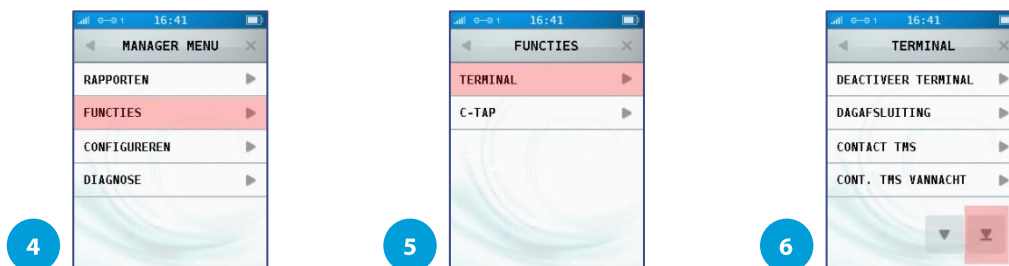
## 6.4 Het journaal wissen

Je kunt het journaal ook wissen zonder het af te drukken.

Voer de volgende handelingen uit om het journaal te wissen.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



- 4 Kies **FUNCTIES**.
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Scrol naar beneden tot u de menuoptie **JOURNAAL WISSEN** ziet staan.



- 7 Kies **JOURNAAL WISSEN**.
- 8 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 9 Het journaal is succesvol gewist.



## 7 ONDERHOUD EN STORINGEN

### 7.1 De apparatuur onderhouden

Om de levensduur van de apparatuur te verlengen is het raadzaam om de apparatuur periodiek te reinigen. Hoe vaak de apparatuur gereinigd moet worden is afhankelijk van de hoeveelheid transacties die je uitvoert en de omgeving waarin je de apparatuur gebruikt.

Gebruik de speciale reinigingskaarten om de kaartlezers te reinigen als je merkt dat de kaartlezers de betaalpassen minder goed lezen.

Voor het reinigen van de apparatuur is een speciale reinigungsset beschikbaar. Deze set bevat:

- antistatische en antibacteriële reinigungs pads
- een reinigungskaart voor de chipkaartlezer
- een reinigungskaart voor de magneetkaartlezer



In hoofdstuk 8 is beschreven hoe je de reinigungsset en andere supplies kunt bestellen.

#### 7.1.1 De apparatuur reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de apparatuur te reinigen.



- 1 Wrijf de behuizing, het toetsenbord en het scherm goed schoon met het reinigungs pad. Besteed extra aandacht aan het toetsenbord. Net zoals bijvoorbeeld bij een toetsenbord van een computer of telefoon kunnen de toetsen na verloop van tijd door regelmatig gebruik veel bacteriën bevatten.

#### 7.1.2 De chipkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de chipkaartlezer te reinigen.



- 1 Plaats de reinigungskaart in de chipkaartlezer.



- 2 Fixeer het grijszwarte gedeelte van de kaart met één hand zoals aangegeven op de foto. Schuif vervolgens de transparante schuiver met je andere hand een aantal keer heen en weer.

### 7.1.3 De magneetkaartlezer reinigen

Voer de volgende handelingen uit om de magneetkaartlezer te reinigen.



- 1 Haal de reinigingskaart recht en met een constante snelheid door de magneetkaartlezer van de betaalautomaat. De reinigingskaart heeft aan beide zijden twee reinigingsstroken. Voor het beste resultaat haal je de kaart, zonder deze te draaien, tweemaal door de magneetkaartlezer.

## 7.2 De batterij van de betaalautomaat

De betaalautomaat wordt van stroom voorzien door een li-ion batterij en kun je mobiel gebruiken. Het aantal transacties dat je kunt uitvoeren met een opgeladen batterij is afhankelijk van de volgende factoren:

- De leeftijd van de batterij.
- De instelling voor de slaapstand (standaard ingesteld op één uur). Raadpleeg paragraaf 3.6 voor meer informatie over de slaapstand van de betaalautomaat.
- De signaalsterkte, bij een goed bereik verbruikt de betaalautomaat minder energie.

### 7.2.1 Richtlijnen voor een optimaal gebruik van de batterij

#### De batterij opladen

- Laad de batterij zo vaak mogelijk op. Door een volledige laadcyclus van 0% naar 100%, neemt de maximale capaciteit meer af dan door tien korte laadcycli van 90% naar 100 %.
- Laad de batterij niet op als de omgevingstemperatuur lager is dan 0°C. Door chemische processen kan een interne kortsluiting ontstaan in de batterij.
- Laad de batterij niet op als de omgevingstemperatuur hoger is dan 40°C. De batterij kan oververhit raken waardoor de capaciteit van de batterij nadelig wordt beïnvloed.
- In de batterij van de betaalautomaat zit een temperatuursensor. Dankzij deze sensor zorgt de betaalautomaat ervoor dat de batterij niet wordt opgeladen als de omgevingstemperatuur lager is dan 0°C of hoger dan 60°C.
- Om er voor te zorgen dat de batterij statusindicator de juiste waarde weergeeft, moet je elke drie maanden of na 80 korte laadcycli een batterij kalibratie uitvoeren (zie subparagraaf 7.2.5).

#### Diepontlading van de batterij

- Voorkom diepontlading. Bij diepontlading (de resterende capaciteit is lager dan 10%) kan er door chemische processen een kortsluiting ontstaan in de batterij. Als de spanning van de batterij onder de 5,5 Volt komt zal de betaalautomaat de batterij niet meer opladen. Dit is een beveiliging om gasvorming in de batterij te voorkomen.
- In de batterij is ook een beveiligingsmechanisme aangebracht dat er voor zorgt dat bij een diepontlading de spanning naar de betaalautomaat wordt afgesloten. Als deze situatie zich voordoet is het niet meer mogelijk om de batterij op te laden.
- Als de betaalautomaat niet gebruikt wordt, neemt de lading van de batterij na verloop van tijd af door zelfontlading.

### Opslag van de batterij

- Sla de batterij op in een droge en schone ruimte zonder direct zonlicht als u de batterij voor langere tijd (langer dan één week) niet gebruikt. De omgevingstemperatuur van de opslagruimte moet hoger zijn dan 0 °C en mag maximaal 25°C bedragen. Een lage omgevingstemperatuur is beter voor de batterij.
- De batterij moet ongeveer 40% opgeladen zijn. Hierdoor zal de batterij minimaal verouderen en extreme diepontlading door zelfontlading wordt voorkomen.
- De zelfontlading van een Li-ion batterij bedraagt minimaal 5% per maand. Dit betekent dat je een batterij, die 40% geladen is, maximaal zes maanden mag opslaan. Na deze periode moet je de batterij weer opladen. Laad een opgeslagen batterij regelmatig op tot ongeveer 40%.

### 7.2.2 De batterij opladen met de voeding

Voer de volgende handelingen uit om de batterij van de betaalautomaat op te laden met de voeding.



### 7.2.3 De batterij opladen met het basisstation

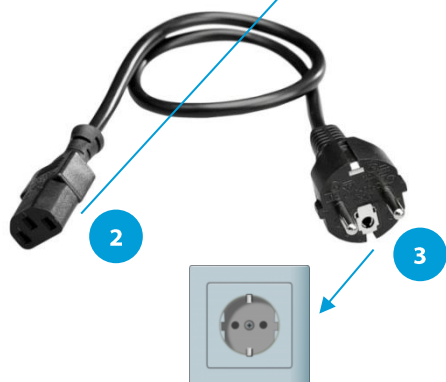
Voor de betaalautomaat kun je een basisstation bestellen. Tussen het gebruik door kun je de betaalautomaat hierop plaatsen. De batterij van de betaalautomaat wordt dan gelijk opgeladen.

Voer de volgende handelingen uit om de betaalautomaat aan te sluiten op het basisstation.



1

1 Sluit de voeding aan op het basisstation.

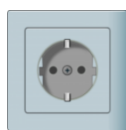


2

2 Sluit de voedingskabel aan op de voeding.

3

3 Sluit de voedingskabel aan op een stopcontact.



4

4 Plaats de betaalautomaat op het basisstation.

### 7.2.4 De batterij opladen met de autolader

Voor de betaalautomaat kun je een autolader bestellen. Hiermee kun je de batterij van de betaalautomaat opladen in je voertuig.

Voer de volgende handelingen uit om de betaalautomaat aan te sluiten op de autolader.



1 Sluit de verloopkabel aan op de betaalautomaat.

2 Sluit de autolader aan op de verloopkabel.

3 Sluit de autolader aan op de sigarettenaansteker (12-24 volt) van je voertuig.

### 7.2.5 De batterij kalibreren

Door een kalibratie van de batterij worden de batterij en de betaalautomaat op elkaar afgestemd. Hierdoor geeft de batterijstatusindicator van de betaalautomaat de daadwerkelijke capaciteit van de batterij weer. De kalibratie van de batterij kan 10 tot 30 uur duren. Tijdens deze periode kun je de betaalautomaat niet gebruiken.

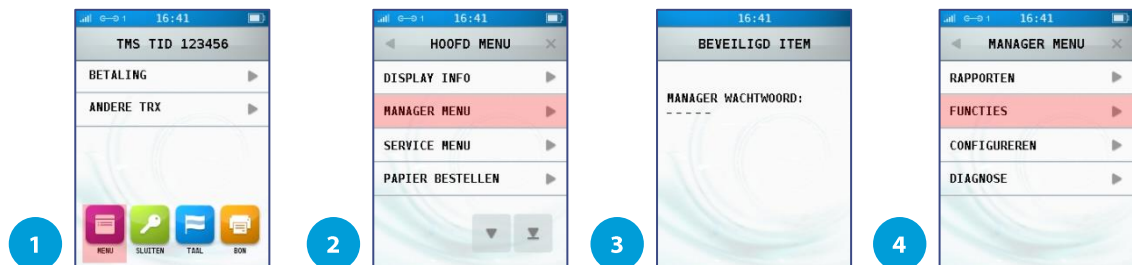



Kalibreer de batterij alleen als je een vervangende batterij plaatst in de betaalautomaat of als je merkt dat de batterijstatusindicator niet de werkelijke capaciteit van de batterij weergeeft. Als je de batterij preventief wilt kalibreren dan adviseren wij je om niet vaker dan eens in de drie maanden een kalibratie uit te voeren.

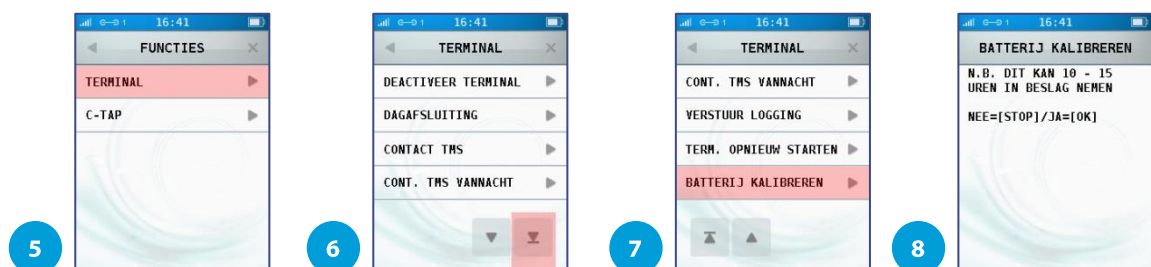
Voer de volgende handelingen uit om de batterij te kalibreren.




Sluit de betaalautomaat eerst aan op de voeding of het basisstation (zie subparagrafen 7.2.2 en 7.2.3)



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **FUNCTIES**.



- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Druk op  om naar de laatste regel van het menu te scrollen.
- 7 Kies **BATTERIJ KALIBREREN**.
- 8 Druk op **<OK>** om de kalibratie te starten.



- 9 Wacht tot de kalibratie is afgerond. Dit kan 10 tot 15 uur duren.
- 10 Als de kalibratie succesvol is uitgevoerd dan verschijnt in het scherm de melding: 'GELUKT'.

### 7.3 Periodieke versiecontrole van de software

De betaalautomaat neemt periodiek contact op met ons Terminal Management Systeem voor een versiecontrole. Dit gebeurt automatisch en in de nachturen. De versie van de software in de betaalautomaat wordt dan gecontroleerd. Als er een nieuwe versie beschikbaar is dan wordt de betaalautomaat voorzien van deze nieuwe versie. Na een succesvolle versiecontrole wordt een bon afgedrukt met de melding 'CONFIGURATIE GESLAAGD'.



Zorg dat de ethernetverbinding en de kabels van de externe voeding altijd correct zijn aangesloten. Anders kan de versiecontrole niet worden uitgevoerd.

### 7.4 Wat te doen bij storingen

#### Problemen bij het lezen van betaalpassen:

- Voer de betaalpas nogmaals in en druk de kaart zachtjes aan tot je een klikgeluid hoort.
- Voer een acquirer parametersessie uit (zie subparagraaf 7.4.1).
- Voer een transactie uit van € 0,01 met een andere betaalpas. Als deze transactie slaagt, is mogelijk de betaalpas van de klant defect. Slaagt de transactie met de andere kaart niet, dan is er mogelijk een probleem met de kaartlezer van de betaalautomaat.
- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden. Schakel eerst de betaalautomaat uit en verwijder vervolgens de batterij.

#### Bij een communicatieprobleem

- Reset de betaalautomaat door de stroomaansluiting te onderbreken voor 15 seconden. Schakel eerst de betaalautomaat uit en verwijder vervolgens de batterij.
- Haal de simkaart uit de VX 680 en maak deze schoon met een schone en droge doek. Plaats vervolgens de simkaart weer in de betaalautomaat en probeer opnieuw een transactie van € 0,01 uit te voeren.
- Haal de simkaart uit de betaalautomaat en plaats deze in een simlock vrije, mobiele telefoon. Probeer vervolgens een sms te versturen met de mobiele telefoon om het bereik te controleren.
- Test de communicatieverbindingen (zie subparagraaf 7.4.2).
- Neem contact op met je datacommunicatieleverancier om te controleren of zij een probleem kunnen vaststellen. Denk bijvoorbeeld aan een defecte simkaart.

#### Problemen bij het bedienen van het touchscreen

- Kalibreer het touchscreen (zie subparagraaf 7.4.3)

Mochten de voorgaande handelingen de storing niet hebben verholpen, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.

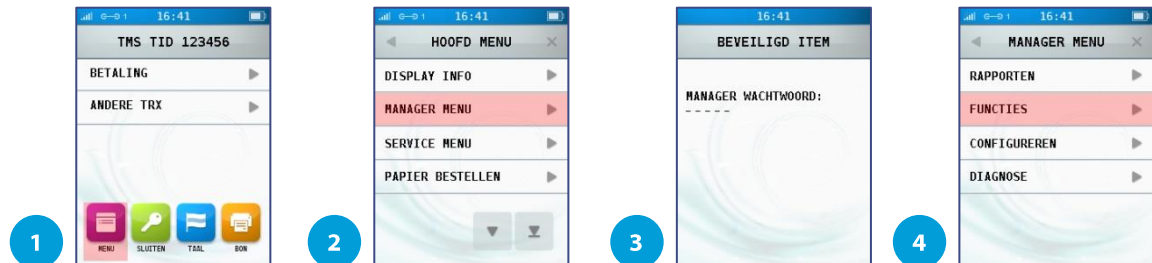



Zorg dat je het TMS Terminal ID of de betaalautomaatcode van de betaalautomaat bij de hand heeft als je ons Service Center belt. Onze medewerkers kunnen je dan sneller helpen. Raadpleeg subparagraaf 7.4.4. Hierin staat beschreven hoe je deze gegevens opzoekt.

## 7.4.1 Een acquirer parametersessie uitvoeren

Heeft de betaalautomaat problemen bij het lezen van betaalpassen, dan voer je een acquirer parametersessie uit om opnieuw de parameters op te halen.

Voer de volgende handelingen uit om een acquirer parametersessie uit te voeren.




- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met <OK>.
- 4 Kies **FUNCTIES**.



- 5 Kies **C-TAP**.
- 6 Kies **CONTACT ACQUIRER**.
- 7 Kies de gewenste transactieverwerker.
- 8 Wacht tot de parametersessie is voltooid.

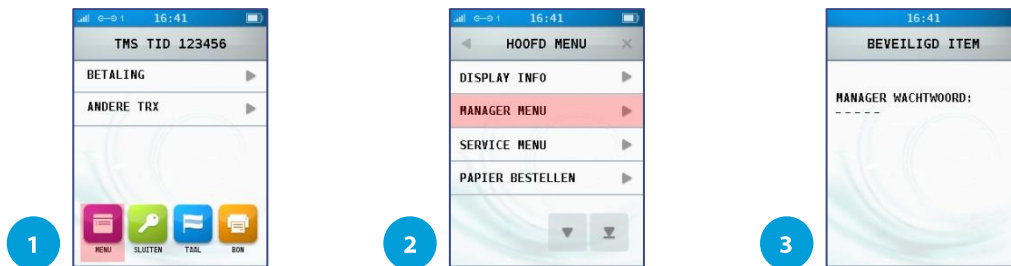



- 9 Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.
- 10 Wacht terwijl de sleutels worden geladen.
- 11 Het laden van de sleutels is voltooid en de betaalautomaat keert terug naar het beginscherm.



## 7.4.2 De communicatieverbindingen testen

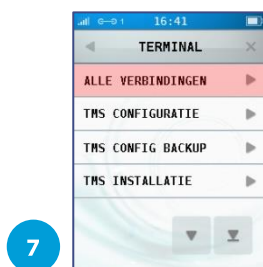
Voer de volgende handelingen uit om de communicatieverbindingen te testen.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.



- 4 Kies **DIAGNOSE**.
- 5 Kies **COMM TEST**.
- 6 Kies **TERMINAL**.



- 7 Kies **ALLE VERBINDINGEN**.
- 8 Controleer het rapport dat wordt afgedrukt als alle testen zijn afgerond. Een voorbeeld van dit rapport staat op de volgende pagina.

CCV Nederland  
Westervoortsedijk 55  
6827AT Arnhem

COMM TEST  
ALLE VERBINDINGEN

DATUM: 09/03/2018 16:41:58

TMS TERM-ID: CLS052  
IP CONFIGURATIE: DYNAMISCH  
TERMINAL IP ADRES: 192.168.214  
SUBNET MASK: 255.255.255.0  
GATEWAY: 192.168.5.1  
DNS CONFIGURATIE: DYNAMISCH  
IP ADRES DNS1: 192.168.5.1  
IP ADRES DNS2: 0.0.0.0

**TERMINAL**

TMS INSTALLATIE  
194.104.96.44:15000  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

TMS CONFIGURATIE  
194.104.96.44:15001  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

ZONTALK SERVER  
194.104.96.44:15002  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

**C-TAP**

CCV host  
82.195.48.7:50496  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

CTAP Scheme 52800001  
82.195.48.7:50496  
VERBINDING: OK - TCP/IP SESSIE: OK

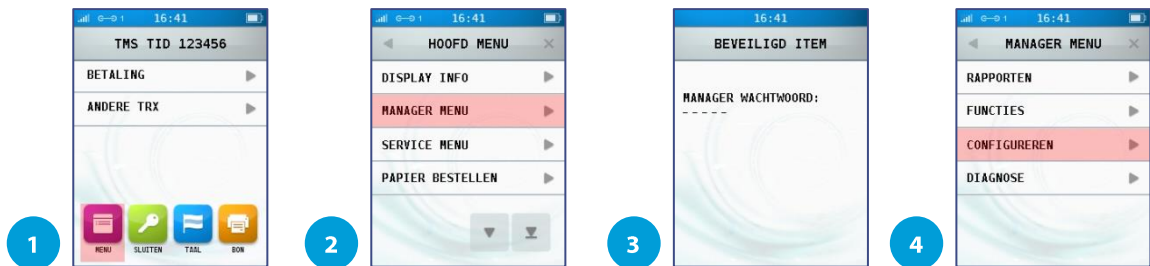
**EINDE RAPPORT**


TMS Term-ID: uw betaalautomaat staat onder dit ID op ons Terminal Management Systeem.

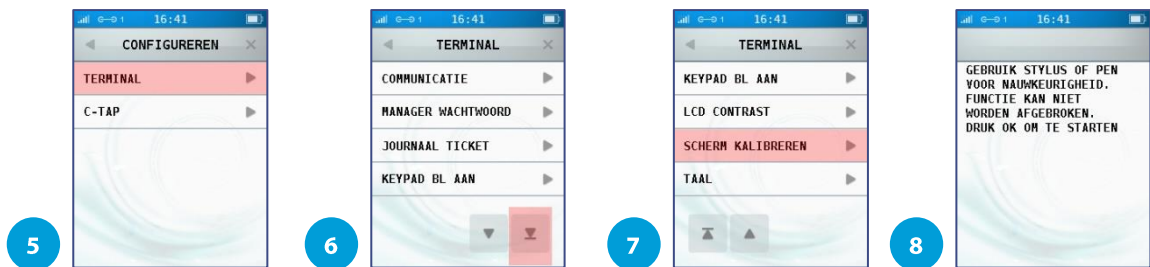
Een overzicht van alle verbindingen die getest zijn. Als de verbindingen correct werken, verschijnt het resultaat OK. Is dit niet het geval dan verschijnt het resultaat NOK.

### 7.4.3 Het touchscreen kalibreren

Voer de volgende handelingen uit om het touchscreen te kalibreren.



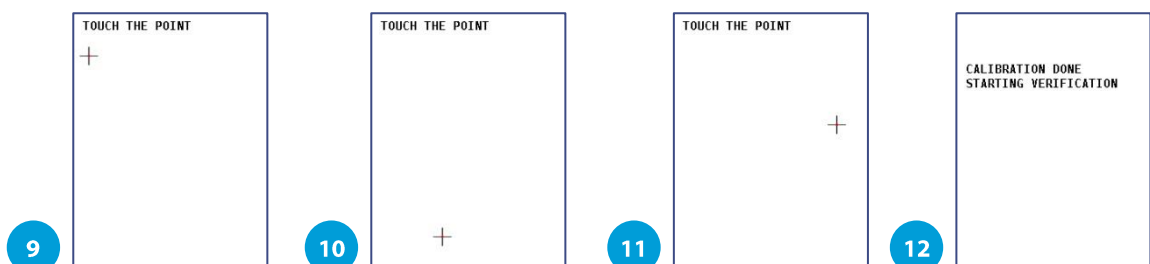
- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **MANAGER MENU**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.
- 4 Kies **CONFIGUREREN**.



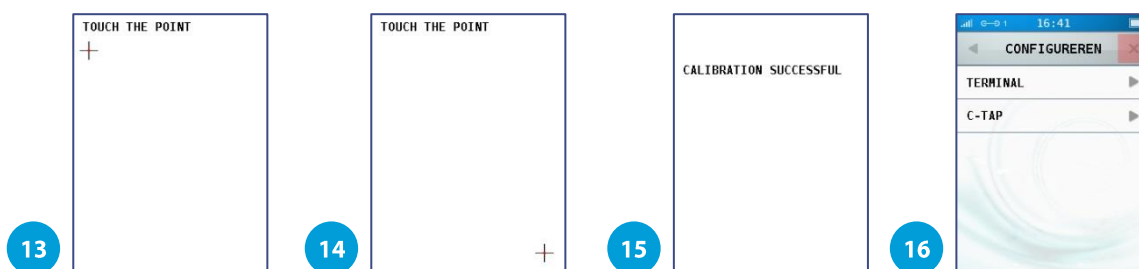
- 5 Kies **TERMINAL**.
- 6 Scrol naar de laatste regel van het menu.
- 7 Kies **SCHEM KALIBREREN**.
- 8 Druk op **<OK>** om de kalibratie te starten.




Gebruik de touchscreen pen van de betaalautomaat (zie paragraaf 3.1) tijdens de volgende handelingen.



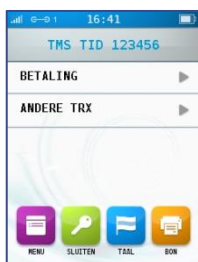
- 9 Raak het kruisje in het midden aan met de touchscreen pen.
- 10 Raak het kruisje in het midden aan met de touchscreen pen.
- 11 Raak het kruisje in het midden aan met de touchscreen pen.
- 12 Wacht tot de eerste kalibratiesessie is gecontroleerd.



- 13 Raak het kruisje in het midden aan met de touchscreen pen.
- 14 Raak het kruisje in het midden aan met de touchscreen pen.
- 15 De kalibratie van het touchscreen is succesvol afgerond. De betaalautomaat keert automatisch terug naar het menu.
- 16 Druk op  om terug te keren naar het beginscherm.

#### 7.4.4 Het TMS Terminal ID en de betaalautomaatcode opzoeken

Het TMS Terminal ID is het nummer waaronder jouw betaalautomaat bekend is op ons Terminal Management Systeem. Je kunt het TMS Terminal ID zelf opzoeken in de betaalautomaat.



Het TMS Terminal ID staat in het beginscherm van de betaalautomaat (in dit voorbeeld 123456).

Is het niet mogelijk om het TMS Terminal ID op te zoeken, dan refereer je aan de betaalautomaatcode van de betaalautomaat. Je vindt de betaalautomaatcode op de kopiebonnen van transacties.

Betaalautomaatcode  
(in dit voorbeeld 573201) →



## 8 SUPPLIES VOOR DE BETAALAUTOMAAT

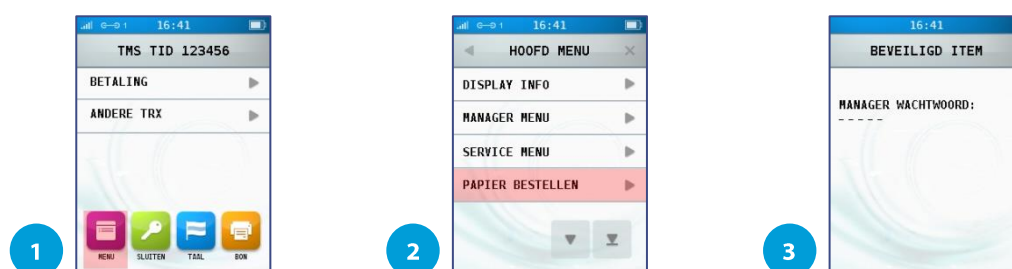
### 8.1 Supplies bestellen


Je kunt op de volgende manieren supplies bestellen voor de betaalautomaat:

- Bestellen via internet: [www.ccv.nl](http://www.ccv.nl)
- Telefonisch bestellen: 088 228 9849
- Bestellen via de betaalautomaat (alleen printrollen)

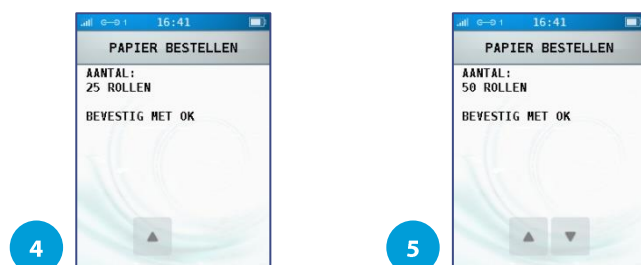
### 8.2 Printrollen bestellen via de betaalautomaat



Voer de volgende handelingen uit om printrollen te bestellen via de betaalautomaat.



- 1 Druk op  om het menu te openen.
- 2 Kies **PAPIER BESTELLEN**.
- 3 Voer het manager wachtwoord in (standaard ingesteld op 99999) en bevestig met **<OK>**.

 Tijdens de volgende handeling kun je het aantal printrollen bepalen dat je wilt bestellen. Per bestelling kun je maximaal 200 printrollen bestellen.



- 4 Gebruik de paarse functietoetsen onder de symbolen  en  om het aantal printrollen dat je wilt bestellen aan te passen.
- 5 Druk op **<OK>** om je bestelling te bevestigen. Er wordt nu een bon afgedrukt met de bevestiging van je bestelling.

Door het bestellen van printrollen via de betaalautomaat machtigt je CCV om het bedrag van de bestelling automatisch af te schrijven van het rekeningnummer dat bij ons bekend is. Je bestelling wordt afgeleverd op het adres waarop de betaalautomaat staat geregistreerd. Controleer op de bon, die wordt afgedrukt na het plaatsen van de bestelling, of de adresgegevens overeenkomen met de werkelijke adresgegevens. Is dit niet het geval, neem dan contact op met ons Service Center via 088 228 9849.

## 9 CONTACTGEGEVENS

### 9.1 Telefoonnummers CCV

Service Center (voor storingen en bestellen van supplies)	088 228 9849
Supplies bestellen via internet	<a href="http://www.ccv.eu/nl/webshop/accessoires/">www.ccv.eu/nl/webshop/accessoires/</a>
Sales	088 228 9870

### 9.2 Openingstijden CCV

#### Kantoor tijden:

Maandag t/m vrijdag	08.30 – 17.00 uur
---------------------	-------------------

#### Service Center:

Maandag t/m vrijdag	07.00 – 22.00 uur
Zaterdag	08.00 – 18.00 uur
Zondag	09.00 – 17.30 uur

NB. 24-uurs service alleen voor urgente storingen.

### 9.3 Algemene adresgegevens CCV

CCV Nederland  
Postbus 9226  
6800 KH Arnhem

T 088 228 9911  
F 088 228 9900  
E [info.nl@ccv.eu](mailto:info.nl@ccv.eu)  
I [www.ccv.eu/nl](http://www.ccv.eu/nl)

### 9.4 Telefoonnummers acquirers

European Merchant Services (EMS)	020 66 03 120
B+S Card Service	020 42 88 737
American Express	020 50 48 333
Bank Card Company (BCC)	0032 22 05 85 85
China UnionPay	030 28 37 333
Citibank	0032 27 74 55 55
ConCardis	0049 69 79 22 22 28
Diners Club	020 65 45 524
JCB	030 28 37 333
OmniPay	030 28 37 333
PaySquare	030 28 37 333
YourGift Cards	010 24 09 259